

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Universitatea Româno–Americană
Bd. Expoziției, nr. 1B, Sector 1,
București, cod 012101, România
Telefon: 0040-21-318.35.77
Fax: 0040-21-318.35.66
Web: www.rau.ro



Romanian-American University
1 B Expoziției Bd., sector 1,
Bucharest, 012101, Romania
Phone: 0040-21-318.35.77
Fax: 0040-21-318.35.66

APROBATĂ ÎN ȘEDINȚA SENATULUI UNIVERSITAR
DIN DATA DE 30 OCTOMBRIE 2013



METODOLOGIA
PRIVIND ALEGEREA REPREZENTANȚILOR STUDENȚILOR
ÎN STRUCTURILE DE CONDUCERE ALE
UNIVERSITĂȚII ROMÂNNO-AMERICANE DIN BUCUREȘTI
- 2013 -



**METODOLOGIA PRIVIND ALEGEREA REPREZENTANȚILOR STUDENȚILOR
ÎN STRUCTURILE DE CONDUCERE ALE UNIVERSITĂȚII ROMÂNNO-AMERICANE DIN BUCUREȘTI
2013**

Prezenta metodologie a fost elaborată în conformitate cu prevederile **Legii Educației Naționale nr. 1/2011**, ale **Cartei Universității Româno-Americane** din București și a Regulamentului de activitate profesională a studenților.

I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1

Structurile de conducere ale Universității Româno-Americane din București, în care studenții pot fi reprezentați sunt:

- (a) Senatul universitar și Consiliul de Administrație, la nivelul universității
- (b) Consiliul facultății, la nivelul facultății

Art. 2

(1) Procesul de stabilire și de alegere a structurilor de conducere la nivelul universității, facultăților și respectă principiul reprezentativității potrivit prevederilor legale în vigoare, Cartei Universitare și documentelor subsecvente acesteia.

(2) În structurile de conducere se va urmări ca, pe cât posibil, să fie reprezentați toți studenții, indiferent de ciclul de studii (licență/masterat), forma de învățământ (cu frecvență/cu frecvență redusă) sau de anii de studii.

(3) Numărul studenților care fac parte din structurile de conducere academică reprezintă cel puțin 25% din totalul membrilor acestora, cu excepția Consiliului de Administrație din care face parte un singur reprezentant al studenților, desemnat de către studenții membri ai Senatului, din rândul acestora.

Art. 3

Candidaturile pentru alegerea reprezentanților studenților în structurile de conducere din Universitatea Româno-Americană din București sunt individuale.

Art. 4

Alegerea studenților în structurilor de conducere în Universitatea Româno-Americană din București se desfășoară conform calendarului stipulat în **anexa 1**.

Art. 5

Responsabilitatea tipăririi, distribuirii și gestionării buletinelor de vot pe care sunt menționate candidaturile pentru structurile și funcțiile de conducere din Universitatea Româno-Americană din București, revine Biroului Electoral Central al Studenților, care gestionează întreg procesul de alegeri pentru studenți.

Art. 6

- (1)** Persoanele cu drept de vot sunt studenți ai Universității Româno-Americane, indiferent de anul de studii, forma de învățământ sau ciclul de studii. Acestea sunt înscrise pe listele de alegători ale studenților Universității Româno-Americane din București, conform înregistrărilor existente în baza de date, de la nivelul Secretariatului General, la data declansării procesului de alegeri.
- (2)** Listele de alegători ale Universității Româno-Americane din București conțin: numărul curent, numele și prenumele, codul numeric personal, facultatea.
- (3)** Afișarea listelor nominale de alegători, delimitarea secțiilor, numerotarea și aducerea la cunoștința comunității academice a secțiilor de votare și a localizării acestora se realizează cu cel puțin 3 zile calendaristice înaintea desfășurării votului.
- (4)** Alegătorii au dreptul să verifice înscrierea în listele de alegători. Eventualele observații cu privire la omisiuni sau oricare alte erori existente în listele electorale se fac la Biroul Electoral Central al Studenților, acesta fiind obligat să se pronunțe pe loc sau în cel mult 24 de ore de la înregistrare.
- (5)** Cu 2 zile calendaristice înainte de data de organizare a alegerilor pentru fiecare structură de conducere, nu se mai operează modificări ale listelor de vot.
- (6)** Participantul la vot se legitimează cu carnetul de student și cu un act de identitate, după cum urmează: carte de identitate/buletin de identitate/carte de identitate provizorie sau pașaport în cazul pierderii cărții de identitate/buletinului de identitate/cărții de identitate provizorie.
- (7)** Alegerea unei persoane ca reprezentant al studenților în structurile de conducere se poate face numai cu acordul acesteia.

Art. 7

Senatul Universității Româno - Americane din București în exercițiu la data aprobării prezentei metodologii decide numărul ștampilelor de vot și dispune confecționarea și gestionarea acestora de către Biroul Electoral Central al Studenților, în condițiile legii.

Art. 8

Responsabilitatea organizării și bune desfășurări a alegerii reprezentanților în Consiliul facultății și Senatului universității revine reprezentanților studenților.

Art. 9

În situația în care, un student al Universității Româno-Americane își depune candidatura pentru calitatea de reprezentant al studenților în Consiliul Facultății sau în Senatul Universității, nici o alta persoană (afini sau rude până la gradul III) care deține, la randul său, calitatea de student/cadru didactic al universității, nu poate face parte din Biroul Electoral al Studenților, Comisia de numărare a voturilor sau orice altă entitate structurală implicată în procesul de alegeri.

II. ALEGERILE LA NIVELUL CONSILIULUI FACULTĂȚII ȘI SENATUL UNIVERSITĂȚII

Art. 10

Lista de alegători cuprinde studenții înmatriculați în anul universitar 2013-2014, în cadrul facultății respective, care au un contract de studii, în vigoare la data declașării procesului de alegeri .

Art. 11

1) Pot candida, în vederea alegerii ca reprezentanți ai studenților în Consiliul facultății/Senatul universității, studenții integraliști care au obținut, în anul universitar precedent, media generală minimum 8.00, care nu au contractul de studii suspendat și care nu au sancțiuni în vigoare. În cazul candidaților aflați în anii I de studii universitare de licență / masterat, media generală luată în calcul este aceea de la examenul de admitere.

2) Reprezentanții studenților în Consiliul facultății/Senatul universității sunt aleși prin vot universal, direct și secret al tuturor studenților facultății respective.

3) Un student poate regăsi pe mai multe liste de alegători, dacă este înmatriculat la mai multe specializări/facultăți în cadrul universității. dar poate fi ales doar în Consiliul unei singure facultăți.

Art. 12

Distributia locurilor deținute de studenți la nivelul consiliilor facultăților se va face în raport de număr studenților pe ciclu de studii, numărul specializărilor, ani de studii, formă de învățământ, conform tabelului nr.1 .

Tabel nr.1: Repartiția numărului reprezentanți ai studenților în consiliile facultăților/Senat

Nr. crt.	Facultatea	Total număr de studenți, membri în Senatul Universității	Total număr de studenți, membri în Consiliul Facultății	Număr de reprezentanți, studii universitare de:	
				Licenta	Master
1.	Facultatea de Relații Comerciale și Financiar-Bancare Interne și Internaționale	2	7	4	3
2.	Facultatea de Management-Marketing	2	5	4	1
3.	Drept	1	5	4	1
4.	Informatică Managerială	1	4	3	1
5.	Economia Turismului Intern și Internațional	1	4	3	1
6.	Studii Economice Europene	1	2	1	1

Art. 13

Organismele participative de management ale universității și facultăților nu se vor implica în organizarea procesului de alegere a reprezentanților studenților.

Art. 14

Candidaturile pentru funcția de **reprezentant al studenților în Consiliul facultății / Senatul universității** se anunță, conform calendarului, prin înregistrarea declarației de intenție (**anexa 2**) la Registratura Universității și se fac publice de către Biroul Electoral Central al Studenților, prin afișare pe pagina web instituțională, secțiunea dedicată și pe blog.rau.ro, secțiunea dedicată.

Art. 15

Candidaturile pentru funcția de **reprezentant al studenților în Consiliul facultății / Senatul universității** se anunță conform calendarului anexat, prin înregistrarea la Registratura Universității a declarației de intenție (**anexa 2**) însoțită de următoarele documente:

- (a) Curriculum vitae (format european clasic/tipărit și semnat olograf pe fiecare pagină și în format electronic – CD/DVD inscripționat cu date de identificare, (**anexa 3**).
- (b) Copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt act de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate sau pașaportului. În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, fotocopii după documente care atestă schimbarea numelui – certificat de căsătorie sau dovada legală a schimbării numelui.

Art. 16

- (1) Procesul de alegeri se va desfășura într-o singură secție de votare, responsabilitatea organizării și desfășurării acestuia, în condițiile legii, revenind Biroului Electoral Central al Studenților.
- (2) Intervalul orar în care se desfășoară procedura de votare este 8.00 – 20.00.
- (3) Alegerile se consideră valide, dacă au fost prezenți în vederea exprimării opțiunilor, cel puțin jumătate plus unu din numărul total de studenți cu drept de vot. În caz contrar, procedura de alegeri se repetă în termen de maxim 2 zile calendaristice.
- (4) Toți studenții Universității Româno-Americane din București vor vota pentru alegerea reprezentanților în Senat ai tuturor facultăților.
- (5) Toți studenții unei facultăți din cadrul Universității Româno-Americane din București vor vota pentru alegerea reprezentanților lor în Consiliul facultății respective.
- (6) După încheierea procedurii de votare, Biroul Electoral Central al Studenților va proceda la numărarea voturilor obținute de fiecare candidat și consemnarea rezultatului votului.
- (7) Sunt desemnați reprezentanți ai studenților la nivelul Consiliul facultății respectiv Senatului, persoanele care au întrunit cele mai multe voturi, cu condiția ca acestea să reprezinte cel puțin jumătate plus unu din numărul voturilor valabil exprimate pentru fiecare structură de conducere în parte.
- (8) În caz de egalitate, dacă nu se pot departaja candidații, se organizează o nouă rundă de alegeri în termen de maxim 3 zile calendaristice și se refac buletinele de vot doar cu persoanele care au obținut un număr de voturi egal.
- (9) În situația în care unii candidați nu au obținut cel puțin jumătate plus unu din numărul voturilor valabil exprimate, alegerile nu sunt validate pentru aceștia, urmând să se organizeze un nou tur de scrutin în termen de 3 zile. Pe buletinele de vot vor fi înscrși doar candidații care în primul tur nu au obținut suficiente voturi și vor candida pentru locurile rămase neocupate. După acest tur de scrutin, sunt desemnați reprezentanți ai studenților în Consiliul facultății/Senat candidații care au întrunit cele mai multe voturi. În cazul în care pentru ultima / ultimele poziții sunt mai mulți candidați cu același număr de voturi, se organizează un nou tur de scrutin în maxim 3 zile.

(10) În situațiile prevăzute la alin.(6) și (7), ambele scrutine se realizează în cadrul aceluiași secții de votare, operațiunile electorale fiind îndeplinite de către același birou electoral.

Art. 17

- (1) După verificarea respectării procedurii de alegeri, Biroul Electoral Central al Studenților va înainta un raport scris Senatului Universitar în exercițiu la data alegerilor, în vederea validării rezultatului alegerilor.
- (2) În caz de invalidare, procesul de alegeri se va repeta prin organizarea unui nou tur de scrutin în termen de 7 zile de la invalidare.
- (3) Documentele aferente procesului de alegeri – buletinele de vot și procesele verbale pentru alegerea reprezentanților studenților la nivelul Consiliului facultății/Senatului – se depun la Biroul Electoral Central al Studenților, care le va înainta Senatului, spre arhivare, potrivit legii.

Art 18

Rezultatul alegerilor va fi făcut public prin afișare pe pagina web instituțională și pe blog.rau.ro, secțiunea dedicată, de către Biroul Electoral Central al Studenților, în termen de 24 de ore de la finalizarea acestora.

III. STRUCTURI RESPONSABILE CU ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ALEGERILOR UNIVERSITARE

Art. 19

- (1) Biroul Electoral Central al Studenților, organism imparțial la nivel de universitate, este responsabil cu organizarea și desfășurarea alegerilor universitare, precum și cu validarea rezultatelor acestora.
- (2) Biroul Electoral Central al Studenților este format dintr-un număr impar de 13 membri, câte doi din partea fiecărei facultăți, dintre care cel puțin unul este, în mod obligatoriu absolvent de științe juridice. Pot face parte din Biroul Electoral Central al Studenților doar studenții care nu candidează pentru nici o structură de conducere. Din Biroul Electoral Central al Studenților face parte și un cadru didactic, desemnat de reprezentanții studenților în Senatul Universității, în funcție la data declanșării alegerilor.
- (3) Componența nominală a Biroului Electoral Central al Studenților este stabilită de către Senatul Universitar pe baza propunerilor făcute de către facultăți. Componența nominală a Biroului Electoral Central al Studenților și sediul acestuia pe perioada de organizare a alegerilor universitare vor constitui anexe la prezenta metodologie și vor fi elaborate ca urmare a hotărârii Senatului.
- (4) În termen de maxim 5 zile de la investire, membrii desemnați în Biroul Electoral Central al Studenților își aleg din rândul lor, prin vot secret, un președinte.

Art. 20

Biroul Electoral Central al Studenților lucrează în prezența majorității membrilor săi și ia decizii cu votul majorității membrilor prezenți. În caz de egalitate de voturi, votul președintelui este hotărâtor. Ședințele de lucru se consemnează într-un proces-verbal semnat de către toți membrii prezenți.

Art.21

(1) Biroul Electoral Central al Studenților îndeplinește toate atribuțiile care îi revin potrivit prezentei metodologii completată cu dispozițiile legale incidente. Biroul Electoral Central al Studenților are următoarele **atribuții**:

- (a)** Verificarea și afișarea listelor de alegători pentru structurile de conducere ale Universității Româno-Americane din București.
 - (b)** Elaborarea, tipărirea, distribuirea și gestionarea buletinelor de vot pe care sunt menționate candidaturile pentru structurile de conducere din Universitatea Româno-Americană din București;
 - (c)** Afișarea pe pagina web instituțională, secțiunea dedicată, și pe blog-ul universității a candidaturilor pentru structurile de conducere ale Universității Româno-Americane din București, localizării secției de votare, rezultatelor alegerilor, a tuturor datelor și informațiilor de interes general, care fac obiectul alegerilor universitare, potrivit legii.
 - (d)** Confecționarea ștampilelor de vot și gestionarea acestora;
 - (e)** Confecționarea urnelor de vot și gestionarea acestora;
 - (f)** Identificarea și consemnarea în listele electorale participarea la vot;
 - (g)** Numărarea voturile, consemnarea în documentele oficiale a rezultatelor și comunicarea în conformitate cu prevederile prezentei metodologii, potrivit legii;
 - (h)** Elaborarea procesului-verbal privind consemnarea rezultatului alegerilor;
 - (i)** Elaborarea și înaintarea ierarhică a informărilor privind desfășurarea procesului de vot și rezultatele acestuia, potrivit prevederilor prezentei metodologii;
 - (j)** Analiza și soluționarea potențialelor solicitări/contestații scrise, sau a unor situații neprevăzute;
 - (k)** Asigurarea securității documentelor utilizate în procesul de votare;
 - (l)** Predarea către Senatul nou constituit, în scopul arhivării, a tuturor documentelor specifice procedurii de vot și ștampilele de vot, potrivit legii;
 - (m)** Alte atribuții, potrivit legii.
- (2)** Biroul Electoral Central al Studenților conduce activitățile specifice procesului de votare și ia toate măsurile de ordine în spațiul alocat secției de votare și în jurul acesteia.

Art. 22

Președintele Biroului Electoral Central are următoarele **atribuții**:

- (a)** Se prezintă înainte de începerea procesului de vot la secția de votare unde face prezența membrilor Biroului Electoral Central al Studenților și o consemnează în procesul verbal;
- (b)** Verifică urnele de vot și le sigilează în prezența membrilor Biroului Electoral Central al Studenților, prin aplicarea ștampilei de control;
- (c)** Asigură afișarea la loc vizibil la intrarea în secția de votare, ora de începere și de încheiere a procesului de votare, permite accesul în secția de votare a persoanelor înscrise pe listele de vot;
- (d)** În timpul procesului de vot verifică împreună cu membrii Biroului Electoral Central al Studenților identitatea fiecărui alegător în conformitate cu prezenta metodologie;
- (e)** Primește orice sesizări legate de procesul de vot și le soluționează, conform legii;

- (f) Verifică la încheierea votului starea sigiliilor de pe urnele de vot;
- (g) Alte atribuții care să asigure desfășurarea la standarde de calitate, în condițiile legii, a procesului de alegeri universitare.

Art. 23

În caz de indisponibilitate neprevăzută, dar justificată, a președintelui Biroului Electoral Central al Studenților, atribuțiile sale sunt preluate și exercitate de drept de către decanul de vârstă al membrilor Biroului.

IV. PROCEDURA DE VOT

Art. 24

Procesul de vot se desfășoară, conform calendarului anexat, neputând depăși, indiferent de nivelul la care se desfășoară, intervalul orar 8.00 – 20.00.

Art. 25

În cazul alegerilor pentru stabilirea reprezentanților studenților în Consiliile facultăților respectiv Senatul universității:

- (1) Secțiile de votare se deschid la ora 8.00 și se închid la ora 20.00. Au dreptul să voteze toți alegătorii care se află în secția de votare la orele 20.00.
- (2) Imediat după încheierea procedurii de vot, se trece la numărarea și validarea voturilor valabil exprimate.
- (3) La toate operațiunile necesare de numărare a voturilor participă toți membrii Biroului Electoral Central al Studenților și pot asista persoanele acreditate în condițiile legii.
- (4) După încheierea votului, președintele, în prezența membrilor Biroului Electoral Central al Studenților, anulează buletinele de vot rămase neîntrebuintate. Anularea se realizează prin aplicarea ștampilei „ANULAT”.
- (5) Se consemnează distinct, în procesul-verbal, numărul buletinelor de vot anulate.
- (6) Se numără toți alegătorii din listele electorale care au participat la vot și se consemnează numărul lor în rubricile corespunzătoare din procesul-verbal.
- (7) Se adună buletinele de vot utilizate, așa cum rezultă din listele electorale, cu buletinele de vot neutilizate și anulate. Suma acestora, care trebuie să corespundă cu numărul de buletine primite în cadrul secției de votare, se consemnează în procesul-verbal. În cazul în care suma lor este alta decât numărul de buletine de vot primite, se precizează în procesul-verbal motivul pentru care apare diferența, luându-se în considerare eventualele contestații adresate Biroului Electoral Central al Studenților.
- (8) În cazul în care suma nu se verifică, membrii Biroului Electoral Central al Studenților pot avea opinii separate. Acestea se consemnează în procesul-verbal.
- (9) După aceste operațiuni, se procedează la deschiderea urnelor, numărarea voturilor și consemnarea rezultatului votului.
- (10) Fiecare buletin de vot citit și consemnat în formular este așezat de către președinte, ajutat de către ceilalți membri ai Biroului Electoral Central al Studenților, într-un pachet separat pentru fiecare opțiune supusă votării.

- (11) Pentru buletinele de vot nule, voturi albe, precum și pentru cele contestate, se fac pachete separate.
- (12) Sunt considerate nule buletinele de vot care nu poartă ștampila de control a Biroului Electoral Central al Studenților, buletinele de vot având alt format decât cel legal aprobat, cele la care ștampila este aplicată în cadrul mai multe patrulater aferente diferiților candidați, ori în afara acestora sau cele pe care nu s-a aplicat ștampila "VOTAT" în niciun patrulater aferent vreunui candidat. Aceste buletine de vot nu intră în calculul voturilor valabil exprimate.
- (13) În cazul în care există buletine de vot pentru care există opinii diferite privind valabilitatea votului, se va decide statutul acestora ținând cont de părerea majorității membrilor Biroului Electoral Central al Studenților.
- (14) Buletinele care nu au aplicată ștampila "VOTAT" sunt voturi albe. Aceste buletine nu intră în calculul voturilor valabil exprimate.
- (15) Buletinele de vot pe care s-a aplicat ștampila "VOTAT" pentru un număr mai mic sau mai mare decât numărul reprezentanților studenților în Consiliul acelei facultăți, respectiv în Senat, se anulează.
- (16) Rezultatul se consemnează în tabele separate pentru care se încheie procese-verbale în două exemplare originale.
- (17) Procesele-verbale se semnează de către președinte, locțiitorul acestuia, precum și de către membrii Biroului Electoral Central al Studenților și vor purta ștampila de control.
- (18) Fiecare membru al Biroului Electoral Central al Studenților are dreptul la o copie a procesului-verbal, semnată de către președintele Biroului Electoral Central al Studenților, de către locțiitorul acestuia și de către toți membri ai biroului.
- (19) În timpul operațiunilor de vot și de deschidere a urnelor se pot face contestații cu privire la aceste operațiuni. Acestea se soluționează pe loc, de către președintele Biroului Electoral Central al Studenților.
- (20) Contestațiile se prezintă președintelui Biroului Electoral Central al Studenților, cu excepția celor care vizează direct activitatea acestuia, caz în care se vor depune la Senatul universitar în exercițiu. Ele se formulează în scris, în două exemplare, dintre care unul, semnat și ștampilat de președinte, rămâne la contestatar.
- (21) Președintele Biroului Electoral Central al Studenților hotărăște, de îndată, asupra contestațiilor a căror rezolvare nu poate fi întârziată.
- (22) Se întocmește un dosar care cuprinde: procesul-verbal în două exemplare originale în conformitate cu [anexa 4](#), contestațiile privitoare la operațiunile electorale ale Biroului Electoral Central al Studenților, buletinele de vot nule și cele contestate, formularele tipizate care au fost folosite la calculul rezultatelor, precum și listele electorale utilizate în cadrul secției de votare.
- (23) Președintele Biroului Electoral Central al Studenților predă dosarele conținând toate documentele menționate, buletinele de vot folosite, cele neîntrebuițate și anulate, precum și ștampilele spre arhivare, Președintelui Senatului Universității, în cel mult 3 zile de la data validării alegerii de către Senat.

V. DISPOZIȚII FINALE

Art. 26

În termen de 24 de ore de la finalizarea perioadei de depunere a candidaturilor pentru oricare dintre funcțiile sau structurile de conducere menționate, dosarele de candidatură vor fi înaintate Biroului Electoral Central, spre verificare, în vedere avizării din punct de vedere juridic. Rezultatele verificărilor vor fi făcute publice prin afișare pe pagina web instituțională, în secțiunea dedicată, în termen de maxim 48 de ore de la primirea documentelor.

Art. 27

Contestațiile referitoare la oricare alte aspecte referitoare de procesul de alegeri, vor fi depuse la Registratura Universității, în termen de 24 de ore de la finalizarea etapei care face obiectul acestora și vor fi soluționate de Biroul Electoral Central al Studenților, pe loc sau în termen de cel mult 24 de ore.

Art. 28

În situația în care se va constata existența unor persoane care și-au exercitat votul de două sau mai multe ori sau alte situații de fraudă electorală, vor fi sesizate organele de urmărire penală, conform legii.

Art. 29

Mandatul noilor structuri de conducere intră în vigoare în ziua imediat următoare, după validarea alegerilor de către Senatul Universității.

Art. 30

Mandatul unui reprezentant al studenților în Consiliul facultății sau în Senat se încheie la data încheierii ciclului de studii în care acesta a fost ales

Art. 31.

În cazul în care, un reprezentant al studenților care a fost ales în Consiliul facultății sau în Senatul Universității se constată că se află în situație de incompatibilitate, respectiv afini sau rude până la gradul III, au obținut, la rândul lor, calitatea de reprezentant al studenților/cadrelor didactice în aceeași structuri de conducere, respectiva situație va trebui soluționată prin renunțarea la calitatea de reprezentant a uneia/unora dintre persoanele aflate în situație de incompatibilitate.

Prezenta Metodologie a fost aprobată de Senatul Universității Româno-Americane din București, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, în ședința din data de 30 octombrie 2013.