

MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI

Universitatea Româno-Americană  
Bd. Expoziției, nr. 1B, Sector 1,  
București, cod 012101, România  
Telefon: 0040-21-318.35.77  
Fax: 0040-21-318.35.66  
Web: [www.rau.ro](http://www.rau.ro)



Romanian-American University  
1 B Expoziției Bd., sector 1,  
Bucharest, 012101, Romania  
Phone: 0040-21-318.35.77  
Fax: 0040-21-318.35.66  
Web: [www.rau.ro](http://www.rau.ro)



APROBATĂ ÎN ȘEDINȚA  
SENATULUI UNIVERSITAR  
DIN 23.12.2011

**METODOLOGIA DE DESFĂȘURARE  
A ALEGERILOR UNIVERSITARE  
2012**



# METODOLOGIA DE DESFĂȘURARE A ALEGERILOR UNIVERSITARE

2012

Prezenta metodologie a fost elaborată în conformitate cu prevederile **Legii Educației Naționale nr. 1 / 05.01.2011**, ale **Cartei Universității Româno-Americane** din București, *avizată favorabil* de către **Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului** prin **Adresa nr. 50202 bis/ 18.11.2011**, precum și a rezultatului referendumului universitar pentru alegerea modalității de desemnare a Rectorului Universității Româno-Americane din București, din data de 30.06.2011, potrivit **Ordinului M.E.C.T.S. nr. 4062/15.04.2011** și precizărilor Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului privind organizarea și desfășurarea alegerilor din universități.

## CAPITOLUL I

### DISPOZIȚII GENERALE

#### Art. 1

- (1) *Structurile de conducere* ale Universității Româno-Americane din București, sunt:
  - a. Senatul universitar și Consiliul de Administrație, la nivelul universității
  - b. Consiliul facultății, la nivelul facultății
  - c. Consiliul departamentului, la nivelul departamentului
- (2) *Structurile de conducere* ale Universității Româno-Americane din București, *pentru care desemnarea membrilor se face prin vot*, sunt următoarele:
  - a. Senatul universitar, la nivelul universității
  - b. Consiliul facultății, la nivelul facultății
  - c. Consiliul departamentului, la nivelul departamentului
- (3) *Consiliul de Administrație al Universității Româno-Americane din București numit de fondatori*, potrivit legii, este format din rector, prorectori, decani, directorul general administrativ, un reprezentant al studenților și un reprezentant al Fundației Româno-Americane pentru Promovarea Educației și Culturii, desemnat dintre membrii săi.

#### Art. 2

- (1) *Funcțiile de conducere* în Universitatea Româno-Americană din București, potrivit legii sunt:
  - a. Rector și prorector, la nivelul universității
  - b. Decan și prodecan, la nivelul facultății
  - c. Director de departament, la nivelul departamentului

- (2) *Funcțiile de conducere* ale Universității Româno-Americane din București, *pentru care desemnarea se face prin vot*, potrivit legii, sunt următoarele:
- a. Rectorul la nivelul universității
  - b. Directorul de departament, la nivelul departamentului
- (3) *Rectorul* confirmat de ministerul de resort, pe baza consultării senatului universitar, își *numește prorectorii*, în termen de maxim 30 zile calendaristice, de la confirmarea sa de către Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.
- (4) *Decanii sunt selectați prin concurs public*, potrivit legii. *După numire, își desemnează prodecanul/prodecanii*, în termen de maxim 30 zile calendaristice.
- (5) Senatul universitar își alege, prin *vot secret*, un președinte, potrivit legii.

### **Art. 3**

Funcțiile de conducere nu se cumulează, potrivit legii.

### **Art. 4**

- (1) Directorii de departamente, decanul și prodecanii fac parte de drept din Consiliul facultății. În vederea respectării regulilor democratice ale alegerilor universitare, nici o altă funcție executivă, actuală sau anterioară, nu conferă un loc de drept în nici un organism colectiv de conducere.
- (2) În Senatul universității toate locurile se ocupă numai prin alegeri.

### **Art. 5**

- (1) O persoană care a împlinit vârsta legală de pensionare, respectiv 65 de ani, nu mai poate candida pentru nicio funcție de conducere, potrivit legii.
- (2) O persoană care, pe durata unui mandat, ar împlini vârsta legală de pensionare, respectiv 65 de ani, poate candida pentru un mandat de conducere, dar la împlinirea vârstei de 65 de ani mandatul se încheie.

### **Art. 6**

- (1) Procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul universității, facultăților și departamentelor *respectă principiul reprezentativității* potrivit prevederilor legale în vigoare, Cartei Universitare și documentelor subsecvente acesteia.
- (2) Organizarea și desfășurarea alegerilor în Universitatea Româno-Americană din București se realizează cu respectarea principiilor legalității, autonomiei universitare, transparenței, răspunderii publice, responsabilității, respectării drepturilor și libertăților personalului academic și studenților, eficienței și respectării normelor etice și deontologice.

#### **Art. 7**

Candidaturile pentru structurile și funcțiile de conducere din Universitatea Româno-Americană din București sunt individuale.

#### **Art. 8**

Alegerile structurilor și funcțiilor de conducere în Universitatea Româno-Americană din București se desfășoară conform calendarului anexat, potrivit legii. (*anexa 1*)

#### **Art. 9**

Responsabilitatea tipăririi, distribuirii și gestionării buletinelor de vot pe care sunt menționate candidaturile pentru structurile și funcțiile de conducere din Universitatea Româno-Americană din București, revine Biroului Electoral Central.

#### **Art. 10**

(1) Persoanele cu drept de vot sunt cadre didactice și de cercetare titulare, care nu au contractul de muncă suspendat, la data declașării procesului de alegeri pentru oricare dintre structurile și funcțiile de conducere. Acestea sunt înscrise pe listele de alegători ale Universității Româno-Americane din București, potrivit legii.

(2) Listele de alegători ale Universității Româno-Americane din București conțin: numărul curent, numele și prenumele, codul numeric personal, facultatea/departamentul.

(3) Afișarea listelor nominale de alegători, delimitarea secțiilor, numerotarea și aducerea la cunoștința publică a secțiilor de votare și a localizării acestora se realizează cu cel puțin 7 zile calendaristice înaintea desfășurării votului.

(4) Alegătorii au dreptul să verifice înscrierea în listele de vot. Întâmpinările împotriva omisiunilor, a înscrierilor greșite și a oricăror erori din listele electorale se fac la Biroul Electoral Central, acesta fiind obligat să se pronunțe pe loc sau în cel mult 24 de ore de la înregistrare.

(5) Cu 3 zile calendaristice înainte de data de organizare a alegerilor pentru fiecare structură/funcție de conducere, nu se mai fac modificări ale listelor de vot.

(6) Participantul la vot se legitimează cu un act de identitate, după cum urmează: carte de identitate/buletin de identitate/carte de identitate provizorie sau pașaport în cazul pierderii cărții de identitate/buletinului de identitate/cărții de identitate provizorie.

#### **Art. 11**

Persoanele înscrise pe listele de alegători ale Universității Româno-Americane din București sunt chemate să se pronunțe, în mod responsabil și democratic, prin aplicarea ștampilei de vot în patruleterul corespunzător candidatului/candidaților înscriși pe buletinele de vot, pentru care își exprimă acordul.

## **Art. 12**

Senatul Universității Româno - Americane din București în exercițiu la data aprobării prezentei metodologii decide numărul ștampilelor de vot și dispune confecționarea și gestionarea acestora de către Biroul Electoral Central, în condițiile legii.

## **CAPITOLUL II**

### **CONFLICTE DE INTERESE ȘI INCOMPATIBILITĂȚI**

## **Art. 13**

Funcțiile din Universitatea Româno-Americană din București, aflate într-o poziție directă de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională, se află în relație de incompatibilitate, în sensul art. 295 alin.(4) din Legea educației naționale nr.1/2011 și nu pot fi ocupate concomitent de către soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, după cum urmează:

- (a) Președintele Senatului universității cu rectorul, prorectorii, președintele Consiliului de administrație, decanii, prodecanii, directorul general administrativ, membrii Consiliului de administrație, directorii de departamente, conducătorii școlilor doctorale, conducătorii unităților instituției de învățământ superior, conducătorii structurilor permanente sau temporare aflate în subordinea directă a președintelui Senatului universității;
- (b) Rectorul cu prorectorii, președintele Consiliului de administrație, decanii, prodecanii, directorul general administrativ, membrii Consiliului de administrație, directorii de departamente, conducătorii școlilor doctorale și conducătorii unităților instituției de învățământ superior;
- (c) Prorectorul și directorul Consiliului pentru studiile universitare de doctorat cu decanii, prodecanii, președintele Consiliului de administrație, directorul general administrativ, membrii Consiliului de administrație, directorii de departamente, conducătorii școlilor doctorale, conducătorii unităților aflate în subordonarea prorectorului sau directorului respectiv;
- (d) Membrii Consiliului de administrație, cu decanii, prodecanii, președintele Consiliului de administrație, directorul general administrativ, directorii de departamente, conducătorii școlilor doctorale și conducătorii unităților instituției de învățământ superior;
- (e) Directorul general administrativ cu decanii, prodecanii, președintele Consiliului de administrație, cu persoanele cu funcții de conducere în cadrul departamentelor/serviciilor tehnico-administrative și cu personalul aflat în subordine;
- (f) Decanul cu prodecanii facultății respective, directorii de departamente din cadrul facultății respective și cu conducătorii unităților subordonate facultății respective;

- (g) Prodecanul cu directorii de departamente din cadrul facultății respective și cu conducătorii unităților subordonate facultății respective;
- (h) Directorul de departament cu conducătorii unităților subordonate departamentului respectiv.

#### **Art. 14**

Orice persoană se află în incompatibilitate cu calitatea de membru într-o comisie de evaluare, de contestație, de concurs sau de promovare având ca obiect evaluarea activității profesionale și/sau științifice sau calitatea de candidat/elector a unui angajat al instituției de învățământ superior cu care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv.

#### **Art. 15**

Prezența ca membru în următoarele structuri colective de conducere nu generează incompatibilități în sensul art. 295 alin.(4) din Legea educației naționale nr.1/2011:

- (a) Senatul universitar
- (b) Consiliul facultății
- (c) Consiliul departamentului

#### **Art.16**

În situația în care, în urma ocupării de către un candidat, în urma procesului electoral din universitate, a unei funcții de conducere, una sau mai multe persoane din instituția de învățământ superior urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate cu acesta, validarea alegerii candidatului respectiv în funcție va avea loc numai după soluționarea situației sau situațiilor de incompatibilitate.

#### **Art. 17**

Funcția de rector este incompatibilă cu ocuparea unei funcții de conducere sau de demnitate publică sau de conducere în cadrul unui partid politic, potrivit art. 215 alin.(3) și (4) din Legea educației naționale nr. 1/2011.

#### **Art. 18**

Persoanele care ocupă funcții de rector într-o instituție de învățământ superior și sunt numite sau alese într-o funcție de conducere sau de demnitate publică sau de conducere în cadrul unui partid politic pot opta pentru una din cele două funcții în termen de 30 de zile calendaristice de la numirea sau alegerea în funcția de conducere sau demnitate publică sau de conducere în cadrul unui partid politic. În cazul în care funcția de rector se vacantează, se organizează concurs public sau alegeri parțiale pentru aceasta, potrivit art. 209 din Legea educației naționale nr. 1/2011. În acest caz, modalitatea de desemnare a noului rector va urma aceeași procedură ca și aceea care a fost folosită inițial.

## Art. 19

O persoană nu poate fi rector dacă anii cumulați de conducere, în calitate de rector al aceleiași instituții de învățământ superior, indiferent de întreruperi, însumează între 4 și 8 ani, respectiv, un mandat întreg și o fracțiune dintr-un al doilea mandat.

## CAPITOLUL III ALEGERILE LA NIVELUL DEPARTAMENTELOR

## Art. 20

La nivelul departamentului, *directorul de departament și membrii consiliului departamentului* sunt aleși prin *votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare în departamentul respectiv.*

## Art. 21

- (1) Numărul membrilor în consiliile departamentelor este stabilit în raport de numărul de cadre didactice titulare din cadrul fiecărui departament, astfel:
- a. 3 membri, pentru departamentele cu până la 35 de cadre didactice titulare, inclusiv;
  - b. 5 membri, pentru departamentele cu mai mult de 35 de cadre didactice titulare.
- (2) Numărul de membri ai consiliului fiecărui departament din structura organizatorică a Universității Româno-Americane din București, inclusiv directorul de departament, este următorul (vezi *Tabel nr. 1*):

**Tabel nr. 1: Numărul de membri în Consiliul departamentului**

Nr. crt.	Denumirea departamentului	Subordonare	Număr cadre didactice	Număr de membri în Consiliul departamentului (inclusiv directorul de departament)
1.	Comerț, integrare economică și administrarea afacerilor	Facultatea de Relații Comerciale și Financiar-Bancare Interne și Internaționale	31	3
2.	Finanțe, credit, contabilitate	Facultatea de Relații Comerciale și Financiar-Bancare Interne și Internaționale	25	3
3.	Informatica, statistică, matematică	Informatică Managerială	33	3
4.	Limbi străine	-	22	3
5.	Management- marketing	Facultatea de Management-Marketing	24	3
6.	Managementul serviciilor turistice	Economia Turismului Intern și Internațional	16	3
7.	Științe juridice	Drept	38	5

## Art. 22

Pentru funcția de director de departament pot candida cadrele didactice și cercetătorii titulari din cadrul departamentului respectiv, care sunt recunoscute în plan științific, didactic și managerial, nu au contractul de muncă suspendat și nu au sancțiuni disciplinare.

## Art. 23

- (1) Candidaturile pentru funcția de *director de departament* se depun conform calendarului anexat la Registratura Universității.
- (2) Dosarul de candidatură cuprinde următoarele documente redactate în limba română:
  - (a) Declarația de intenție ( *anexa 2a*);
  - (b) Programul de management universitar (format clasic/tipărit și semnat olograf pe fiecare pagină și în format electronic – CD/DVD inscripționat cu date de identificare);
  - (c) Curriculum vitae (format european clasic/tipărit și semnat olograf pe fiecare pagină și în format electronic – CD/DVD inscripționat cu date de identificare, *anexa 3*);
  - (d) Lista lucrărilor științifice (format clasic/tipărit cu semnătura olografă pe fiecare pagină și în format electronic – CD/DVD inscripționat cu date de identificare, *anexa 4*);
  - (e) Declarație pe propria răspundere, semnată olograf de candidat, privind veridicitatea datelor și informațiilor prezentate în dosar, precum și a originalității activității științifice și de cercetare, potrivit legii (*anexa 5*);
  - (f) Declarație pe propria răspundere a candidatului, semnată olograf, în care indică lipsa situațiilor de incompatibilitate, potrivit legii (*anexa 6*);
  - (g) Copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt act de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate sau pașaportului. În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, fotocopii după documente care atestă schimbarea numelui – certificat de căsătorie sau dovada legală a schimbării numelui.

## Art. 24

Candidaturile pentru funcția de director de departament se anunță public de către Biroul Electoral Central la sediul departamentului și prin afișare pe pagina web instituțională, secțiunea dedicată.

## Art. 25

- (1) Pentru calitatea de membru în Consiliul Departamentului pot candida cadrele didactice și cercetătorii titulari din cadrul departamentului respectiv, care desfășoară activități recunoscute în plan științific, didactic și managerial, nu au contractul de muncă suspendat și nu au sancțiuni disciplinare.



(2) Candidaturile pentru funcția de *membru al Consiliului departamentului* se anunță prin înregistrarea declarației de intenție (*anexa 2b*) la Registratura Universității, conform calendarului anexat și se fac publice de către Biroul Electoral Central la sediul departamentului și prin afișare pe pagina web instituțională, secțiunea dedicată.

#### Art. 26

*Ședința de alegere a directorului de departament și a consiliului departamentului se desfășoară conform următoarei proceduri.*

(1) Ședința se desfășoară numai dacă sunt prezenți cel puțin 2/3 din numărul membrilor cu drept de vot ai departamentului.

(2) La ședința de alegeri participă obligatoriu un reprezentant al Biroului Electoral Central desemnat dintre membrii săi, care nu face parte din componența departamentului respectiv și care va conduce ședința de alegeri.

(3) Ședința se deschide de către reprezentantul Biroului Electoral Central, care constată îndeplinirea condiției de cvorum prevăzută la alineatul (1).

a. În cazul în care condiția de cvorum este îndeplinită, se continuă procesul de desfășurare a ședinței de alegeri.

b. În cazul în care condiția de cvorum nu este îndeplinită, se încheie ședința, se consemnează în scris de către reprezentantul Biroului Electoral Central neconformitatea și se anunță o nouă ședință de alegeri, care va avea loc în termen de 24 de ore și la care se va proceda la vot indiferent de numărul celor prezenți. Procesul verbal va fi semnat de către Reprezentantul Biroului Electoral Central și de către membrii prezenți.

(4) Reprezentantul Biroului Electoral Central desemnează, după consultarea membrilor departamentului, un secretar de ședință, care nu candidează pentru funcția de director de departament sau pentru calitatea de membru în Consiliul departamentului, având ca atribuție întocmirea procesului-verbal (formular tip, *anexa 7a*).

(5) Se alege prin vot deschis o *Comisie de numărare a voturilor*, formată din 3 (trei) membri, din care fac parte persoane care nu candidează la funcția de director de departament sau de membru al Consiliului departamentului.

(6) Reprezentantul Biroului Electoral Central prezintă succint *"Metodologia de desfășurare a alegerilor universitare 2011 – 2012"* aprobată de Senatul Universitar potrivit legii, procedura specifică structurii pentru care se desfășoară ședința.

(7) Reprezentantul Biroului Electoral Central va anunța candidaturile pentru funcția de director de departament și pentru calitatea de membru al Consiliului departamentului.

(8) Candidații la funcția de director de departament își vor prezenta succint elementele definiției ale programului managerial.

(9) Înaintea derulării procesului de votare, reprezentantul Biroului Electoral Central se va retrage, însoțit de membrii *Comisiei de numărare a voturilor*, într-o altă sală, unde membrii departamentului își vor exercita, unul câte unul, dreptul de vot, direct și secret.

(10) Reprezentantul Biroului Electoral Central împreună cu membrii *Comisiei de numărare a voturilor* vor distribui, la intrarea în sală, fiecărei persoane înscrise pe lista de alegători, un buletin de vot pentru alegerea directorului de departament, un buletin de vot pentru alegerea membrilor Consiliului departamentului și o stampilă de vot.

(11) După exercitarea dreptului de vot, fiecare persoană înscrisă pe lista de alegători, va restitui comisiei ștampila de vot și va introduce în urnă buletinele de vot primite, revenind în sala de ședință până la finalizarea procesului de votare și anunțarea rezultatelor finale sau pentru un potențial nou tur de scrutin.

(12) După finalizarea procesului de votare, *Comisia de numărare a voturilor* își exercită prerogativele, anunță numărul de voturi obținute de fiecare candidat, iar secretarul ședinței va consemna rezultatul votului, în procesul-verbal al ședinței.

(13) Va fi desemnat director al departamentului candidatul care a întrunit cele mai multe voturi, dar nu mai puțin de jumătate plus unu din numărul voturilor valabil exprimate. Dacă niciunul dintre candidați nu a întrunit jumătate plus unu din numărul voturilor valabil exprimate, se va proceda, în cadrul aceleiași ședințe, la organizarea celui de-al doilea tur de scrutin, prin înscrierea pe buletinele de vot, de către reprezentantul Biroului Electoral Central, a primilor doi clasati. După acest tur, va fi desemnat director al departamentului candidatul care a întrunit cele mai multe voturi. În cazul în care cei doi candidați obțin același număr de voturi, se va proceda, în cadrul aceleiași ședințe, la organizarea unui nou tur de scrutin.

(14) Sunt desemnați membri ai Consiliului departamentului candidații care au întrunit cele mai multe voturi. În caz de egalitate, se va proceda în cadrul aceleiași ședințe, la al doilea tur de scrutin, pentru pozițiile rămase neocupate, prin înscrierea pe buletinele de vot de către reprezentantul Biroului Electoral Central, a candidaților respectivi.

(15) După finalizarea alegerilor, se consemnează în procesul-verbal rezultatul acestora: directorul de departament nou ales și membrii Consiliului departamentului (se vor menționa numele, prenumele, gradul didactic, cu majuscule). Procesul verbal al ședinței de alegeri va fi semnat olograf, în ordine, de secretarul ședinței, Reprezentantul Biroului Electoral Central și de către participanții la ședința de alegeri. Refuzul unuia sau mai multor participanți la ședința de alegeri de a semna procesul-verbal nu atrage după sine nulitatea acestuia dacă cel puțin jumătate plus unu dintre participanți semnează documentul.

(16) Documentele aferente procesului de alegeri – buletinele de vot și procesul-verbal – se depun la Biroul Electoral Central de către reprezentantul desemnat al acestuia la ședința de alegeri și se arhivează minim 1 an (buletinele de vot) și permanent (procesul - verbal).

#### **Art. 27**

- (1) După verificarea respectării procedurii de alegeri, Biroul Electoral Central va înainta un raport scris Senatului Universității în vederea validării rezultatului alegerilor.
- (2) În caz de invalidare, ședința de alegeri se va reorganiza în termen de 7 zile calendaristice, de la invalidare.

#### **Art. 28**

Rezultatul alegerilor va fi făcut public prin afișare pe pagina web instituțională, secțiunea dedicată, de către Biroul Electoral Central, în termen de 24 de ore de la finalizarea acestora.

### **CAPITOLUL V** **ALEGERILE LA NIVELUL FACULTĂȚILOR**

#### **Art. 29**

Lista de alegători cuprinde cadrele didactice titulare ale facultății, potrivit legii.

#### **Art. 30**

- (1) Reprezentanții cadrelor didactice și de cercetare în Consiliul facultății sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din facultate, la momentul declansării procesului de alegeri, iar reprezentanții studenților sunt aleși prin vot universal, direct și secret de către studenții facultății.
- (2) În cazul în care cadrele didactice titulare ale facultății, care provin din alte departamente decât cel/cele subordonate facultății, nu își depun candidatura sau nu întrunesc nici după al doilea tur de scrutin numărul de voturi minim necesare (jumătate plus unu din numărul total de voturi valabil exprimate) pentru a fi aleși, pe locurile aferente departamentului respectiv pot candida alte cadre didactice care funcționează în Statul de funcții al departamentului respectiv și care desfășoară activități didactice în cadrul facultății respective. Prin excepție, în situația în care nu poate fi întrunită condiția ca respectivul cadru didactic să desfășoare activități didactice la acea facultate (prin nedeținerea candidaturii sau prin neîntrunirea numărului minim necesar de voturi), poate candida și poate fi ales un alt cadru didactic care nu desfășoară astfel de activități, la acea facultate.
- (3) Un cadru didactic sau de cercetare titular se poate regăsi pe o singură listă de alegători și poate fi ales doar în Consiliul unei singure facultăți.

### Art. 31

(1) Numărul total al membrilor consiliilor facultăților (vezi *Tabel nr. 2*) se stabilește în raport de numărul cadrelor didactice și cercetătorilor titulare/titulari în cadrul facultății respective, astfel:

- a. până la 30 de cadre didactice titulare, proporțional până la 15 membri;
- b. între 31 și 60 de cadre didactice titulare, proporțional până la 29 de membri;
- c. peste 60 de cadre didactice, proporțional până la 43 de membri.

(2) Distribuția numărului de locuri în Consiliul Facultății va asigura studenților o pondere de minim 25% din numărul total de membri.

(3) În vederea respectării principiului reprezentativității și luând în considerare structura planurilor de învățământ ale fiecărei facultăți, maxim 1/3, dar nu mai puțin de 2 membri, din numărul total de locuri alocat pentru cadrele didactice și cercetătorii membri ai Consiliului facultății, vor fi ocupate de cadrele didactice care, de regulă, desfășoară activități didactice la acea facultate, dar nu sunt membre ale departamentului(-elor) subordonate facultății respective.

(4) Facultățile care au subordonate mai multe departamente vor asigura o distribuție proporțională a numărului de locuri deținute în Consiliul facultății, luând în considerare numărul cadrelor didactice titulare în fiecare departament.

**Tabel nr.2: Repartiția numărului de membri în consiliile facultăților**

Nr.crt.	Facultatea	Număr cadre didactice provenite din:		Număr studenți	Total număr de membri în Consiliul Facultății
		departamentele subordonate	alte departamente		
1.	Facultatea de Relații Comerciale și Financiar-Bancare Interne și Internaționale	15	3	7	25
2.	Informatică Managerială	7	2	4	13
3.	Facultatea de Management-Marketing	8	4	5	17
4.	Economia Turismului Intern și Internațional	6	3	4	13
5.	Studii Economice Europene	3	2	2	7
6.	Drept	12	2	5	19

### Art. 32

(1) Studenții sunt aleși în mod democratic, prin vot universal, direct și secret, la nivelul diverselor formațiuni, programe sau cicluri de studii, conform propriei metodologii de alegeri, aprobată de Senat, potrivit unui calendar corelat la nivel instituțional.

(2) Responsabilitatea elaborării metodologiei de alegeri la nivelul studenților revine reprezentanților acestora.

(3) Metodologia elaborată de reprezentanții studenților va fi supusă aprobării Senatului universității.

#### **Art. 33**

Organismele participative de management ale universității și facultăților nu se vor implica în organizarea procesului de alegere a reprezentanților studenților.

#### **Art. 34**

Pentru calitatea de membru în Consiliul facultății pot candida cadrele didactice și cercetătorii titulari din cadrul acelei facultăți, care au desfășurat o activitate recunoscută în plan științific, didactic și/sau managerial, nu au contractul de muncă suspendat și nu au sancțiuni disciplinare.

#### **Art. 35**

Candidaturile pentru funcția de *membru al Consiliului facultății* se anunță prin înregistrarea declarației de intenție (*anexa 2c*) la Registratura Universității, conform calendarului anexat.

#### **Art. 36**

Candidaturile pentru funcția de *membru al Consiliului facultății* se fac publice de către Biroul Electoral Central prin afișare pe pagina web instituțională, secțiunea dedicată.

#### **Art. 37**

Alegerile pentru desemnarea membrilor Consiliilor facultăților se desfășoară conform calendarului (*anexa 1*).

#### **Art. 38**

***Ședința de alegere a membrilor consiliului facultății se desfășoară conform următoarei proceduri:***

- (1) Ședința se desfășoară numai dacă sunt prezenți cel puțin 2/3 din numărul membrilor cu drept de vot ai facultății.
- (2) La ședința de alegeri participă obligatoriu un reprezentant al Biroului Electoral Central desemnat dintre membrii săi, care nu sunt titulari ai facultății respective și care va conduce ședința de alegeri.
- (3) Ședința se deschide de către reprezentantul Biroului Electoral Central, care constată îndeplinirea condiției de cvorum, prevăzută la alineatul (1).
  - a. În cazul în care condiția de cvorum este îndeplinită, se continuă procesul de desfășurare a ședinței de alegeri.

- b. În cazul în care condiția de cvorum nu este îndeplinită, se încheie ședința, se consemnează în scris de către reprezentantul Biroului Electoral Central neconformitatea și se anunță o nouă ședință de alegeri, care va avea loc în termen de 24 de ore și la care se va proceda la vot indiferent de numărul celor prezenți. Procesul verbal va fi semnat de către Reprezentantul Biroului Electoral Central și de către membrii prezenți.
- (4) Reprezentantul Biroului Electoral Central desemnează, după consultarea membrilor cu drept de vot ai facultății, un secretar de ședință, care nu candidează pentru calitatea de membru în Consiliul facultății, având ca atribuție întocmirea procesului-verbal (*anexa 7b*).
- (5) Se alege prin vot deschis o *comisie de numărare a voturilor*, formată din 3 (trei) membri, din care fac parte persoane care nu candidează pentru calitatea de membru al Consiliului facultății.
- (6) Reprezentantul Biroului Electoral Central prezintă succint ”*Metodologia de desfășurare a alegerilor universitare 2011 – 2012*” aprobată de Senatul Universitar potrivit legii, procedura specifică structurii pentru care se desfășoară ședința.
- (7) Reprezentantul Biroului Electoral Central va anunța candidaturile pentru calitatea de membru al Consiliului facultății.
- (8) Înaintea derulării procesului de votare, reprezentantul Biroului Electoral Central se va retrage, însoțit de membrii Comisiei de numărare a voturilor, într-o altă sală, unde persoanele cu drept de vot își vor exercita, una câte una, dreptul de vot, direct și secret.
- (9) Reprezentantul Biroului Electoral Central împreună cu membrii Comisiei de numărare a voturilor vor distribui, la intrarea în sală, fiecărei persoane înscrise pe lista de alegători, un buletin de vot pentru alegerea membrilor Consiliului facultății și o stampilă de vot.
- (10) După exercitarea dreptului de vot, fiecare persoană înscrisă pe lista de alegători, va restitui comisiei ștampila de vot și va introduce în urnă buletinul de vot primit, revenind în sala de ședință până la finalizarea procesului de votare și anunțarea rezultatelor finale sau pentru un potențial nou tur de scrutin.
- (11) După finalizarea procesului de votare, comisia de numărare a voturilor își exercită prerogativele, anunță numărul de voturi obținute de fiecare candidat, iar secretarul ședinței va consemna rezultatul votului, în procesul-verbal al ședinței.
- (12) Sunt desemnați membri ai Consiliului facultății candidații care au întrunit cele mai multe voturi, dar nu mai puțin de jumătate plus unu din numărul voturilor valabil exprimate. În caz de neîntrunire a numărului minim de voturi necesare sau de egalitate, se va proceda în cadrul aceleiași ședințe, la un nou tur de scrutin, pentru pozițiile rămase neocupate, prin înscrierea pe buletinele de vot de către reprezentantul Biroului Electoral Central, a candidaților respectivi.

#### **Art. 39**

După finalizarea alegerilor, se consemnează în procesul-verbal membrii Consiliului facultății (se vor menționa numele, prenumele, gradul didactic, cu majuscule). Procesul verbal al ședinței de alegeri va fi semnat olograf, în ordine, de secretarul ședinței, Reprezentantul Biroului Electoral Central și de către participanții la ședința de alegeri. Refuzul unuia sau mai multor participanți la ședința de alegeri de a semna procesul-verbal nu atrage după sine nulitatea acestuia dacă cel puțin jumătate plus unu dintre participanți semnează documentul.

#### **Art. 40**

Documentele aferente procesului de alegeri – buletinele de vot și procesul-verbal – se depun la Biroul Electoral Central de către reprezentantul desemnat al acestuia la ședința de alegeri și se arhivează minim 1 an (buletinele de vot) și permanent (procesul - verbal).

#### **Art. 41**

După verificarea respectării procedurii de alegeri, Biroul Electoral Central va înainta un raport scris Senatului Universitar, în vederea validării rezultatului alegerilor. În caz de invalidare, ședința de alegeri se va reorganiza în termen de 7 zile calendaristice, de la invalidare.

#### **Art. 42**

Rezultatul alegerilor va fi făcut public prin afișare pe pagina web instituțională, secțiunea dedicată, de către Biroul Electoral Central, în termen de 24 de ore de la finalizarea acestora.

## **CAPITOLUL VI**

### **ALEGERILE LA NIVELUL UNIVERSITĂȚII**

#### **6.1. ALEGERILE PENTRU SENATUL UNIVERSITĂȚII ROMÂNNO-AMERICANE DIN BUCUREȘTI**

#### **Art. 43**

Reprezentanții cadrelor didactice și de cercetare în Senatul Universității Româno-Americane din București sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare în instituție, iar reprezentanții studenților sunt aleși prin vot universal, direct și secret de către studenții universității.

#### Art. 44

Numărul membrilor Senatului Universității Româno-Americane din București, conform Cartei, este de 31, din care 23 de cadre didactice și 8 studenți, iar repartizarea pe cote-părți, în raport de numărul de cadre didactice și de cercetare titulare și de numărul de studenți este prezentată în *Tabelul nr. 3*.

**Tabel nr. 3 : Repartizarea numărului de locuri în Senat, pe facultăți**

Nr.crt.	Facultatea	Număr cadre didactice	Număr studenți	Total număr de membri
1.	Facultatea de Relații Comerciale și Financiar-Bancare Interne și Internaționale	6	2	8
2.	Facultatea de Management-Marketing	4	2	6
3.	Drept	5	1	6
4.	Economia Turismului Intern și Internațional	3	1	4
5.	Informatică Managerială	3	1	4
6.	Studii Economice Europene	2	1	3
	<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>23</b>	<b>8</b>	<b>31</b>

#### Art. 45

Listele de alegători pentru Senatul Universității Româno-Americane din București sunt aceleași ca și cele pentru Consiliile facultăților, procedura de votare desfășurându-se în cadrul secțiilor special amenajate în acest sens.

#### Art. 46

Studenții sunt aleși în mod democratic, prin vot universal, direct și secret, potrivit legii. Conducerea Universității Româno-Americane din București nu se implică în organizarea procesului de alegere a reprezentanților studenților în Senat, urmând ca aceștia să își elaboreze și să supună validării Senatului Universității, propria metodologie de alegeri, corelând calendarul cu cel al alegerilor pentru cadre didactice și de cercetare.

#### Art. 47

- (1) Pentru funcția de membru al Senatului universității pot candida cadrele didactice și cercetătorii titulare/titulari, care sunt personalități recunoscute în plan științific, didactic și managerial, nu au contractul de muncă suspendat și nu au sancțiuni disciplinare.
- (2) Cadrele didactice și de cercetare pot candida numai pentru locurile din Senat alocate facultății/departamentului unde acestea sunt titulare.



#### Art. 48

- (1) Candidaturile pentru funcția de *membru al Senatului Universitar* se anunță conform calendarului anexat, prin înregistrarea la Registratura Universității a declarației de intenție (*anexa 2d*) însoțită de următoarele documente:
  - a. Curriculum vitae (format european clasic/tipărit și semnat olograf pe fiecare pagină și în format electronic – CD/DVD inscripționat cu date de identificare, *anexa 3*)
  - b. Declarație pe propria răspundere a candidatului, semnată olograf, în care indică lipsa situațiilor de incompatibilitate, potrivit legii. (*anexa 6*)
  - c. Copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt act de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate sau pașaportului. În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, fotocopii după documente care atestă schimbarea numelui – certificat de căsătorie sau dovada legală a schimbării numelui.
- (2) Candidaturile și listele de alegători se fac publice de către Biroul Electoral Central prin afișare pe pagina web instituțională, secțiunea dedicată.

#### Art. 49

- (1) Alegerile pentru desemnarea membrilor Senatului Universității Româno-Americane din București se desfășoară conform calendarului anexat (*anexa 1*)
- (2) Alegerile se consideră valide, dacă au fost prezenți în vederea exprimării opțiunilor, cel puțin jumătate plus unu din numărul total de persoane cu drept de vot. În caz contrar, procedura de alegeri se repetă în termen de 7 zile calendaristice.
- (3) Toate cadrele didactice și de cercetare titulare în Universitatea Româno-Americană din București vor vota pentru alegerea reprezentanților în Senat ai tuturor facultăților.
- (4) După încheierea procedurii de votare, Biroul Electoral Central va proceda la numărarea voturilor obținute de fiecare candidat și la consemnarea rezultatului votului.
- (5) Sunt desemnați membri ai Senatului persoanele care au întrunit cele mai multe voturi, cu condiția ca acestea să reprezinte cel puțin jumătate plus unu din numărul voturilor valabil exprimate.
- (6) În caz de egalitate, dacă nu se pot departaja candidații, se organizează o nouă rundă de alegeri în termen de 7 zile calendaristice și se refac buletinele de vot doar cu persoanele care au obținut un număr de voturi egal.
- (7) În situația în care unii candidați nu au obținut cel puțin jumătate plus unu din numărul voturilor valabil exprimate, alegerile nu sunt validate pentru aceștia, urmând să se organizeze un nou tur de scrutin în termen de 7 zile calendaristice, cu respectarea intervalului orar precizat la alin.1. Pe buletinele de vot vor fi înscrși doar candidații care în primul tur de

scrutin nu au obținut suficiente voturi și vor candida pentru locurile rămase neocupate. După acest tur, sunt desemnați membri ai Senatului candidații care au întrunit cele mai multe voturi. În cazul în care pentru ultima / ultimele poziții sunt mai mulți candidați cu același număr de voturi, se organizează un nou tur de scrutin în maxim 3 zile calendaristice.

- (8) În situațiile prevăzute la alin.(6) și (7), ambele scrutine se realizează în cadrul acelorași secții de votare, activitățile specifice procesului electoral fiind îndeplinite de către Biroul Electoral Central.

#### **Art. 50**

- (1) După verificarea respectării procedurii de alegeri, Biroul Electoral Central va înainta un raport scris Senatului Universitar în exercițiu la data alegerilor, în vederea validării rezultatului alegerilor.
- (2) În caz de invalidare, procesul de alegeri se va repeta prin organizarea unui nou tur de scrutin în termen de 7 zile calendaristice de la invalidare.
- (3) Documentele aferente procesului de alegeri – buletinele de vot și procesele verbale pentru alegerea membrilor Senatului – se depun la Biroul Electoral Central, care le va înainta Senatului nou ales, spre arhivare, potrivit legii.

#### **Art 51**

Rezultatul alegerilor va fi făcut public prin afișare pe pagina web instituțională, secțiunea dedicată, de către Biroul Electoral Central, în termen de 24 de ore de la finalizarea acestora.

## **6.2. ALEGERILE PENTRU FUNCȚIA DE RECTOR AL UNIVERSITĂȚII ROMÂNNO-AMERICANE DIN BUCUREȘTI**

#### **Art. 52**

- (1) Conform rezultatului referendumului organizat în 30 iunie 2011, rectorul Universității Româno-Americane din București se desemnează pe bază de alegeri generale *prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul universității și al reprezentanților studenților din Senatul universitar și din Consiliile facultăților.*
- (2) Procesul de alegeri se va desfășura într-o singură secție de votare, responsabilitatea organizării și desfășurării la standarde de calitate, în condițiile legii, a acestuia, revenind Biroului Electoral Central.

### Art. 53

Pentru funcția de rector pot candida personalități științifice sau academice din țară sau din străinătate, care nu au contractul de muncă suspendat (pentru candidatii proveniți din cadrul Universității Romano-Americane) și nu au sancțiuni disciplinare.

### Art. 54

- (1) Candidaturile pentru funcția de **rector** se depun conform calendarului anexat la Registratura Universității.
- (2) Dosarul de candidatură cuprinde următoarele documente redactate în limba română:
  - a. Declarația de intenție (*anexa 2e*)
  - b. Programul de management universitar (format clasic/tipărit și semnat olograf pe fiecare pagină și în format electronic – CD/DVD inscripționat cu date de identificare)
  - c. Curriculum vitae (format european clasic/tipărit și semnat olograf pe fiecare pagină și în format electronic – CD/DVD inscripționat cu date de identificare, *anexa 3*)
  - d. Lista lucrărilor științifice (format clasic/tipărit cu semnătura olografă pe fiecare pagină și în format electronic – CD/DVD inscripționat cu date de identificare, *anexa 4*)
  - e. Declarație pe propria răspundere, semnată olograf de candidat, privind veridicitatea datelor și informațiilor prezentate în dosar, precum și a originalității activității științifice și de cercetare, potrivit legii. (*anexa 5*)
  - f. Declarație pe propria răspundere a candidatului, semnată olograf, în care indică lipsa situațiilor de incompatibilitate, potrivit legii. (*anexa 6*)
  - g. Acte de studii, în original sau copie legalizată (pentru candidații care provin din afara instituției).
  - h. Copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt act de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate sau pașaportului. În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, fotocopii după documente care atestă schimbarea numelui – certificat de căsătorie sau dovada legală a schimbării numelui.

### Art. 55

Candidaturile pentru funcția de rector se anunță public de către Biroul Electoral Central prin afișare pe pagina web instituțională, secțiunea dedicată.

## **Art. 56**

- (1) Alegerile pentru desemnarea rectorului Universității Româno-Americane din București se desfășoară conform calendarului (*anexa 1*). Intervalul orar în care se desfășoară procedura de votare este 8.00 – 20.00.
- (2) Alegerile se consideră valide, dacă participă la procesul de votare cel puțin 2/3 din numărul persoanelor cu drept de vot, înscrise pe listele de alegători.
- (3) Este desemnat rector candidatul care a întrunit cele mai multe voturi, cu condiția ca acestea să reprezinte cel puțin jumătate plus unu din numărul voturilor valabil exprimate.
- (4) În cazul în care nici un candidat nu întrunește un număr de voturi egal cu cel puțin jumătate plus unu din numărul voturilor valabil exprimate sau în caz de egalitate pentru prima poziție, se organizează o nouă rundă de alegeri în termen de 7 zile calendaristice.
- (5) La al doilea tur de scrutin participă primii doi clasați sau, în caz de egalitate, acei candidați care au obținut același număr de voturi, neputând fi departajați sau, candidatul, în situația în care a existat un singur candidat. În cazul neacumulării numărului minim necesar de voturi, candidații vor fi înscrși pe buletinele de vot în ordinea descrescătoare a voturilor primite.
- (6) În situația prevăzută la alin.(4), cel de-al doilea tur de scrutin se realizează în cadrul aceleiași secții de votare, activitățile specifice procesului electoral fiind îndeplinite de către Biroul Electoral Central. După acest tur de scrutin, este desemnat rector, candidatul care a întrunit cel mai mare număr de voturi. În caz de egalitate, se organizează un al treilea tur de scrutin, în aceleași condiții.

## **Art. 57**

- (1) După verificarea respectării procedurii de alegeri, Biroul Electoral Central va înainta noului Senat, în vederea validării, un raport scris referitor la rezultatul alegerilor și va anunța comunității universitare rezultatele alegerilor în termen de 3 zile calendaristice.
- (2) În caz de invalidare, procesul de alegeri se va repeta în termen de 7 de zile calendaristice, de la momentul invalidării.
- (3) Documentele specifice procesului de alegeri – buletinele de vot și procesele-verbale pentru alegerea membrilor Senatului – se înaintează de către președintele Biroului Electoral Central Senatului universitar nou ales, spre arhivare, potrivit legii.

## **Art. 58**

Rezultatul alegerilor va fi făcut public de către Biroul Electoral Central prin afișare pe pagina web instituțională, secțiunea dedicată, în termen de 24 de ore de la finalizarea acestora.

## CAPITOLUL VII

### PROCEDURA DE NUMIRE ȘI SELECTARE

#### Art. 59

- (1) Rectorul nou ales al universității, validat de Senatul universitar și confirmat de către ministrul educației, cercetării, tineretului și sportului va consulta Senatul nou ales, în termen de 30 zile calendaristice de la confirmare, cu privire la persoanele pe care intenționează să le numească în funcția de prorector.
- (2) Pentru funcția de prorector, rectorul poate nominaliza cadre didactice și de cercetare titulare, care sunt personalități recunoscute în plan științific, didactic și managerial, nu au contractul de muncă suspendat și nu au sancțiuni disciplinare.

#### Art. 60

- (1) Rectorul nou ales al universității, validat de Senatul universitar și confirmat de către ministrul educației, cercetării, tineretului și sportului va organiza, în termen de maxim 30 de zile calendaristice de la obținerea confirmării, un concurs public pentru selectarea decanilor.
- (2) Pentru funcția de decan pot candida personalități recunoscute în plan științific, didactic și managerial, care nu au contractul de muncă suspendat și nu au sancțiuni disciplinare.
- (3) La concurs pot participa persoane din cadrul universității sau din orice facultate de profil din țară ori din străinătate care, pe baza audierii în plenul Consiliului facultății, au primit, cu votul majorității simple (jumătate plus unu), avizul de participare la concurs. Consiliul facultății are obligația de a aviza minim 2 candidați, potrivit legii.
- (4) Rectorul va selecta, pe bază de interviu, în urma unei analize multicriteriale, candidatul care face dovada competenței profesionale și a performanței manageriale necesare pentru îndeplinirea obiectivelor strategice ale programului de management universitar.
- (5) Candidaturile pentru funcția de **decan** se depun conform calendarului anexat la Registratura Universității. (*anexa 1*)
- (6) Dosarul de candidatură cuprinde următoarele documente redactate în limba română:
  - a. Declarația de intenție (*anexa 2f*)
  - b. Programul managerial (format clasic/tipărit și semnat olograf pe fiecare pagină și în format electronic – CD/DVD inscripționat cu date de identificare)
  - c. Curriculum vitae (format european clasic/tipărit și semnat olograf pe fiecare pagină și în format electronic – CD/DVD inscripționat cu date de identificare, *anexa 3*)
  - d. Lista lucrărilor științifice (format clasic/tipărit cu semnătura olografă pe fiecare pagină și în format electronic – CD/DVD inscripționat cu date de identificare, *anexa 4*)

- e. Declarație pe propria răspundere, semnată olograf de candidat, privind veridicitatea datelor și informațiilor prezentate în dosar, precum și a originalității activității științifice și de cercetare, potrivit legii. *(anexa 5)*
  - f. Declarație pe propria răspundere a candidatului, semnată olograf, în care indică lipsa situațiilor de incompatibilitate, potrivit legii. *(anexa 6)*
  - g. Acte de studii, în original sau copie legalizată (pentru candidații care provin din afara instituției).
  - h. Copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt act de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate sau pașaportului. În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, fotocopii după documente care atestă schimbarea numelui – certificat de căsătorie sau dovada legală a schimbării numelui.
- (7) Candidaturile pentru funcția de decan se anunță public de către Biroul Electoral Central prin afișare pe pagina web instituțională, secțiunea dedicată.

#### **Art. 61**

- (1) După numirea sa de către rector, decanul își desemnează prodecanul/prodecanii.
- (2) Numărul de prodecani este stabilit în cazul fiecărei facultăți în raport de numărul de programe de studii gestionate și de numărul de studenți (vezi *Tabelul nr. 4*).
- (3) Pentru funcția de prodecan pot fi desemnate cadrele didactice și cercetătorii titulare/titulari, care au desfășurat o activitate recunoscută în plan științific, didactic și managerial, nu au contractul de muncă suspendat și nu au sancțiuni disciplinare.
- (4) Prodecanul/prodecanii își vor exprima acordul scris de asumare/susținere executivă a programului managerial al decanului nou ales, în caz contrar, vor fi demși și se reia procedura specifică de numire.

**Tabel nr. 4: Repartiția numărului de prodecani, pe facultăți**

<b>Nr.crt.</b>	<b>Facultatea</b>	<b>Număr de prodecani</b>
1.	Facultatea de Relații Comerciale și Financiar-Bancare Interne și Internaționale	2
2.	Facultatea de Management-Marketing	1
3.	Drept	1
4.	Economia Turismului Intern și Internațional	1
5.	Informatică Managerială	1
6.	Studii Economice Europene	1

**CAPITOLUL VIII**  
**STRUCTURI RESPONSABILE CU ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA**  
**ALEGERILOR UNIVERSITARE INSTITUȚIONALE**

**Art. 62**

- (1) Biroul Electoral Central, organism imparțial la nivel de universitate, este responsabil cu organizarea și desfășurarea alegerilor universitare, precum și cu validarea rezultatelor acestora.
- (2) Biroul Electoral Central este format dintr-un număr impar de membri (7 - 9 membri), dintre care cel puțin unul are, în mod obligatoriu, pregătire juridică. Pot face parte din Biroul Electoral Central doar persoanele care au relații contractuale cu Universitatea Româno-Americană din București și care nu candidează pentru nici o funcție de conducere sau pentru calitatea de membru într-o structură de conducere. Din Biroul Electoral Central face parte și un student.
- (3) Componența nominală a Biroului Electoral Central este aprobată de către Senatul Universitar pe baza propunerilor făcute de către facultăți. Componența nominală a Biroului Electoral Central și sediul acestuia pe perioada de organizare a alegerilor universitare vor constitui anexe la prezenta metodologie și vor fi elaborate potrivit hotărârii Senatului .
- (4) Constituirea Biroului Electoral Central se consemnează într-un proces-verbal, acesta reprezentând documentul de investire.
- (5) În termen de 20 de zile calendaristice de la investire, membrii desemnați în Biroul Electoral Central își aleg din rândul lor, prin vot secret, președintele și locțiitorul acestuia.

**Art. 63**

- (1) Exercițarea corectă și imparțială a funcției de membru al Biroului Electoral Central este obligatorie. Nerespectarea acestei obligații atrage după sine excluderea, răspunderea juridică, civilă sau penală, după caz.
- (2) Biroul Electoral Central lucrează în prezența majorității membrilor săi și ia decizii cu votul majorității membrilor prezenți. În caz de egalitate de voturi, votul președintelui este hotărâtor. Ședințele de lucru se consemnează într-un proces-verbal semnat de către toți membrii prezenți.

**Art.64**

- (1) Biroul Electoral Central îndeplinește toate atribuțiile care îi revin potrivit prezentei metodologii completată cu dispozițiile legale incidente. Biroul Electoral Central are următoarele *atribuții*.

- a. Verificarea și afișarea listelor de alegători pentru structurile și funcțiile de conducere ale Universității Româno-Americane din București, pentru care desemnarea se face prin vot;
- b. Elaborarea, tipărirea, distribuirea și gestionarea buletinelor de vot pe care sunt menționate candidaturile pentru structurile și funcțiile de conducere din Universitatea Româno-Americană din București;
- c. Afișarea pe pagina web instituțională, secțiunea dedicată, a candidaturilor pentru structurile și funcțiile de conducere ale Universității Româno-Americane din București, localizării secțiilor de votare, rezultatelor alegerilor, a tuturor datelor și informațiilor de interes general, care fac obiectul alegerilor universitare, potrivit legii;
- d. Confecționarea ștampilelor de vot și gestionarea acestora;
- e. Confecționarea urnelor de vot și gestionarea acestora;
- f. Desemnarea unui reprezentant din membrii săi, la alegerile din cadrul departamentelor și facultăților;
- g. Desemnarea reprezentanților săi care vor gestiona procesul de alegeri pentru stabilirea componenței Senatului universitar și respectiv, alegerea rectorului;
- h. Identificarea și consemnarea în listele electorale a participării la vot;
- i. Numărarea voturilor, consemnarea în documentele oficiale a rezultatelor și comunicarea în conformitate cu prevederile prezentei metodologii, potrivit legii;
- j. Elaborarea procesului-verbal privind consemnarea rezultatului alegerilor rectorului Universității Româno-Americane din București și membrilor Senatului Universitar;
- k. Elaborarea și transmiterea ierarhică a informărilor privind desfășurarea procesului de vot și a rezultatelor acestuia, potrivit prevederilor prezentei metodologii, în condițiile legii;
- l. Analiza și soluționarea potențialelor solicitări scrise sau a unor situații neprevăzute;
- m. Asigurarea securității documentelor utilizate în procesul de votare;
- n. Predarea către Senatul nou constituit, în scopul arhivării, a tuturor documentelor specifice procedurii de vot și ștampilele de vot, potrivit legii;
- o. Alte atribuții, potrivit legii.

(2) Biroul Electoral Central conduce activitățile specifice procesului de votare și ia toate măsurile de ordine în spațiul alocat secției de votare și în jurul acesteia.



## **Art. 65**

**Președintele Biroului Electoral Central** are următoarele **atribuții**:

- a) Se prezintă înainte de începerea procesului de vot la secția de votare unde face prezența membrilor Biroului Electoral Central și o consemnează în procesul verbal;
- b) Verifică urnele de vot și le sigilează în prezența membrilor Biroului Electoral Central, prin aplicarea ștampilei de control;
- c) Asigură afișarea la loc vizibil la intrarea în secția de votare, ora de începere și de încheiere a procesului de votare, permite accesul în secția de votare a persoanelor înscrise pe listele de vot;
- d) În timpul procesului de vot verifică împreună cu membrii Biroului Electoral Central identitatea fiecărui alegător în conformitate cu prezenta metodologie;
- e) Primește orice sesizări legate de procesul de vot și le soluționează, conform legii;
- f) Verifică la încheierea votului starea sigiliilor de pe urnele de vot;
- g) Alte atribuții care să asigure desfășurarea la standarde de calitate, în condițiile legii, a procesului de alegeri universitare.

## **Art. 66**

În caz de indisponibilitate neprevăzută, dar justificată, a președintelui Biroului Electoral Central, atribuțiile sale sunt preluate și exercitate de drept de către locțiitorul acestuia.

## **CAPITOLUL IX PROCEDURA DE VOT**

### **Art. 67**

Procesul de vot se desfășoară, conform calendarului anexat, neputând depăși, indiferent de nivelul la care se desfășoară, intervalul orar 8.00 – 20.00.

### **Art. 68**

În cazul alegerilor pentru directorii de departamente, consiliile departamentelor și stabilirea reprezentanților în consiliile facultăților, orele de începere a ședințelor de alegeri vor fi stabilite în mod centralizat, la nivelul Senatului, odată cu aprobarea prezentei Metodologii.

### **Art. 69**

În cazul alegerilor pentru stabilirea reprezentanților facultăților în Senatul universității și respectiv, alegerea rectorului:

- (1) Secțiile de votare se deschid la ora 8.00 și se închid la ora 20.00. Au dreptul să voteze toți alegătorii care se află în secția de votare la orele 20.00.

- (2) Imediat după încheierea procedurii de vot, se trece la numărarea și validarea voturilor valabil exprimate.
- (3) La toate operațiunile necesare de numărare a voturilor participă președintele Biroului Electoral Central, locțiitorul acestuia și membrii Biroului Electoral Central și pot asista persoanele acreditate în condițiile legii.
- (4) După încheierea votului, președintele, în prezența membrilor Biroului Electoral Central, anulează buletinele de vot rămase neîntrebuițate. Anularea se realizează prin aplicarea ștampilei „ANULAT”.
- (5) Se consemnează distinct, în procesul-verbal, numărul buletinelor de vot anulate.
- (6) Se numără toți alegătorii din listele electorale care au participat la vot și se consemnează numărul lor în rubricile corespunzătoare din procesul-verbal.
- (7) Se adună buletinele de vot utilizate, așa cum rezultă din listele electorale, cu buletinele de vot neutilizate și anulate. Suma acestora, care trebuie să corespundă cu numărul de buletine primite în cadrul secției de votare, se consemnează în procesul-verbal. În cazul în care suma lor este alta decât numărul de buletine de vot primite, se precizează în procesul-verbal motivul pentru care apare diferența, luându-se în considerare eventualele contestații adresate Biroului Electoral Central.
- (8) În cazul în care suma nu se verifică, membrii Biroului Electoral Central pot avea opinii separate. Acestea se consemnează în procesul-verbal.
- (9) După aceste operațiuni, se procedează la deschiderea urnelor, numărarea voturilor și consemnarea rezultatului votului.
- (10) Fiecare buletin de vot citit și consemnat în formular este așezat de către președinte, ajutat de către ceilalți membri ai Biroului Electoral Central, într-un pachet separat pentru fiecare opțiune supusă votării.
- (11) Pentru buletinele de vot nule, voturi albe, precum și pentru cele contestate, se fac pachete separate.
- (12) Sunt considerate nule buletinele de vot care nu poartă ștampila de control a Biroului Electoral Central, buletinele de vot având alt format decât cel legal aprobat, cele la care ștampila este aplicată în cadrul mai multor patrulete aferente diferiților candidați, ori în afara acestora sau cele pe care nu s-a aplicat ștampila ”VOTAT” în nici un patrulete aferent vreunui candidat. Aceste buletine de vot nu intră în calculul voturilor valabil exprimate.
- (13) În cazul în care există buletine de vot pentru care există opinii diferite privind valabilitatea votului, se va decide statutul acestora ținând cont de părerea majorității membrilor Biroului Electoral Central.
- (14) Buletinele care nu au aplicată ștampila ”VOTAT” sunt voturi albe. Aceste buletine nu intră în calculul voturilor valabil exprimate.

- (15) Buletinele de vot – pentru alegerea reprezentanților facultăților în Senat – pe care s-a aplicat stampila ”VOTAT” pentru un număr mai mic sau mai mare decât numărul reprezentanților acelei facultăți în Senat, se anulează.
- (16) Rezultatul se consemnează în tabele separate pentru care se încheie procese-verbale în două exemplare originale.
- (17) Procesele-verbale se semnează de către președinte, locțiitorul acestuia, precum și de către membrii Biroului Electoral Central și vor purta ștampila de control.
- (18) Fiecare membru al Biroului Electoral Central are dreptul la o copie a procesului-verbal, semnată de către președintele Biroului Electoral Central, de către locțiitorul acestuia și de către toți membri ai biroului.
- (19) Pe parcursul desfășurării procesului de votare și de deschidere a urnelor, se pot face contestații, care vor fi soluționate, pe loc, de către Biroului Electoral Central.
- (20) Contestațiile se prezintă președintelui Biroului Electoral Central, cu excepția celor care vizează direct activitatea acestuia, caz în care se vor depune la Senatul universitar în exercițiu. Ele se formulează în scris, în două exemplare, dintre care unul, semnat și ștampilat de președinte, rămâne la contestatar.
- (21) Biroul Electoral Central hotărăște, de îndată, asupra contestațiilor a căror rezolvare nu poate fi întârziată.
- (22) Se întocmește câte un dosar de alegeri pentru fiecare funcție sau structură de conducere aleasă, care va cuprinde: procesul verbal în două exemplare, contestațiile referitoare la activitățile specifice procesului electoral și sau ale Biroului Electoral Central (dacă acestea au existat), buletinele de vot nule și cele contestate (dacă este cazul), formularele tipizate care au fost utilizate la calculul rezultatelor, precum și listele electorale utilizate în cadrul secției de votare.
- (23) Președintele Biroului Electoral Central predă dosarele conținând toate documentele menționate, buletinele de vot folosite, cele neîntrebuțate și anulate, precum și ștampilele, spre arhivare, Președintelui Senatului, în cel mult 3 zile calendaristice de la data validării alegerii noului Senat.
- (24) Activitatea Biroului Electoral Central încetează numai după finalizarea întregului proces de alegeri.

## **CAPITOLUL X**

### **DISPOZIȚII FINALE**

#### **Art. 70**

În termen de 24 de ore de la finalizarea perioadei de depunere a candidaturilor pentru oricare dintre funcțiile sau structurile de conducere menționate, dosarele de candidatură vor fi înaintate Biroului Electoral Central, spre verificare, în vedere avizării din punct de vedere juridic. Rezultatele verificărilor vor fi făcute publice prin afișare pe pagina web instituțională, în secțiunea dedicată, în termen de maxim 48 de ore de la primirea documentelor.

#### **Art. 71**

Dosarul de candidatură pentru o funcție sau structură de conducere trebuie să conțină toate documentele menționate în prezenta metodologie, la data depunerii acestuia. Dosarele de candidatură incomplete atrag după sine anularea candidaturii.

#### **Art. 72**

Contestațiile referitoare la oricare dintre aspectele legate de procesul de alegeri, vor fi depuse la Registratura Universității, în termen de 24 de ore de la finalizarea etapei care face obiectul acestora și vor fi soluționate de Biroul Electoral Central, pe loc sau în termen de cel mult 24 de ore.

#### **Art. 73**

Mandatul noilor structuri de conducere intră în vigoare în ziua imediat următoare, după validarea alegerilor de către Senatul Universității.

#### **Art. 74**

Mandatul unui reprezentant student în Consiliul facultății sau în Senat se încheie la data încheierii ciclului de studii în care acesta a fost ales.

#### **Art. 75**

În prima ședință de lucru a noului Senat, membrii acestuia își vor alege prin vot secret, cu majoritate simplă, un președinte.

#### **Art. 76**

Prorectorii, decanii, directorii de departamente și directorul general administrativ își vor exprima acordul scris de asumare/suținere executivă a programului managerial al rectorului nou ales. În caz contrar, vor fi demiși și se reia procedura specifică de alegeri/numire.

#### **Art. 77**

Rectorul confirmat de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului încheie cu Senatul universitar un contract de management, cuprinzând criteriile și indicatorii de performanță managerială, drepturile și obligațiile contractuale, potrivit legii.

#### **Art. 78**

Rectorul confirmat de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, pe baza consultării cu Senatul universitar, își numește prorectorii pe domenii de competență.

#### **Art. 79**

În situația în care se va constata existența unor persoane care și-au exercitat votul de două sau mai multe ori sau alte situații de fraudă electorală, vor fi sesizate organele de urmărire penală, conform legii.

#### **Art. 80**

- (1) În termen de 5 zile lucrătoare de la finalizarea și validarea alegerilor, toate documentele privind alegerile universitare se vor arhiva, în condițiile legii.
- (2) În același termen, ștampilele de vot se vor casa, potrivit legii.

*Prezenta Metodologie a fost aprobată de Senatul Universității Româno-Americane din București, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, în ședința din data de 23 decembrie 2011*

Președintele Senatului Universității Româno-Americane

Rector,

Prof.univ.dr. Ovidiu FOLCUȚ