

ANEXA I.7.

UNIVERSITATEA ROMÂNNO – AMERICANĂ

CARTA

2011

CARTA UNIVERSITĂȚII ROMÂNNO-AMERICANE DIN BUCUREȘTI

SENATUL UNIVERSITĂȚII ROMÂNNO-AMERICANE din BUCUREȘTI, în temeiul prevederilor legale în vigoare, **adoptă prezenta CARTĂ**, ca expresie neechivocă a acordului deplin de voință al membrilor comunității universitare, care consfințește structura, funcțiile, organizarea și funcționarea Universității, normele și principiile care guvernează realizarea idealului său educațional, viziunii manageriale și misiunii asumate.

PREAMBUL

Universitatea Româno-Americană din București a fost înființată la data de 11 martie 1991 și a dobândit personalitate juridică prin Sentința (Civilă) nr. 295 a Judecătorei Sectorului 1 - București, pronunțată în ședința publică din 17 aprilie 1991. Universitatea Româno-Americană a fost acreditată ca instituție de învățământ superior, persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, parte a sistemului național de învățământ, prin Legea 274/15.05.2002 publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 341/22.05.2002.

La 11 decembrie 1991 s-a constituit Fundația Româno-Americană pentru Promovarea Educației și Culturii având drept scop *„promovarea și răspândirea valorilor educației civice și culturii române în America și a celor americane în România, prin stabilirea și dezvoltarea de relații cu organisme statale și nestatale, precum și cu orice persoane interesate în realizarea idealului propus”* și a dobândit personalitate juridică prin Sentința (Civilă) nr. 34 a Judecătorei Sectorului 1 - București, pronunțată în ședința publică din 22 ianuarie 1992.

Președinte fondator și Rector ales al Universității Româno-Americane din București, precum și Președinte al Fundației Româno-Americane pentru Promovarea Educației și Culturii, timp de peste șaptesprezece ani, a fost prof.univ.dr. Ion SMEDESCU, personalitate marcantă a vieții economice, universitare și publice.

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1

- (1) Universitatea Româno-Americană din București s-a constituit și funcționează pe o durată nedeterminată.
- (2) Universitatea Româno-Americană este o instituție de învățământ superior particulară, evaluată de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior cu calificativul „*Grad de încredere ridicat*”, conform legii.
- (3) Universitatea Româno-Americană are autonomie universitară conform legii și autonomie economico-financiară, având drept fundament proprietatea privată, garantată de Constituție.

Art. 2

- (1) Universitatea Româno-Americană este o entitate cu personalitate juridică, caracter non-profit, independentă de orice ingerințe ideologice, politice sau religioase, atașată principiilor enunțate în prezenta Cartă și respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului și principiului supremației legii.
- (2) Universitatea Româno-Americană funcționează în baza Constituției României, legislației din domeniul educației și a celorlalte reglementări legale din România și din Uniunea Europeană.

Art. 3

Universitatea Româno-Americană se identifică prin:

- (1) **Denumire:** Universitatea Româno-Americană (marcă înregistrată la OSIM cu nr.104292)
- (2) Denumirea oficială și însemnele înregistrate la OSIM, reprezintă proprietatea Universității Româno-Americane din București și pot fi folosite numai în condițiile legii.
- (3) **Sediu:** București, Bd. Expoziției, nr. 1 B, sector 1, cod 012101
- (4) **Însemne:** emblemă, sigiliu, drapel și ținută de ceremonie (robă și tocă), culori și însemne distinctive ale facultăților, aprobate de Senatul Universității și folosite prin Decizia Rectorului în baza H.G. 805/2003. Culoarea revendicată este albastru, potrivit certificatului de înregistrare a mărcii nr. 104292.

(5) Ziua Universității: 17 aprilie (ziua în care universitatea a primit personalitate juridică)

(6) Site-ul oficial al Universității: www.rau.ro

(7) Patrimoniu:

(a) Universitatea Româno-Americană dispune de patrimoniu propriu, înscris în anexa care face parte integrantă din Legea 274/2002, la care se adaugă patrimoniul dobândit ulterior. Potrivit Legii 274/2002 privind înființarea Universității Româno-Americane, art. 5, alin. 2, patrimoniul este proprietatea Universității prin efectul legii.

(b) Universitatea Româno-Americană, pe toată durata existenței sale, dispune de patrimoniul propriu, pus la dispoziția sa și este titulară a dreptului de proprietate ori ale altor drepturi reale pe care le exercită asupra patrimoniului, conform legii.

(c) Toate deciziile privind patrimoniul Universității sunt luate de Consiliul de Administrație.

Art. 4

(1) Universitatea Româno-Americană are ca *misiune* educația, învățământul, cercetarea științifică și inovarea, cultivând valorile științei și culturii universale în general.

(2) În virtutea misiunii asumate, Universitatea Româno-Americană urmărește să contribuie la:

(a) Promovarea excelenței în educație, cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic și a responsabilității profesionale, morale și sociale și a creativității în domeniile de competență;

(b) Tezaurizarea și promovarea valorilor culturii și civilizației naționale și universale;

(c) Apărarea cadrului democratic universitar întemeiat pe autonomia universitară și respectul legii, pe respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, în statul de drept.

(3) Universitatea Româno-Americană își îndeplinește misiunea prin:

(a) Formarea de specialiști cu pregătire superioară în domeniile fundamentale de știință în care organizează programe de studii universitare de licență, masterat, doctorat, autorizate sau acreditate potrivit legii;

(b) Desfășurarea de activități specifice de cercetare științifică fundamentală și aplicativă, prin departamente specializate, centre și laboratoare de cercetare și alte forme de organizare;

- (c) Activități antreprenoriale care cuprind: programe de consultanță, asistență de specialitate, incubatoare de afaceri etc.;
- (d) Afirmarea performanțelor academice/didactice și științifice ale membrilor comunității universitare prin participarea la reuniuni, manifestări științifice etc. organizate la nivel național și internațional;
- (e) Formarea continuă prin cursuri postuniversitare, cursuri de perfecționare etc.;
- (f) Formarea profesională prin programe de învățământ derulate în limba română sau în limbi de largă circulație internațională și prin programe de mobilități, potrivit legii.

Art. 5

Valorile Universității Româno-Americane sunt:

- (a) Promovarea excelenței;
- (b) Responsabilitate profesională, morală și socială;
- (c) Libertate de gândire și exprimare;
- (d) Creativitate și inovare;
- (e) Cooperare și comunicare.

Art. 6

În realizarea misiunii sale, Universitatea Româno-Americană respectă următoarele *principii*, potrivit legii:

- (a) Principiul autonomiei universitare;
- (b) Principiul libertății academice;
- (c) Principiul răspunderii publice;
- (d) Principiul asigurării calității;
- (e) Principiul eficienței manageriale și financiare;
- (f) Principiul centrării educației pe student;
- (g) Principiul libertății de mobilitate națională și internațională a studenților, a cadrelor didactice și a cercetătorilor;
- (h) Principiul respectării drepturilor și libertăților studenților și ale personalului academic;
- (i) Principiul consultării partenerilor sociali în luarea deciziilor;
- (j) Principiul echității;
- (k) Principiul transparenței;

(1) Principiul independenței de ideologii, religii și doctrine politice.

Art. 7

(1) **Autonomia universitară** este garantată prin Constituție.

(2) Autonomia universitară dă dreptul comunității universitare să își stabilească misiunea proprie, strategia instituțională, structura, activitățile, organizarea și funcționarea proprie, gestionarea resurselor materiale și umane, cu respectarea legislației în vigoare.

(3) Autonomia universitară se exercită numai cu condiția asumării răspunderii publice.

Art. 8

Răspunderea publică obligă Universitatea Româno-Americană să:

(1) Respecte legislația în vigoare, Carta proprie și politicile naționale și europene în domeniul învățământului superior;

(2) Aplice și să se supună reglementărilor legale în vigoare referitoare la asigurarea și evaluarea calității în învățământul superior;

(3) Respecte politicile de echitate și etică universitară cuprinse în *Codul de etică și deontologie profesională* aprobat de senatul universitar;

(4) Asigure transparența decizională conform legislației în vigoare;

(5) Respecte libertatea academică a personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare, precum și drepturile și libertățile studenților.

Art. 9

(1) **Spațiul universitar** al Universității Româno-Americane cuprinde clădirile, terenurile, dotările de orice fel aflate în proprietate sau folosite cu orice titlu pentru desfășurarea procesului de învățământ și de cercetare științifică, pentru cazare, masă și studiu, pentru desfășurarea activităților culturale, sportive, de cult ș.a. Fac parte din spațiul universitar și clădirile destinate serviciilor administrative.

(2) Funcționarea, în spațiul universitar, a oricărei structuri organizatorice - cu sau fără personalitate juridică - se supune aprobării Senatului.

(3) Spațiul universitar este inviolabil.

(4) Organele de ordine publică pot interveni în spațiul universitar numai cu acordul sau la cererea Senatului sau a Rectorului, cu mandat eliberat de autoritatea competentă, în condițiile legii.

- (5) Accesul liber al membrilor comunității universitare în spațiul universitar nu poate fi limitat sau interzis decât în situații temeinic justificate.
- (6) Circulația în spațiul universitar poate fi limitată, cu excepția intervenției ambulanțelor, autospecialelor de pompieri, în situații de forță majoră sau în alte împrejurări, potrivit legii.
- (7) Consiliul de Administrație sau Rectorul Universității pot limita accesul pe timpul nopții, în perioada vacanțelor universitare, sărbătorilor legale, pe durata organizării și desfășurării unor activități cu caracter reglementat sau în condiții temeinic justificate.
- (8) Folosirea spațiilor destinate procesului de învățământ, de cercetare științifică și asistență de specialitate se face conform programului de lucru stabilit de către Senatul Universității Româno-Americane din București.
- (9) Folosirea spațiilor și a dotărilor Universității Româno-Americane din București în scopuri personale este interzisă.
- (10) În spațiul universitar sunt interzise orice fel de activități cu caracter politic, ideologic, de partid sau de prozelitism religios și orice fel de manifestări care contravin legii.

Art. 10

- (1) **Comunitatea universitară** este formată din personalul didactic, personalul didactic auxiliar, personalul de cercetare științifică, personalul tehnico-administrativ, studenții, masteranzii, doctoranzii și cursanții Universității Româno-Americane din București, pe durata reglementată contractual.
- (2) Comunitatea universitară este deschisă cetățenilor români și străini fără discriminări, cu pregătire corespunzătoare statutului pe care îl vor dobândi în cadrul acesteia. Intrarea în comunitatea universitară se face, de regulă, prin concurs, potrivit legii.
- (3) Calitatea de membru al comunității universitare, fără competențe decizionale, se păstrează după încetarea relațiilor contractuale, numai cu aprobarea Senatului, în condițiile respectării cumulative a unui set de criterii definit la nivel instituțional.
- (4) Criteriile fundamentale de apartenență la comunitatea universitară a Universității Româno-Americane din București sunt:
 - Competența și responsabilitatea profesională;

- Deontologia și probitatea morală și profesională;
- Abilitățile cognitive specifice profesiei;
- Loialitatea față de instituție.

Art. 11

- (1) În Universitatea Româno-Americană învățământul este cu taxă. Cuantumul taxei este stabilit de către Consiliul de Administrație, conform legii.
- (2) Universitatea Româno-Americană are autonomie în stabilirea cuantumului taxelor, a reducerilor sau exonerărilor de la plata acestora și are obligația de a le comunica tuturor celor interesați, conform legii.

Art. 12

Sursele de finanțare ale Universității Româno-Americane sunt compuse, potrivit legii, din:

- a. Sumele depuse de fondatori;
- b. Taxe de studiu și alte taxe școlare;
- c. Sponsorizări, donații, granturi și finanțări acordate pe bază de competiție, exploatarea rezultatelor cercetării, dezvoltării, inovării și alte surse legal constituite.

CAPITOLUL II

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A UNIVERSITĂȚII ROMÂNNO – AMERICANE

Art. 13

- (1) Pentru îndeplinirea obiectivelor ce decurg din misiunea asumată, Universitatea Româno-Americană poate cuprinde în structura sa următoarele componente organizatorice: facultăți, departamente, institute, centre sau laboratoare, centre de consultanță, centre pentru formarea continuă a resurselor umane sau alte entități pentru activități de cercetare științifică și transfer de cunoaștere, conform legii.
- (2) În structura Universității funcționează servicii tehnico-administrative, a căror activitate este reglementată instituțional, cu aprobarea Senatului Universitar.
- (3) Universitatea Româno-Americană poate înființa, pe perioadă determinată și pe proiecte, în situații temeinic justificate din punctul de vedere al oportunității, utilității și eficienței, unități de cercetare distincte sub raportul bugetului de

venituri și cheltuieli, care au autonomie și statute proprii, aprobate de Senatul Universitar, potrivit legii.

- (4) Componentele prevăzute la alineatele anterioare (1 - 3) sunt organizate astfel încât Universitatea să își realizeze misiunea, să asigure criteriile și standardele de calitate, să gestioneze rațional și eficient activitățile de învățământ și cercetare științifică și să asigure sprijinul administrativ adecvat membrilor comunității universitare.

Art. 14

- (1) Facultatea este unitatea funcțională care elaborează și gestionează programele de studii. Facultatea corespunde unuia sau mai multor domenii ale științelor.
- (2) Orice facultate se înființează, se organizează sau se desființează la propunerea și cu aprobarea Senatului Universitar, prin Hotărâre a Guvernului privind structura instituțiilor de învățământ superior, inițiată anual de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.
- (3) O facultate poate include unul sau mai multe departamente, școli doctorale, școli postuniversitare și extensii universitare care sunt responsabile de organizarea programelor de studii pe tipuri și cicluri universitare.

Art. 15

- (1) Departamentul este unitatea academică funcțională care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în unul sau mai multe domenii de studii.
- (2) Un departament poate avea în componență centre sau laboratoare de cercetare, școli postuniversitare și extensii universitare care pot funcționa, după caz, ca entități distincte de venituri și cheltuieli, în cadrul Universității.
- (3) Departamentul se înființează, se organizează, se divizează, se comasează sau se desființează prin hotărâre a Senatului Universitar, la propunerea Consiliului facultății în care funcționează sau, a Consiliului de administrație.

CAPITOLUL III

CONDUCEREA UNIVERSITĂȚII ROMÂNNO – AMERICANE

Art. 16

Structurile de conducere ale Universității Româno-Americane, atribuțiile, durata mandatelor, precum și alte considerente legate de statutul acestora sunt stabilite de Carta universitară, avizate de fondatori și aprobate de Senatul Universitar, cu respectarea strictă a prevederilor legale.

Art. 17

Structurile de conducere ale Universității Româno-Americane, sunt:

- (a) Senatul Universitar și Consiliul de Administrație, la nivelul Universității;
- (b) Consiliul facultății, la nivelul facultății;
- (c) Consiliul departamentului, la nivelul departamentului.

Art. 18

Universitatea își poate dezvolta structuri consultative formate din reprezentanți ai mediului economic și personalități din mediul academic, științific și profesional extern, cu scopul asigurării și creșterii calității activității desfășurate, la propunerea Consiliului de Administrație și cu aprobarea Senatului Universitar.

Art. 19

Funcțiile de conducere în Universitatea Româno-Americană, sunt:

- (a) Rectorul, prorectorii, directorul general administrativ, la nivelul Universității;
- (b) Decanul și prodecanii, la nivelul facultății;
- (c) Directorul de departament, la nivelul departamentului.

Art. 20

Procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul Universității, facultăților și departamentelor trebuie să respecte principiul reprezentativității și se stabilește prin Carta Universitară conform prevederilor prezentei Carte și documentelor subsecvente acesteia.

Art. 21

La nivelul școlii doctorale:

- (1) Școala doctorală/IOSUD este condusă de Consiliul pentru studiile universitare de doctorat, respectiv de directorul acestui Consiliu. Funcția de director al Consiliului pentru studiile universitare de doctorat este asimilată funcției de prorector. Procedura de numire a directorului Consiliului pentru studiile universitare de doctorat este stabilită de Codul studiilor universitare de doctorat.
- (2) Consiliul școlii doctorale se stabilește prin votul universal, direct și secret al conducătorilor de doctorat din școala doctorală respectivă.

Art. 22

La nivelul departamentului, directorul de departament și membrii Consiliului departamentului sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare, în conformitate cu metodologia aprobată de Senatul Universitar, potrivit legii.

Art. 23

La nivelul facultății, stabilirea structurilor și funcțiilor de conducere se face în conformitate cu metodologia aprobată de Senatul Universitar, conform legii, respectând următoarele principii:

- (1) Componența membrilor Consiliului facultății este de maximum 75% cadre didactice și de cercetare, respectiv minimum 25% studenți. Reprezentanții cadrelor didactice și de cercetare în Consiliul facultății sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din facultate, iar reprezentanții studenților sunt aleși prin vot universal, direct și secret de către studenții facultății.
- (2) Decanii sunt selectați prin concurs public, organizat de Rectorul Universității la nivelul facultății. La concurs pot participa persoane din cadrul Universității sau din orice facultate de profil din țară ori din străinătate care, pe baza audierii în plenum Consiliului facultății au primit avizul acestuia de participare la concurs. Consiliul facultății are obligația de a aviza minimum 2 candidați, conform legii.

(3) Decanul își desemnează prodecanul/prodecanii, după numirea sa de către rector.

Art. 24

(1) Componența și mărimea *Senatului Universitar* sunt stabilite în exclusivitate cu respectarea principiilor eficienței decizionale și reprezentativității comunității academice.

(2) Senatul universitar este compus din maxim 75% personal didactic și de cercetare și din minim 25% reprezentanți ai studenților.

(3) Toți membrii Senatului Universitar, fără excepție, vor fi stabiliți prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și cercetătorilor titulari, respectiv al tuturor studenților, în conformitate cu metodologia de alegeri, document subsecvent Cartei Universitare, astfel:

(a) Reprezentanții cadrelor didactice și cercetătorilor sunt aleși prin vot universal, direct și secret al întregului personal didactic și de cercetare titular în Universitatea Româno-Americană.

(b) Reprezentanții studenților sunt aleși prin vot universal, direct și secret al tuturor studenților înmatriculați la programele de studii ale Universității Româno-Americane.

(4) Fiecare facultate va avea reprezentanți în Senatul Universitar, pe cote-părți de reprezentare, în raport cu ponderea cadrelor didactice și cercetătorilor titulari ai facultății în totalul cadrelor didactice și cercetătorilor titulari din Universitatea Româno-Americană și respectiv, proporțional cu ponderea studenților fiecărei facultăți în numărul total al studenților înmatriculați în Universitatea Româno-Americană, conform metodologiei de alegeri .

(5) Senatul Universitar își alege, prin vot secret, un președinte care conduce ședințele Senatului Universitar și îl reprezintă în raporturile cu rectorul.

(6) Senatul Universitar poate stabili comisii de specialitate prin care controlează activitatea conducerii executive a Universității și a Consiliului de administrație. Rapoartele de monitorizare și control sunt prezentate periodic și discutate în Senatul Universitar, stând la baza rezoluțiilor acestuia.

(7) Mandatul Senatului Universitar este de 4 ani. Durata mandatului unui membru al Senatului Universitar este de 4 ani, cu posibilitatea reînnoirii succesive de

maximum două ori. Pentru studenți, durata mandatului este până la finalizarea ciclului normal al studiilor universitare la care este înmatriculat în momentul alegerii.

- (8) Senatul Universitar poate fi convocat de decătre rector sau, la cererea, temeinic motivată, a cel puțin o treime dintre membrii săi.

III.1. STRUCTURI DE CONDUCERE

Art. 25

- (1) *Senatul Universitar* reprezintă comunitatea universitară și este cel mai înalt for de decizie și deliberare la nivelul Universității.
- (2) Atribuțiile Senatului Universitar sunt următoarele:
- (a) Garantează libertatea academică și autonomia universitară;
 - (b) Elaborează și adoptă, în urma dezbaterii cu comunitatea universitară, Carta universitară;
 - (c) Aprobă planul strategic de dezvoltare instituțională și planurile operaționale, la propunerea rectorului;
 - (d) Aprobă, la propunerea rectorului și cu respectarea legislației în vigoare, structura, organizarea și funcționarea Universității;
 - (e) Aprobă proiectul de buget și execuția bugetară;
 - (f) Elaborează și aprobă *Codul de asigurare a calității și Codul de etică și deontologie profesională universitară*;
 - (g) Adoptă *Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului*, cu respectarea prevederilor *Codului drepturilor și obligațiilor studentului*;
 - (h) Aprobă metodologiile și regulamentele privind organizarea și funcționarea Universității, propuse de Consiliul de Administrație, potrivit legii;
 - (i) Încheie contractul de management cu rectorul;
 - (j) Controlează activitatea rectorului și a consiliului de administrație prin comisii specializate;
 - (k) Aprobă metodologia de concurs și rezultatele concursurilor pentru angajarea personalului didactic și de cercetare și evaluează periodic resursa umană potrivit regulamentelor și procedurilor interne, în condițiile legii;
 - (l) Aprobă, la propunerea rectorului, sancționarea personalului cu performanțe profesionale slabe, în baza unei metodologii proprii și a legislației în vigoare;

(m) Aprobă încheierea de parteneriate sau participarea Universității la consorții constituite în scopul creșterii eficienței activității, a vizibilității naționale și internaționale și pentru concentrarea resurselor

(n) Îndeplinește alte atribuții, conform legii.

Art. 26

(1) *Consiliul de Administrație* al Universității este numit de către fondatori, potrivit legii.

(2) Structura Consiliului de Administrație este formată din rector, prorectori, decani, directorul general administrativ, un reprezentant al studenților și un reprezentant al Fundației Româno-Americane pentru Promovarea Educației și Culturii, desemnat dintre membrii săi.

(3) Consiliul de Administrație al Universității asigură, sub conducerea rectorului, conducerea operativă a Universității și aplică deciziile strategice ale Senatului Universitar.

(4) Consiliul de Administrație are următoarele atribuții:

(a) Stabilește în termeni operaționali bugetul instituțional;

(b) Aprobă execuția bugetară și bilanțul anual;

(c) Aprobă propunerile de scoatere la concurs a posturilor didactice, de cercetare și administrative;

(d) Avizează propunerile de programe noi de studii și formulează propuneri către Senatul Universitar de suspendare temporară sau de desființare a acelor programe de studii care nu mai sunt compatibile cu misiunea Universității sau care sunt ineficiente academic, științific și financiar sau care nu mai corespund cerințelor mediului de afaceri;

(e) Propune Senatului strategii ale Universității pe termen mediu și lung și politici pe domenii de interes ale Universității, cu scopul de a raționaliza poziția concurențială a Universității și de a-i asigura sustenabilitate și avantaj competitiv.

Art. 27

Consiliul facultății reprezintă organismul decizional și deliberativ al facultății.

Consiliul facultății are următoarele atribuții:

(a) Aprobă, la propunerea decanului, structura, organizarea și funcționarea facultății;

(b) Aprobă programele de studii gestionate de facultate și conținutul acestora;

- (c) Controlează activitatea decanului și aprobă rapoartele anuale ale acestuia privind starea generală a facultății, asigurarea calității și respectarea eticii universitare la nivelul facultății;
- (d) Îndeplinește alte atribuții stabilite de Consiliul de Administrație și aprobate de Senatul Universitar în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 28

Consiliul Departamentului are următoarele atribuții:

- (a) Asigură, sub conducerea directorului de departament, conducerea operativă a Departamentului;
- (b) Coordonează activitatea didactică și de cercetare, la nivelul Departamentului;
- (c) Gestionează procesul de autoevaluare periodică a Departamentului, în vederea clasificării acestuia conform legii

Art. 29

Hotărârile Senatului Universitar, Consiliului de Administrație, ale Consiliilor facultăților și departamentelor se iau cu votul majorității membrilor prezenți, dacă numărul celor prezenți reprezintă cel puțin două treimi din numărul total al membrilor. Membrii acestor structuri de conducere au drept de vot deliberativ egal.

III.2. FUNCȚII DE CONDUCERE

Art. 30

Funcțiile de conducere de rector, prorector, decan, prodecan, director de departament sau unitate de cercetare-dezvoltare, proiectare și microproducție nu se cumulează, conform legii.

Art. 31

Durata mandatului pentru funcțiile de conducere menționate la art. 30 este de 4 ani și poate fi reînnoit, potrivit legii. În cazul vacantării unui loc în funcțiile de conducere, se procedează la alegeri parțiale, la concurs sau la numire, conform legii. Până la organizarea alegerilor, desfășurarea concursului sau numirea pe post, competențele aferente funcției respective, vor fi delegate unei alte persoane, prin decizie emisă de către rector.

Art. 32

După împlinirea vârstei de pensionare, ocuparea oricărei funcții de conducere este interzisă.

Art. 33

- (1) Persoanele care exercită o funcție de conducere sau de demnitate publică, au dreptul de a li se rezerva postul din sistemul educațional, conform legii.
- (2) Persoanele care ocupă o funcție de conducere sau de demnitate publică, nu pot exercita funcția de rector pe perioada îndeplinirii mandatului.
- (3) Funcția de rector este incompatibilă cu deținerea de funcții de conducere în cadrul unui partid politic, pe perioada exercitării mandatului, conform legii.

Funcțiile de conducere sau de demnitate publică se pot cumula doar cu funcțiile didactice și/sau de cercetare, conform legii.

III.3. PROCEDURA DE ALEGERE/SELECȚIE

Art. 34

Rectorul Universității

- (1) Este desemnat prin una din următoarele *modalități*:
 - a. Pe baza unui concurs public, în baza unei metodologii aprobate de Senatul Universitar nou-ales, conform legii, sau
 - b. Prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul Universității și al reprezentanților studenților din Senatul Universitar și din Consiliile Facultăților.
- (2) Modalitatea de desemnare a rectorului se stabilește cu minimum 6 luni înainte de fiecare desemnare a rectorului, prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul Universității și al reprezentanților studenților din Senatul Universitar și din Consiliile Facultăților.
- (3) Rectorul desemnat conform art. 34 este confirmat prin ordinul al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, în termen de 30 de zile de la data

selecției. După emiterea ordinului de confirmare, rectorul poate semna acte oficiale, înscrieri, acte financiare/contabile, diplome și certificate.

- (4) Rectorul confirmat de ministrul educației, cercetării, tineretului și sportului încheie cu Senatul Universitar un contract de management, cuprinzând criteriile și indicatorii de performanță managerială, drepturile și obligațiile părților contractuale.
- (5) Durata mandatului de rector este de 4 ani. Mandatul poate fi înnoit în condițiile legii.

Art. 35

Decanul:

- (1) Este selectat prin concurs public organizat de noul rector și validat de Senatul universitar.
- (2) La concurs pot participa candidații avizați de Consiliul facultății cu votul majorității simple a membrilor acestuia și pe baza unei metodologii specifice elaborate de Senatul Universitar. Consiliul facultății validează cel puțin 2 candidați.

Art. 36

Directorul de Departament este ales prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare, în conformitate cu metodologia aprobată de Senatul Universitar, conform legii.

Art. 37

Directorul general administrativ:

- (1) Este selectat pe bază de concurs organizat de Consiliul de Administrație. Președintele comisiei de concurs este Rectorul Universității.
- (2) Validarea concursului se face de către Senatul Universitar, iar numirea pe post, prin decizia Rectorului, conform legii.
- (3) Menținerea în funcție a directorului general administrativ se face pe baza acordului scris al acestuia de susținere executivă a planului managerial al noului rector.

III.4. SUSPENDAREA, REVOCAREA ȘI DEMITEREA DIN FUNCȚIE

Art. 38

Deținătorii funcțiilor de conducere de la orice nivel vor fi suspendați sau schimbați din funcții în următoarele cazuri, dacă:

- (a) Nu-și îndeplinesc obligațiile ce decurg din funcțiile ocupate și din programul managerial asumat;
- (b) Pe parcursul mandatului se transferă în afara structurii în care au fost aleși sau în afara Universității Româno-Americane din București;
- (c) Sunt plecați la specializări sau ca profesori asociați, dacă sunt detașați, prin orice fel de contract, pe o perioadă mai mare de șase luni, în cursul unui an universitar;
- (d) Se află în concediu medical prelungit, cu o durată de peste trei luni;
- (e) Sunt aleși senatori sau deputați;
- (f) Sunt numiți sau aleși în funcții publice administrative (primari, prefecți, subprefecți, viceprimari, președinți și vicepreședinți de consilii locale sau județene, directori generali, secretari de stat, ministri etc);
- (g) Preiau funcții de conducere în alte instituții de învățământ superior de stat sau particulare;
- (h) Le încetează contractul de muncă în cadrul Universității Româno-Americane din București;
- (i) Se abat de la prevederile legii, de la principiile și normele de conduită universitare și de la deontologia profesională.

Art. 39

- (1) Decanul îl poate suspenda din funcție, pe motive întemeiate, pe șeful de departament. În maximum 30 de zile de la notificarea deciziei de suspendare din funcție, membrii Departamentului analizează temeinicia motivelor de suspendare și hotărăsc menținerea sau revocarea din funcție a șefului de departament. Procedura de suspendare poate fi declanșată și la inițiativa a jumătate plus unu din numărul membrilor departamentului.
- (2) Rectorul poate suspenda temporar din funcție, pe motive întemeiate, decanul, prodecanul, directorul de departament. În maximum 30 de zile de la notificarea deciziei de suspendare temporară, membrii Senatului analizează

temeinicia motivelor de suspendare și hotărâsc menținerea sau revocarea din funcție a celui suspendat temporar. Procedura de suspendare poate fi declanșată și la inițiativa a jumătate plus unu din numărul membrilor organismului care i-a ales.

- (3) Rectorul, prorectorii pot fi revocați din funcție la inițiativa a 1/3 din membrii Senatului, cu votul a minim 2/3 din membrii Senatului.

Art. 40

- (1) Rectorul poate fi demis de către Senatul Universitar, în condițiile specificate în contractul de management și în condițiile legii.
- (2) Rectorul poate fi revocat sau suspendat din funcție de către Ministrul Educației, Cercetării Tineretului și Sportului, potrivit legii.
- (3) Suspendarea, temeinic justificată în scris, se aduce la cunoștința Senatului universitar, care are obligația de a valida sau invalida această decizie în termen de maximum 30 de zile. Se consideră invalidare, având drept consecință menținerea persoanei respective în funcția de rector dacă votează împotriva suspendării cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor Senatului universitar. În caz contrar, se declanșează procedura de alegere a noului rector. Procedura de suspendare nu se poate declanșa pe perioada vacanțelor universitare.

III.5. ATRIBUȚII

Art. 41

Rectorul are următoarele atribuții:

- (a) Realizează managementul și conducerea operativă a Universității, pe baza contractului de management încheiat cu Senatul Universitar;
- (b) Este ordonatorul de credite al Universității, reprezintă legal Universitatea în relațiile cu terții;
- (c) După confirmarea de către ministrul educației, cercetării, tineretului și sportului, pe baza consultării Senatului Universitar, își numește *prorectorii*;

- (d) Propune spre aprobare Senatului Universitar structura și reglementările de funcționare ale Universității;
- (e) Propune spre aprobare Senatului Universitar proiectul de buget și raportul privind execuția bugetară;
- (f) Conduce Consiliul de Administrație;
- (g) Este responsabil de selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea, motivarea și încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului, conform legii;
- (h) Prezintă Senatului Universitar, în luna aprilie a fiecărui an, raportul privind starea Universității, conform legii;
- (i) Poate anula, cu aprobarea senatului universitar un certificat sau o diplomă de studii atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor *Codului de etică și deontologie universitară*;
- (j) Îndeplinește alte atribuții stabilite de Senatul Universitar și Consiliul de Administrație, în conformitate cu contractul de management și legislația în vigoare.

Art. 42

Prorectorul:

Poate avea în sfera sa de competențe unul sau mai multe dintre următoarele domenii:

- (a) activitatea didactică
- (b) cercetarea științifică și inovarea
- (c) asigurarea calității
- (d) relațiile europene și internaționale
- (e) activitatea administrativă, economico-financiară și de patrimoniu
- (f) activitatea socială și cultural-sportivă
- (g) relațiile publice și promovarea imaginii universității
- (h) alte domenii, potrivit legii

Art. 43

Decanul are următoarele atribuții:

- (a) Reprezintă facultatea și răspunde de managementul și conducerea acesteia, conform legii.

- (b) Conduce ședințele Consiliului facultății și pune în aplicare hotărârile Senatului Universitar, Consiliului de Administrație și Rectorului.
- (c) Prezintă anual, în luna martie, un raport Consiliului facultății privind starea acesteia.

Art. 44

Prodecanul are următoarele atribuții:

- (a) Răspunde de domeniile de activitate ale facultății care îi sunt atribuite de către Consiliul facultății la propunerea decanului, coordonează comisiile de specialitate ale acestuia și asigură conducerea curentă în diferite domenii potrivit competențelor acordate de Consiliu;
- (b) Prodecanul îl poate suplini pe decan, cu avizul acestuia, în raporturile cu celelalte structuri din Universitate.

Art. 45

Directorul de departament realizează managementul și conducerea operativă a departamentului. În exercitarea acestei funcții, el este ajutat de consiliul departamentului. Directorul de Departament face propuneri Consiliilor Facultăților privind planurile de învățământ, întocmește ștatele de funcții și răspunde de managementul cercetării și al calității la nivelul departamentului.

CAPITOLUL IV

PROCEDURA DE ADOPTARE ȘI MODIFICARE A CARTEI UNIVERSITARE

Art. 46

Carta Universității Româno-Americane se adoptă de către Senat prin vot uninominal, cu majoritate calificată, respectiv 2/3 din numărul membrilor Senatului, numai după dezbaterile cu comunitatea universitară, potrivit legii.

Art. 47

Inițiativa de modificare a Cartei Universitare, presupune îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

- (a) Să aparțină unui număr de minim 1/3 din numărul membrilor Senatului;
- (b) Să fie însoțită de o expunere de motive din care să rezulte:
- numele și prenumele inițiatorilor;
 - gradul didactic, funcția îndeplinită și structura căreia îi aparțin inițiatorii;
 - deficiențele reglementărilor în vigoare și motivația temeinic justificată a eliminării/modificării/completării lor, potrivit legii;
 - formularea noului text propus pentru înlocuirea/modificarea celui în vigoare;
 - avantajele explicite ale noului text și impactul fundamentat asupra creșterii calității și performanțelor manageriale ale Universității.
- (c) Să fie înregistrată la Registratura Universității și transmisă Senatului cu cel puțin 30 de zile înainte de a fi înscrisă pe ordinea de zi a ședinței Senatului Universității;
- (d) Să fie avizată, în prealabil, de Consiliul de Administrație.

Art. 48

Procedura de modificare a Cartei Universitare presupune parcurgerea obligatorie a următoarelor etape:

- (a) Inițierea procedurii de modificare în condițiile menționate anterior la art. 47;
- (b) Prezentarea proiectului de modificare și difuzarea acestuia membrilor Senatului;
- (c) Analiza individuală a proiectului în termenul stabilit de Senatul Universitar;
- (d) Dezbateră în ședință ordinară/extraordinară a Senatului Universitar;
- (e) Aprobarea/respingerea proiectului de modificare a Cartei.

Art. 49

- (1) *Proiectul de modificare*, după înregistrare, se prezintă Rectorului Universității, care va dispune difuzarea acestuia spre analiză membrilor Senatului, cu excepția inițiatorilor, stabilind totodată termenul de avizare, care nu poate depăși însă 30 de zile.
- (2) După expirarea termenului de avizare, observațiile și propunerile se prezintă în scris, sub semnătură, în baza unui tabel comparativ din care trebuie să rezulte:
- a. textul în vigoare;
 - b. textul propus;

- c. observațiile și propunerile membrilor Senatului Universității.
- (3) Tabelul comparativ, însoțit de proiectul de hotărâre, avizate de Rector, se difuzează membrilor Senatului în vederea pregătirii dezbaterii în plenul acestuia.

Art. 50

În cadrul ședinței extraordinare a Senatului, se procedează la dezbaterea inițiativei de modificare a Cartei și se adoptă o hotărâre, cu majoritate calificată, adică 2/3 din numărul membrilor Senatului.

CAPITOLUL V

CODUL DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE PROFESIONALĂ

Art. 51

Codul de etică și deontologie profesională universitară face parte din prezenta Cartă și este elaborat în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 52

Codul de etică și deontologie profesională universitară exprimă idealurile, principiile și regulile pe care membrii comunității universitare consimt să le respecte și să le urmeze în activitatea lor profesională, stabilește standardele de referință și sancțiunile la care se expun membrii comunității universitare în condițiile nerespectării acestora, potrivit legii.

Art. 53

- (a) Pentru asigurarea respectării prezentului cod, se constituie și funcționează Comisia de etică și deontologie profesională a Universității Româno-Americane.
- (b) Structura și componența Comisiei de etică și deontologie profesională universitară sunt propuse de Consiliul de Administrație, avizate de Senatul Universitar și aprobate de Rectorul Universității.
- (c) Nu pot face parte din Comisia de etică și deontologie profesională universitară persoanele care ocupă una din funcțiile de rector, prorector, decan, prodecan, director general administrativ, director de departament.

(d) Comisia de etică și deontologie profesională universitară funcționează în baza unui regulament propriu aprobat de către Senatul Universitar.

Art. 54

Comisia de etică universitară și deontologie profesională universitară are următoarele atribuții:

- (a) Analizează și soluționează abaterile de la etica universitară, pe baza sesizărilor primite de la membrii comunității universitare, de la orice persoană din afara universității sau pe baza autosesizării;
- (b) În termen de maximum 30 de zile de la constituirea sa verifică și constată incompatibilitățile survenite în urma validării mandatelor tuturor membrilor structurilor de conducere și tuturor funcțiilor de conducere și semnalează cazurile de incompatibilitate senatului universitar;
- (c) Elaborează un raport anual referitor la situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare care se prezintă rectorului, senatului universitar și constituie un document public.

Art. 55

Hotărârile Comisiei de etică și deontologie profesională universitară sunt avizate de consilierul juridic al Universității. Răspunderea juridică pentru hotărârile și activitatea comisiei de etică universitară revine Universității.

Art. 56

Conflict de interese este situația în care persoana are sau ar putea avea un interes personal de natură patrimonială sau nepatrimonială, care ar putea influența îndeplinirea cu obiectivitate, imparțialitate și responsabilitate a atribuțiilor care îi revin.

Art. 57

Interesul personal reprezintă orice avantaj, material sau de altă natură, urmărit sau obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru altul, de către o persoană care exercită permanent sau temporar, cu orice titlu, o funcție de autoritate, conducere, gestionare sau control, prin folosirea autorității formale, reputației, influenței, facilităților, relațiilor

organizatorice formale și informale, relațiilor personale și informațiilor la care are acces, în temeiul exercitării acesteia.

Art. 58

Se consideră *decizii sau acte adoptate ori încheiate în condiții de conflict de interese* și cele ale structurilor deliberative la care cel puțin unul dintre membri se află în conflict de interese și nu s-a abținut de la vot ori de la dezbateri.

Art. 59

- (a) În cazul în care o persoană se află în situația unui conflict de interese, aceasta are obligația să informeze de îndată structura deliberativă/decizională sau persoana care ocupă o funcție ierarhic superioară.
- (b) Persoanele care au fost notificate, cu privire la existența unui conflict de interese sunt obligate să ia măsurile care se impun pentru exercitarea cu imparțialitate a funcției, în termen de cel mult 3 zile de la data luării la cunoștință.
- (c) Dacă într-o perioadă de 6 luni, o persoană este nevoită să se abțină de cel puțin trei ori de la adoptarea deciziei ori încheierea unor acte din cauza iminenței unui conflict de interese, Comisia de etică și deontologie profesională universitară recurge, la solicitarea rectorului, la verificarea incompatibilității și a altor interdicții prevăzute de lege.
- (d) Persoanele care ocupă o funcție de conducere sau de demnitate publică sau o funcție de conducere în cadrul unui partid politic nu pot exercita funcția de rector pe perioada îndeplinirii mandatului.
- (e) Dacă la data desemnării ca rector persoana respectivă este membru în exercițiu al senatului universitar al URA, aceasta se suspendă de drept din calitatea de senator pe perioada exercitării funcției de rector.
- (f) Persoanele care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al treilea inclusiv, nu pot ocupa concomitent funcții astfel încât unul sau una să se afle față de celălalt sau cealaltă într-o poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională la orice nivel în cadrul Universității Româno-Americane și nu pot fi numite în comisii de doctorat, comisii de evaluare sau comisii de concurs ale căror decizii afectează soții, rudele sau afinii până la gradul al treilea inclusiv.

Art. 60

- (a) Persoanele aflate într-o situație de incompatibilitate trebuie să soluționeze situația de incompatibilitate în termen de maxim 30 de zile de la data notificării în scris de către Comisia de etică și deontologie profesională universitară.
- (b) Neîndeplinirea acestei obligații se constată de șeful ierarhic superior care informează senatul universitar. Acesta analizează și dispune încetarea raporturilor ierarhice directe dintre persoanele aflate în incompatibilitate.
- (c) Falsul în declarațiile de interese se asimilează faptelor de corupție și se sancționează conform legii penale în vigoare.

Art. 61

Constituie abateri grave de la deontologie în activitatea profesională și științifică:

- (a) Plagiarea rezultatelor sau publicațiilor altor autori;
- (b) Confeccionarea de rezultate sau înlocuirea rezultatelor cu date fictive;
- (c) Introducerea sau furnizarea de informații false, în cadrul Universității sau în afara acesteia, în înscrisurile oficiale, în bazele de date, în documentele cu regim special, în rapoarte prezentate organismelor de management participativ, în documentele financiar-contabile, în solicitările de granturi sau de finanțare și în rapoartele de cercetare științifică, de audit sau de calitate prezentate instituțional ierarhic sau organismelor care au autoritate față de Universitate;
- (d) Comercializarea de lucrări științifice (lucrări de licență, disertație, doctorat, articole științifice, proiecte de cercetare, studii sau alte asemenea lucrări potrivit legii) în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor;
- (e) Ocuparea posturilor didactice și de cercetare de către persoane cu privire la care s-a demonstrat/dovedit că au realizat abateri grave de la deontologie în cercetarea științifică și activitatea universitară, conform regulamentelor interne și prevederilor legale în vigoare;
- (f) Coordonatorii lucrărilor de licență, de diplomă, de disertație și de doctorat răspund solidar cu autorii, de asigurarea originalității conținutului acestora.

Art. 62

Sunt interzise discriminările între membrii comunității universitare pe criterii de vârstă, etnie, sex, origine socială, orientare politică sau religioasă, orientare sexuală sau alte tipuri de discriminări cu excepțiile prevăzute de lege.

Art. 63

Sanctiunile care se pot aplica personalului didactic și de cercetare și personalului didactic și de cercetare auxiliar de către Comisia de etică și deontologie profesională a Universității Româno-Americane pentru încălcarea eticii și a deontologiei universitare sau pentru abateri de la deontologia profesională și în cercetarea științifică sunt cele prevăzute în lege.

Art. 64

Sanctiunile care se pot aplica de către Comisia de etică și deontologie profesională a Universității Româno-Americane studenților/masteranzilor/doctoranzilor/cursanților pentru încălcarea eticii universitare sunt cele prevăzute în lege.

Art. 65

Sanctiunile stabilite de Comisia de etică și deontologie universitară sunt puse în aplicare de către decan sau rector, după caz, în termen de 30 de zile de la stabilirea sanctiunilor.

CAPITOLUL VI DISPOZIȚII FINALE

Art. 66

Carta Universității Româno-Americane conține informații de interes public, putând fi pusă la dispoziție, la cerere, spre consultare, oricărei persoane interesate, care va expune în scris motivul solicitării.

Art. 67

Desființarea, dizolvarea sau lichidarea Universității Româno-Americane se fac în condițiile legii.

Art. 68

Inițiativa desființării Universității Româno-Americane poate aparține, prin excepție, și fondatorilor, care în situații temeinic motivate și numai cu respectarea principiului

răspunderii publice și cu protecția demonstrată a intereselor studenților, pot recurge la un astfel de demers, potrivit legii.

Art. 69

În caz de desființare, dizolvare sau lichidare, patrimoniul Universității Româno-Americană revine fondatorilor, potrivit legii.

Art. 70

Senatul Universității va aproba acte normative interne subsecvente legislației în vigoare care devin parte integrantă ale Cartei Universitare după momentul aprobării prin majoritate simplă a membrilor prezenți, dacă numărul celor prezenți reprezintă cel puțin două treimi din numărul total al membrilor săi.

Art. 71

Prezenta Cartă, împreună cu actele normative, regulamentele și procedurile interne aprobate de Senat, formează statutele constitutive ale Universității Româno-Americană din București, care reglementează întreaga viață academică în spațiul universitar propriu și sunt obligatorii pentru fiecare membru al comunității universitare, potrivit legii.

Art. 72

Nerespectarea prevederilor prezentei Carte și a documentelor care o însoțesc, constituie abatere gravă și se sancționează potrivit legii.

Art. 73

La data intrării în vigoare a prezentei Carte Universitare se abrogă Carta Universitară aprobată de Senatul Universitar în ședința din 30 iulie 2009.

Prezenta Cartă a fost adoptată de Senatul Universității Româno-Americană, în ședința sa din data de 29 iulie 2011 și intră în vigoare la momentul adoptării, potrivit legii.