



Conținutul dosarului de concurs

Dosarul de concurs se întocmește într-un singur exemplar.

Documentele prezentate de candidat la înscriere:

1. curriculum Vitae (de preferat model European);
2. cerere de înscriere la concurs (Formular tipizat, pagina 2 din prezentul document);
3. copia actului de identitate;
4. copii după actele de stare civilă
 - Certificat de naștere
 - Certificat de căsătorie (după caz)
5. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și al altor acte care atestă efectuarea unor specializări și/sau îndeplinirea condițiilor specifice;
 - Diplomă de bacalaureat
 - Diplomă de licență și foaia matricolă/supliment la diplomă
 - Alte cursuri: de perfecționare sau specializare
6. declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
7. adeverință medicală eliberată de medicul de familie al candidatului sau de unitățile sanitare cu specializare în Medicina Muncii (adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății)

Notă: La depunerea dosarului de concurs vor fi prezentate și documentele în original pentru certificarea copiilor.

**DOMNUL RECTOR**

Subsemnatul(a), _____,
CNP _____, angajat(ă) la _____,
în funcția de _____, domiciliat(ă) în
localitatea _____, jud./sector _____, strada _____,
nr.____, bl.____, scara____, etaj____, ap.____, C.I/B.I seria____ nr.____ eliberat
de _____ la data de _____, absolvent/licențiat al

de profesie _____, specializarea _____
_____, vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul pentru ocuparea postului
vacant de _____
din cadrul Secretariatului General al Universității.

Data _____

Semnătura _____

Domnului prof.univ.dr. Ovidiu FOLCUȚ

RECTOR al UNIVERSITĂȚII ROMÂNNO-AMERICANE din BUCUREȘTI