

**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE**



**UNIVERSITATEA ROMÂNNO – AMERICANĂ**

**APROBATĂ**

**ÎN ȘEDINȚA SENATULUI UNIVERSITAR**

**DIN DATA DE 27 septembrie 2018**

**METODOLOGIE  
PRIVIND ALEGEREA REPREZENTANȚILOR STUDENȚILOR ÎN  
STRUCTURILE DE CONDUCERE ALE  
UNIVERSITĂȚII ROMÂNNO-AMERICANE DIN BUCUREȘTI**

**METODOLOGIA PRIVIND ALEGEREA REPREZENTANȚILOR STUDENȚILOR  
ÎN STRUCTURILE DE CONDUCERE ALE UNIVERSITĂȚII ROMÂNNO-AMERICANE DIN BUCUREȘTI  
2018**

Prezenta metodologie a fost elaborată în conformitate cu prevederile **Legii Educației Naționale nr. 1/2011**, ale **Cartei Universității Româno-Americane** din București și ale Regulamentului de activitate profesională a studenților.

**I. DISPOZIȚII GENERALE**

**Art. 1**

*Structurile de conducere* ale Universității Româno-Americane din București, în care studenții pot fi reprezentați sunt:

- (a) Senatul universitar și Consiliul de Administrație, la nivelul universității
- (b) Consiliul Facultății, la nivelul facultății.

**Art. 2**

(1) Procesul de stabilire și de alegere a structurilor de conducere la nivelul universității și facultăților respectă principiul reprezentativității potrivit prevederilor legale în vigoare, Cartei Universitare și documentelor subsecvente acesteia.

(2) În structurile de conducere se va urmări ca, pe cât posibil, să fie reprezentați toți studenții, indiferent de ciclul de studii (licență/masterat), forma de învățământ (cu frecvență/cu frecvență redusă) sau de anii de studii.

(3) Numărul studenților care fac parte din structurile de conducere academică reprezintă cel puțin 25% din totalul membrilor acestora, cu excepția Consiliului de Administrație, din care face parte un singur reprezentant al studenților, desemnat de către studenții membri ai Senatului, din rândul acestora.

**Art. 3**

Candidaturile pentru alegerea reprezentanților studenților în structurile de conducere din Universitatea Româno-Americană din București sunt individuale.

**Art. 4**

Alegerea studenților în structurile de conducere ale Universității Româno-Americane din București se desfășoară conform calendarului stipulat în **Anexa 1**.

**Art. 5**

Responsabilitatea tipăririi, distribuirii și gestionării buletinelor de vot pe care sunt menționate candidaturile pentru structurile și funcțiile de conducere din Universitatea Româno-Americană din București, revine Biroului Electoral Central al Studenților, care gestionează întreg procesul de alegeri pentru studenți.

## **Art. 6**

**(1)** Persoanele cu drept de vot sunt studenții ai Universității Româno-Americane, indiferent de anul de studii, forma de învățământ sau ciclul de studii. Acestea sunt înscrise pe listele de alegători ale studenților Universității Româno-Americane din București, conform înregistrărilor existente în baza de date de la nivelul Secretariatului General, la data declanșării procesului de alegeri.

**(2)** Listele de alegători ale Universității Româno-Americane din București conțin: numărul curent, numele și prenumele, codul numeric personal, facultatea, programul de studii, forma de învățământ, anul de studii.

**(3)** Afișarea listelor nominale de alegători, delimitarea secțiilor, numerotarea și aducerea la cunoștința comunității academice a secțiilor de votare și a localizării acestora se realizează cu cel puțin 3 zile calendaristice înaintea desfășurării votului.

**(4)** Alegătorii au dreptul să verifice înscrierea în listele de alegători. Eventualele observații cu privire la omisiuni sau oricare alte erori existente în listele electorale se fac la Biroul Electoral Central al Studenților, acesta fiind obligat să se pronunțe pe loc sau în cel mult 24 de ore de la înregistrare.

**(5)** Cu 2 zile calendaristice înainte de data de organizare a alegerilor pentru fiecare structură de conducere, nu se mai operează modificări ale listelor de vot.

**(6)** Participantul la vot se legitimează cu carnetul de student și cu un act de identitate, după cum urmează: carte de identitate/pașaport sau permis de ședere (pentru studenții străini)/

## **Art. 7**

Senatul Universității Româno - Americane din București în exercițiu la data aprobării prezentei metodologii decide numărul ștampilelor de vot și dispune confecționarea și gestionarea acestora de către Biroul Electoral Central al Studenților, în condițiile legii.

## **Art. 8**

Responsabilitatea organizării și buneii desfășurări a alegerii reprezentanților în Consiliile Facultăților și Senatul universitar revine Biroului Electoral Central al Studenților.

## **Art. 9**

În situația în care, un student al Universității Româno-Americane își depune candidatura pentru calitatea de reprezentant al studenților în Consiliul Facultății sau în Senatul universitar, nici o altă persoană (afini sau rude până la gradul III) care deține, la rândul său, calitatea de student/cadru didactic al Universității, nu poate face parte din Biroul Electoral al Studenților, Comisia de numărare a voturilor sau orice altă entitate structurală implicată în procesul de alegeri.

## II. ALEGERILE LA NIVELUL CONSILIULUI FACULTĂȚII ȘI SENATULUI UNIVERSITĂȚII

### Art. 10

Lista de alegători cuprinde studenții înmatriculați în anul universitar 2018-2019, în cadrul facultății respective, care au un contract de studii, în vigoare la data declanșării procesului de alegeri.

### Art. 11

(1) Pot candida, în vederea alegerii ca reprezentanți ai studenților în Consiliul Facultății/Senatul universitar, studenții integraliști care au obținut, în anul universitar precedent, media generală minimum 8.00, care nu au contractul de studii suspendat și care nu au sancțiuni în vigoare. În cazul candidaților aflați în anul I de studii universitare de licență / masterat, media generală luată în calcul este aceea de la examenul de admitere.

(2) Un student se poate regăsi pe mai multe liste de alegători, dacă este înmatriculat la mai multe specializări/facultăți în cadrul Universității, dar poate fi ales doar în Consiliul unei singure facultăți.

### Art. 12

Distribuția locurilor deținute de studenți la nivelul Consiliilor Facultăților/Senatului universitar pe locurile vacante se va face, conform tabelului nr. 1.

**Tabelul nr. 1 - Repartiția numărului de reprezentanți ai studenților în Consiliile Facultăților/Senatul universitar pe locurile vacante**

Nr. crt.	Facultatea	Reprezentanți studenți, membri în Senatul Universității	Reprezentanți studenți, membri în Consiliul Facultății
1.	Facultatea de Relații Comerciale și Financiar-Bancare Interne și Internaționale	-	-
2.	Facultatea de Management-Marketing	1	4
3.	Drept	1	2
4.	Informatică Managerială	1	2
5.	Economia Turismului Intern și Internațional	1	4
6.	Studii Economice Europene	1	-
7.	Educație Fizică, Sport și Kinetoterapie	-	-

### Art. 13

Organismele participative de management ale Universității și facultăților nu se vor implica în organizarea procesului de alegere a reprezentanților studenților.

#### **Art. 14**

Candidaturile pentru funcția de **reprezentant al studenților în Consiliul Facultății / Senatul universitar** se anunță, conform calendarului (**Anexa 1**), prin înregistrarea la Registratura Universității a declarației de intenție (**Anexa 2**), însoțită de următoarele documente:

(a) Curriculum vitae (format european), cu poză, în format electronic și tipărit, semnat olograf pe fiecare pagină (**Anexa 3**).

(b) Copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt act de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate sau pașaportului. În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, fotocopii după documentele care atestă schimbarea numelui – certificat de căsătorie sau dovada legală a schimbării numelui.

#### **Art. 15**

Candidaturile pentru funcția de **reprezentant al studenților în Consiliul Facultății / Senatul universitar** se fac publice de către Biroul Electoral Central al Studenților, prin afișare pe pagina web instituțională, secțiunea dedicată și pe [blog.rau.ro](http://blog.rau.ro), secțiunea dedicată.

#### **Art. 16**

(1) Procesul de alegeri se va desfășura într-o singură secție de votare, responsabilitatea organizării și desfășurării acestuia, în condițiile legii, revenind Biroului Electoral Central al Studenților.

(2) Intervalul orar în care se desfășoară procedura de votare este 12.00 – 18.00.

(3) Alegerile se consideră valide dacă au fost prezenți, în vederea exprimării opțiunilor, cel puțin jumătate plus unu din numărul total de studenți cu drept de vot. În caz contrar, procedura de alegeri se repetă în termen de maxim 2 zile calendaristice.

(4) Toți studenții Universității Româno-Americane din București au drept de vot pentru alegerea reprezentanților în Senat ai tuturor facultăților.

(5) Toți studenții unei facultăți din cadrul Universității Româno-Americane din București au drept de vot pentru alegerea reprezentanților în Consiliul Facultății respective.

(6) După încheierea procedurii de votare, Biroul Electoral Central al Studenților va proceda la numărarea voturilor obținute de fiecare candidat și consemnarea rezultatului votului.

(7) Sunt desemnați reprezentanți ai studenților la nivelul Consiliul Facultății respectiv Senatului, persoanele care au întrunit cele mai multe voturi, cu condiția ca acestea să reprezinte cel puțin jumătate plus unu din numărul voturilor valabil exprimate pentru fiecare structură de conducere în parte.

(8) În caz de egalitate, dacă nu se pot departaja candidații, se organizează o nouă rundă de alegeri în termen de maxim 3 zile calendaristice și se refac buletinele de vot doar cu persoanele care au obținut un număr de voturi egal.

(9) În situația în care unii candidați nu au obținut cel puțin jumătate plus unu din numărul voturilor valabil exprimate, alegerile nu sunt validate pentru aceștia, urmând să se organizeze un nou tur de scrutin în termen de 3 zile. Pe buletinele de vot vor fi înscrși doar candidații care în primul tur nu au obținut suficiente voturi și vor candida pentru locurile rămase neocupate. După acest tur de scrutin, sunt desemnați reprezentanți ai studenților în Consiliul Facultății/Senat candidații care au întrunit cele mai multe voturi. În cazul în care pentru ultima / ultimele poziții sunt mai mulți candidați cu același număr de voturi, se organizează un nou tur de scrutin în maxim 3 zile.

(10) În situațiile prevăzute la alin.(8) și (9), ambele scrutine se realizează în cadrul acelorași secții de votare, operațiunile electorale fiind îndeplinite de către același birou electoral.

#### **Art. 17**

(1) După verificarea respectării procedurii de alegeri, Biroul Electoral Central al Studenților va înainta un raport scris Senatului universitar în exercițiu la data alegerilor, în vederea validării rezultatului alegerilor.

(2) În caz de invalidare, procesul de alegeri se va repeta prin organizarea unui nou tur de scrutin în termen de 7 zile lucrătoare de la invalidare.

(3) Documentele aferente procesului de alegeri – buletinele de vot și procesele verbale pentru alegerea reprezentanților studenților la nivelul Consiliului Facultății/Senatului – se depun la Biroul Electoral Central al Studenților, care le va înainta Senatului, spre arhivare, potrivit legii.

#### **Art 18**

Rezultatul alegerilor va fi făcut public prin afișare pe pagina web instituțională și pe blog.rau.ro, secțiunea dedicată, de către Biroul Electoral Central al Studenților, în termen de 24 de ore de la finalizarea acestora.

### **III. STRUCTURI RESPONSABILE CU ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ALEGERILOR UNIVERSITARE**

#### **Art. 19**

(1) Biroul Electoral Central al Studenților (**Anexa 4**), organism imparțial la nivel de Universitate, este responsabil cu organizarea și desfășurarea alegerilor universitare, precum și cu validarea rezultatelor acestora.

(2) Biroul Electoral Central al Studenților este format dintr-un număr impar de 15 membri, câte doi din partea fiecărei facultăți, dintre care cel puțin unul este, în mod obligatoriu absolvent de științe juridice. Pot face parte din Biroul Electoral Central al Studenților doar studenții care nu candidează pentru nici o structură de conducere. Din Biroul Electoral Central al Studenților face parte și un cadru didactic, desemnat de reprezentanții studenților în Senatul Universității în funcție la data declanșării alegerilor.

(3) Componența nominală a Biroului Electoral Central al Studenților este stabilită de către Senatul universitar pe baza propunerilor nominale făcute de către facultăți. Fiecare student propus pentru Biroul Electoral Central al Studenților își va exprima în scris (**Anexa 5**) acordul de a face parte din acest organism. Componența nominală a Biroului Electoral Central al Studenților și sediul acestuia pe perioada de organizare a alegerilor universitare vor constitui anexe la prezenta metodologie și vor fi elaborate ca urmare a hotărârii Senatului.

(4) În termen de maxim 5 zile lucrătoare de la investire, membrii desemnați în Biroul Electoral Central al Studenților își aleg din rândul lor, prin vot secret, un președinte.

#### **Art. 20**

Biroul Electoral Central al Studenților lucrează în prezența majorității membrilor săi și ia decizii cu votul majorității membrilor prezenți. În caz de egalitate de voturi, votul președintelui este hotărâtor. Ședințele de lucru se consemnează într-un proces-verbal semnat de către toți membrii prezenți.

## **Art.21**

**(1)** Biroul Electoral Central al Studenților îndeplinește toate atribuțiile care îi revin potrivit prezentei metodologii completată cu dispozițiile legale incidente. Biroul Electoral Central al Studenților are următoarele **atribuții**:

- (a)** Verificarea și afișarea listelor de alegători pentru structurile de conducere ale Universității Româno-Americane din București;
- (b)** Validarea candidaturilor depuse pentru structurile de conducere ale Universității Româno-Americane din București;
- (c)** Elaborarea, tipărirea, distribuirea și gestionarea buletinelor de vot pe care sunt menționate candidaturile pentru structurile de conducere din Universitatea Româno-Americană din București. Biroul Electoral Central al Studenților va tipări cu 10 % mai multe buletine de vot decât numărul alegătorilor înscriși în listele electorale.
- (d)** Afișarea pe pagina web instituțională, secțiunea dedicată, și pe blog-ul Universității a candidaturilor pentru structurile de conducere ale Universității Româno-Americane din București, localizării secției de votare, rezultatelor alegerilor, a tuturor datelor și informațiilor de interes general, care fac obiectul alegerilor universitare, potrivit legii.
- (e)** Confecționarea ștampilelor de vot și gestionarea acestora;
- (f)** Confecționarea urnelor de vot și gestionarea acestora;
- (g)** Identificarea și consemnarea în listele electorale privind participarea la vot;
- (h)** Numărarea voturilor, consemnarea în documentele oficiale a rezultatelor și comunicarea în conformitate cu prevederile prezentei metodologii, potrivit legii;
- (i)** Elaborarea procesului-verbal privind consemnarea rezultatului alegerilor;
- (j)** Elaborarea și înaintarea ierarhică a informărilor privind desfășurarea procesului de vot și rezultatele acestuia, potrivit prevederilor prezentei metodologii;
- (k)** Analiza și soluționarea potențialelor solicitări/contestații scrise sau a unor situații neprevăzute;
- (l)** Asigurarea securității documentelor utilizate în procesul de votare;
- (m)** Predarea către Senatul nou constituit, în scopul arhivării, a tuturor documentelor specifice procedurii de vot și a ștampilelor de vot, potrivit legii;
- (n)** Alte atribuții, potrivit legii.

**(2)** Biroul Electoral Central al Studenților conduce activitățile specifice procesului de votare și ia toate măsurile de ordine în spațiul alocat secției de votare și în jurul acesteia.

## **Art. 22**

**Președintele Biroului Electoral Central** are următoarele **atribuții**:

- (a)** Se prezintă înainte de începerea procesului de vot la secția de votare unde face prezența membrilor Biroului Electoral Central al Studenților și o consemnează în procesul verbal;
- (b)** Verifică urnele de vot și le sigilează în prezența membrilor Biroului Electoral Central al Studenților, prin aplicarea ștampilei de control;
- (c)** Asigură afișarea la loc vizibil, la intrarea în secția de votare, a orei de începere și de încheiere a procesului de votare;
- (d)** Permite accesul în secția de votare al persoanelor înscrise pe listele de vot;
- (e)** În timpul procesului de vot verifică, împreună cu membrii Biroului Electoral Central al Studenților, identitatea fiecărui alegător, în conformitate cu prezenta metodologie;

- (f) Primește orice sesizări legate de procesul de vot și semnează din partea Biroului Electoral Central al Studenților procesul-verbal de soluționare a acestora, conform legii;
- (g) Verifică, la încheierea votului, starea sigiliilor de pe urnele de vot;
- (h) Alte atribuții care să asigure desfășurarea la standarde de calitate, în condițiile legii, a procesului de alegeri universitare.

#### **Art. 23**

În caz de indisponibilitate neprevăzută, dar justificată, a președintelui Biroului Electoral Central al Studenților, atribuțiile sale sunt preluate și exercitate de drept de către decanul de vârstă al membrilor Biroului.

### **IV. PROCEDURA DE VOT**

#### **Art. 24**

Procesul de vot se desfășoară, conform calendarului anexat, neputând depăși, indiferent de nivelul la care se desfășoară, intervalul orar 12.00 – 18.00.

#### **Art. 25**

În cazul alegerilor pentru stabilirea reprezentanților studenților în Consiliile Facultăților, respectiv Senatul universitar:

- (1) Secțiile de votare se deschid la ora 12.00 și se închid la ora 18.00. Au dreptul să voteze toți alegătorii care se află în secția de votare la orele 18.00.
- (2) Imediat după încheierea procedurii de vot, se trece la numărarea și validarea voturilor valabil exprimate.
- (3) La toate operațiunile necesare de numărare a voturilor participă toți membrii Biroului Electoral Central al Studenților și pot asista persoanele acreditate în condițiile legii.
- (4) După încheierea votului, președintele, în prezența membrilor Biroului Electoral Central al Studenților, anulează buletinele de vot rămase neîntrebuintate. Anularea se realizează prin aplicarea ștampilei „ANULAT”.
- (5) Se consemnează distinct, în procesul-verbal, numărul buletinelor de vot anulate.
- (6) Se numără toți alegătorii din listele electorale care au participat la vot și se consemnează numărul lor în rubricile corespunzătoare din procesul-verbal.
- (7) Se adună buletinele de vot utilizate, așa cum rezultă din listele electorale, cu buletinele de vot neutilizate și anulate. Suma acestora, care trebuie să corespundă cu numărul de buletine primite în cadrul secției de votare, se consemnează în procesul-verbal. În cazul în care suma lor este alta decât numărul de buletine de vot primite, se precizează în procesul-verbal motivul pentru care apare diferența, luându-se în considerare eventualele contestații adresate Biroului Electoral Central al Studenților.
- (8) În cazul în care suma nu se verifică, membrii Biroului Electoral Central al Studenților pot avea opinii separate. Acestea se consemnează în procesul-verbal.
- (9) După aceste operațiuni, se procedează la deschiderea urnelor, numărarea voturilor și consemnarea rezultatului votului.
- (10) Fiecare buletin de vot citit și consemnat în formular este așezat de către președinte, ajutat de către ceilalți membri ai Biroului Electoral Central al Studenților, într-un pachet separat pentru fiecare opțiune supusă votării.



- (11) Pentru buletinele de vot nule, voturi albe, precum și pentru cele contestate, se fac pachete separate.
- (12) Sunt considerate nule buletinele de vot care nu poartă ștampila de control a Biroului Electoral Central al Studenților, buletinele de vot având alt format decât cel legal aprobat, cele la care ștampila este aplicată în cadrul mai multor patrulete aferente diferiților candidați, ori în afara acestora sau cele pe care nu s-a aplicat ștampila "VOTAT" în niciun patrulete aferent vreunui candidat. Aceste buletine de vot nu intră în calculul voturilor valabil exprimate.
- (13) În cazul în care există buletine de vot pentru care există opinii diferite privind valabilitatea votului, se va decide statutul acestora ținând cont de părerea majorității membrilor Biroului Electoral Central al Studenților.
- (14) Buletinele care nu au aplicată ștampila "VOTAT" sunt voturi albe. Aceste buletine nu intră în calculul voturilor valabil exprimate.
- (15) Buletinele de vot pe care s-a aplicat ștampila "VOTAT" pentru un număr mai mic sau mai mare decât numărul reprezentanților studenților în Consiliul acelei Facultăți, respectiv în Senat, se anulează.
- (16) Rezultatul se consemnează în tabele separate pentru care se încheie procese-verbale în două exemplare originale.
- (17) Procesele-verbale se semnează de către președinte, locțiitorul acestuia, precum și de către membrii Biroului Electoral Central al Studenților și vor purta ștampila de control.
- (18) Fiecare membru al Biroului Electoral Central al Studenților are dreptul la o copie a procesului-verbal, semnată de către președintele Biroului Electoral Central al Studenților, de către locțiitorul acestuia și de către toți membrii biroului.
- (19) În timpul operațiunilor de vot și de deschidere a urnelor se pot face contestații cu privire la aceste operațiuni. Acestea se soluționează pe loc, de către președintele Biroului Electoral Central al Studenților.
- (20) Contestațiile se prezintă președintelui Biroului Electoral Central al Studenților, cu excepția celor care vizează direct activitatea acestuia, caz în care se vor depune la Senatul universitar în exercițiu. Ele se formulează în scris, în două exemplare, dintre care unul, semnat și ștampilat de președinte, rămâne la contestatar.
- (21) Președintele Biroului Electoral Central al Studenților hotărăște, de îndată, asupra contestațiilor a căror rezolvare nu poate fi întârziată.
- (22) Se întocmește un dosar care cuprinde: procesul-verbal în două exemplare originale în conformitate cu [Anexa 6](#), contestațiile privitoare la operațiunile electorale ale Biroului Electoral Central al Studenților, buletinele de vot nule și cele contestate, formularele tipizate care au fost folosite la calculul rezultatelor, precum și listele electorale utilizate în cadrul secției de votare.
- (23) Președintele Biroului Electoral Central al Studenților predă dosarele conținând toate documentele menționate, buletinele de vot folosite, cele neîntrebuțate și anulate, precum și ștampilele spre arhivare, Președintelui Senatului Universității, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data validării alegerii de către Senat.

## V. DISPOZIȚII FINALE

### **Art. 26**

În termen de 24 de ore de la finalizarea perioadei de depunere a candidaturilor pentru oricare dintre funcțiile sau structurile de conducere menționate, dosarele de candidatură vor fi înaintate Biroului Electoral Central al Studenților, spre verificare, în vedere avizării din punct de vedere juridic. Rezultatele verificărilor vor fi făcute publice prin afișare pe pagina web instituțională, în secțiunea dedicată, în termen de maxim 24 de ore de la primirea documentelor.

### **Art. 27**

Contestațiile referitoare la oricare alte aspecte referitoare de procesul de alegeri vor fi depuse la Registratura Universității, în termen de 24 de ore de la finalizarea etapei care face obiectul acestora și vor fi soluționate de Biroul Electoral Central al Studenților, pe loc sau în termen de cel mult 24 de ore.

### **Art. 28**

În situația în care se va constata existența unor persoane care și-au exercitat votul de două sau mai multe ori sau alte situații de fraudă electorală, vor fi sesizate organele de urmărire penală, conform legii.

### **Art. 29**

Mandatul noilor structuri de conducere intră în vigoare în ziua imediat următoare, după validarea alegerilor de către Senatul Universității.

### **Art. 30**

În cazul în care se constată că un reprezentant al studenților care a fost ales în Consiliul Facultății sau în Senatul Universității se află în situație de incompatibilitate, respectiv afini sau rude până la gradul III, cu persoane care au obținut, la rândul lor, calitatea de reprezentant al studenților/cadrelor didactice în aceeași structură de conducere, respectiva situație va trebui soluționată prin renunțarea la calitatea de reprezentant a uneia/unora dintre persoanele aflate în situație de incompatibilitate.

*Prezenta Metodologie a fost aprobată de Senatul Universității Româno-Americane din București, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, în ședința din data de 27 septembrie 2018.*

**CALENDARUL ALEGERILOR REPREZENTANȚILOR STUDENȚILOR  
ÎN STRUCTURILE DE CONDUCERE ALE UNIVERSITĂȚII ROMÂNNO-AMERICANE**

- 2018 -

<b>Nr. crt.</b>	<b>Activitatea</b>	<b>Perioada/ Data</b>	<b>Observații</b>
1.	Aprobarea de către Senatul universitar a Metodologiei privind alegerea reprezentanților studenților în structurile de conducere ale Universității	27.09.2018	
2.	Depunerea candidaturilor pentru calitatea de reprezentant al studenților în Consiliul Facultății/Senatul universitar	15.10.2018- 22.10.2018	
3.	Derularea alegerilor pentru calitatea de reprezentant al studenților în Consiliul Facultății/Senatul universitar	29.10.2018	
4.	Reluarea alegerilor pentru calitatea de reprezentant al studenților în Consiliul Facultății/Senatul universitar în situația în care, la turul anterior, nu au votat cel puțin jumătate plus unu din numărul total al studenților cu drept de vot.	30.10.2018	
5.	Validarea alegerilor la nivelul Senatului universitar	31.10.2018	

Număr de înregistrare (Registratura Universității) \_\_\_\_\_

### DECLARAȚIE DE INTENȚIE,

Subsemnatul/Subsemnata \_\_\_\_\_, posesor/posesoare  
 C.I./B.I. seria \_\_\_\_\_ numărul \_\_\_\_\_ eliberat de \_\_\_\_\_,  
 CNP \_\_\_\_\_, născut(ă) la data de \_\_\_\_\_ (zi, lună, an), având  
 domiciliul stabil în \_\_\_\_\_, student al  
 facultății \_\_\_\_\_ ciclul de studii  
 licență/masterat specializarea/programul de studii \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_, anul de studii \_\_\_\_\_, *îmi exprim intenția de a  
 candida pentru funcția de reprezentant al studenților, membru în Consiliul Facultății de*  
 \_\_\_\_\_.

Menționez că am luat cunoștință și sunt de acord cu prevederile stipulate în ”**Metodologia privind alegerea reprezentanților studenților în structurile de conducere ale Universității Româno-Americane – 2018**” aprobată de Senatul Universității Româno-Americane la data de 27 septembrie 2018 și făcută publică prin afișare pe pagina web instituțională, potrivit legii.

Data: \_\_\_\_\_

Semnătura,

Număr de înregistrare (Registratura Universității) \_\_\_\_\_

### DECLARAȚIE DE INTENȚIE,

Subsemnatul/Subsemnata \_\_\_\_\_, posesor/posesoare  
C.I./B.I. seria \_\_\_\_\_ numărul \_\_\_\_\_ eliberat de \_\_\_\_\_,  
CNP \_\_\_\_\_, născut(ă) la data de \_\_\_\_\_ (zi, lună, an), având  
domiciliul stabil în \_\_\_\_\_, student al  
facultății \_\_\_\_\_ ciclul de studii  
licență/masterat specializarea/programul de studii \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, anul de studii \_\_\_\_\_, *îmi exprim intenția  
de a candida pentru funcția de reprezentant al studenților, membru în Senatul Universității.*

Menționez că am luat cunoștință și sunt de acord cu prevederile stipulate în ”**Metodologia privind alegerea reprezentanților studenților în structurile de conducere ale Universității Româno-Americane – 2018**” aprobată de Senatul Universității Româno-Americane la data de 27 septembrie 2018 și făcută publică prin afișare pe pagina web instituțională, potrivit legii.

Data: \_\_\_\_\_

Semnătura,



## Curriculum vitae Europass

### Informații personale

Nume / Prenume

Adresă(e)

Telefon(oane)

Mobil

Fax(uri)

E-mail(uri)

Naționalitate(-tăți)

Data nașterii

Sex

### Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional

### Experiența profesională

Perioada

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități principale

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de activitate

### Educație și formare

Perioada

Calificarea / diploma obținută

Disciplinele principale studiate /  
competențe profesionale dobândite

Numele și tipul instituției de învățământ  
/ furnizorului de formare

Nivelul în clasificarea națională sau  
internațională

### Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e)

Inserați fotografia.

### Nume, Prenume

Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară

Menționați separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea.

Menționați separat fiecare forma de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent.

**Precizați limba(ile) maternă(e)** (dacă este cazul specificați a doua limbă maternă)

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european (\*)

**Limba**

**Limba**

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă

(\*) [Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine](#)

Competențe și abilități sociale

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite

Competențe și aptitudini organizatorice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini tehnice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini artistice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Alte competențe și aptitudini

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Permis(e) de conducere

Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria.

**Informații suplimentare**

Includeți aici orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior, de exemplu: persoane de contact, referințe etc.

**Anexe**

Enumerați documentele anexate CV-ului.

**COMPONENȚA BIROULUI ELECTORAL CENTRAL AL STUDENȚILOR****Facultatea de Relații Comerciale și Financiar-Bancare Interne și Internaționale**

1. Ciolponea Ruxandra Maria – AI, II zi
2. Dincă Mădălina Maria – FB, II zi

**Facultatea de Management-Marketing**

1. Lupu Bogdana Elena – MGT, II zi
2. Sima Alexandra – MGT, III zi

**Facultatea de Drept**

1. Dobra Andreea – Drept, IV zi
2. Jipa Vlad – Master STP (Anul I)

**Facultatea de Informatică Managerială**

1. Stănescu Eduard - IM, II zi
2. Radu Andreea – IM, III zi

**Facultatea de Economia Turismului Intern și Internațional**

1. Vârnă Adriana – Master AAT, An I
2. Vieru Andreea Bianca Georgiana – Master AAT, An I

**Facultatea de Studii Economice Europene**

1. Iacob Anabella Luana – SEE, III zi
2. Ristea Mihaela – SEE, III zi

**Facultatea de Educație Fizică, Sport și Kinetoterapie**

1. Goldan Beatrice Mihaela – KMS, II zi
2. Goldan Roberta Andreea – KMS, II zi

**Cadrul didactic desemnat**

Lector univ.dr. Iuliu Ivănescu

*În perioada de organizare și desfășurare a alegerilor, sediul Biroului Electoral Central al Studenților este în camera 210/etaj 2/ corp C – Rectorat.*

*La nivelul Biroului Electoral Central al Studenților vor exista:*

- *O ștampilă cu inscripția CONTROL;*
- *Șapte ștampile cu inscripția VOTAT;*
- *O ștampilă cu inscripția ANULAT.*

*Procesul de votare se va desfășura în ziua de 29.10.2018 în intervalul orar 12-18, la Parter, Corp B – Învățământ. Dacă este cazul, al doilea tur de scrutin se va organiza în data de 30.10.2018, în același loc și același interval orar.*



## UNIVERSITATEA ROMÂNNO-AMERICANĂ

## Acord de participare

## în calitate de membru al Biroului Electoral Central al Studenților

Subsemnatul/Subsemnata \_\_\_\_\_,  
domiciliat(ă) în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_,  
nr.\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc.\_\_\_\_, et. \_\_, ap. \_\_\_\_\_, județul/sectorul \_\_\_\_\_,  
țara \_\_\_\_\_, posesor/posesoare BI/ CI/PAS. seria \_\_\_\_\_ nr.  
\_\_\_\_\_, eliberat de \_\_\_\_\_  
la data de \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, telefon  
\_\_\_\_\_, adresa e-mail \_\_\_\_\_,  
înmatriculat(ă) la Facultatea \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, specializarea \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, anul \_\_\_\_\_, forma de învățământ \_\_, sunt  
de acord să reprezint facultatea sus-menționată, în calitate de membru al Biroului Electoral  
Central al Studenților, pentru alegerile universitare ce se vor organiza în luna octombrie 2018.

Data

Semnătura

**UNIVERSITATEA ROMÂNNO-AMERICANĂ**  
**BIROUL ELECTORAL CENTRAL AL STUDENȚILOR**  
**FACULTATEA .....**

**PROCES-VERBAL**

*privind consemnarea rezultatului alegerilor universitare din data de \_\_\_\_\_  
organizate în cadrul Universității Româno-Americane din București,  
pentru desemnarea reprezentanților studenților în CONSILIUL FACULTĂȚII*

- a. Numărul total al alegătorilor prevăzut în listele electorale: \_\_\_\_\_ (în cifre și litere)
- b. Numărul total al alegătorilor care s-au prezentat la urne, înscriși în listele electorale existente în secția de votare la data referendumului: \_\_\_\_\_ (în cifre și litere)
- c. Numărul buletinelor de vot existente/primite la Biroul Electoral Central al Studenților, cu verificarea respectării formulei  $pct. c = pct. d + pct. e + pct. f + pct. g$ : \_\_\_\_\_ (în cifre și litere)
- d. Numărul buletinelor de vot neîntrebuițate și anulate: \_\_\_\_\_ (în cifre și litere)
- e. Numărul total al voturilor valabil exprimate, cu verificarea respectării formulei  $pct. e = [pct. b - (pct. f + pct. g)]$ , în care  $pct. e = \text{suma voturilor valabil exprimate la pct. h}$ : \_\_\_\_\_ (în cifre și litere)
- f. Numărul voturilor nule: \_\_\_\_\_ (în cifre și litere)
- g. Numărul voturilor albe: \_\_\_\_\_ (în cifre și litere)
- h. Numărul voturilor valabil exprimate pentru fiecare candidat:

Nr. crt.	CANDIDAT (nume, prenume)	CICLUL DE STUDII	NUMĂRUL DE VOTURI VALABIL EXPRIMATE
1.			
2.			
.....			

- i. **Candidații aleși** (în ordinea descrescătoare a numărului de voturi obținute):

Nr. crt.	CANDIDAT (nume, prenume)	NORMA DE REPREZENTARE ÎN CONSILIUL FACULTĂȚII	NUMĂRUL DE VOTURI VALABIL EXPRIMATE
1.			
2.			
.....			

- j. Numărul total de voturi valabil exprimate necesar pentru validarea alegerilor: \_\_\_\_\_ (în cifre și litere)  
[  $(pct. e : 2) + 1$  ]



**UNIVERSITATEA ROMÂNNO-AMERICANĂ**  
**BIROUL ELECTORAL CENTRAL AL STUDENȚILOR**

**PROCES-VERBAL**

*privind consemnarea rezultatului alegerilor universitare din data de \_\_\_\_\_  
organizate în cadrul Universității Româno-Americane din București,  
pentru desemnarea reprezentanților studenților în SENATUL UNIVERSITAR*

- a. Numărul total al alegătorilor prevăzut în listele electorale: \_\_\_\_\_ (în cifre și litere)
- b. Numărul total al alegătorilor care s-au prezentat la urne, înscriși în listele electorale existente în secția de votare la data ședinței de alegeri: \_\_\_\_\_ (în cifre și litere)
- c. Numărul buletinelor de vot existente/primate la Biroul Electoral Central al Studenților, cu verificarea respectării formulei  $pct. c = pct. d + pct. e + pct. f + pct. g$ : \_\_\_\_\_ (în cifre și litere)
- d. Numărul buletinelor de vot neîntrebuițate și anulate: \_\_\_\_\_ (în cifre și litere)
- e. Numărul total al voturilor valabil exprimate, cu verificarea respectării formulei  $pct. e = [pct. b - (pct. f + pct. g)]$ , în care  $pct. e =$  suma voturilor valabil exprimate la  $pct. h$ : \_\_\_\_\_ (în cifre și litere)
- f. Numărul voturilor nule: \_\_\_\_\_ (în cifre și litere)
- g. Numărul voturilor albe: \_\_\_\_\_ (în cifre și litere)
- h. Numărul voturilor valabil exprimate pentru fiecare candidat:

Nr. crt.	CANDIDAT (nume, prenume)	FACULTATEA	NORMA DE REPREZENTARE ÎN SENAT	NUMĂRUL VOTURILOR VALABIL EXPRIMATE
1.				
2.				
...				

- i. **Candidații aleși** (în ordinea descrescătoare a numărului de voturi obținute, pe facultăți):

Nr. crt.	CANDIDAT (nume, prenume)	FACULTATEA	NORMA DE REPREZENTARE ÎN SENAT	NUMĂRUL VOTURILOR VALABIL EXPRIMATE
1.				
2.				
3.				
...				

- j. Numărul total de voturi valabil exprimate necesar pentru validarea alegerilor: \_\_\_\_\_ (în cifre și litere)  
[  $(pct. e : 2) + 1$  ]

