

Universitatea Româno–Americană
Bd. Expoziției, nr. 1B, Sector 1,
București, cod 012101, România
Telefon: 0040-21-318.35.77
Fax: 0040-21-318.35.66
www.rau.ro



Romanian American University
1 B Expoziției Bd., sector 1,
Bucharest, 012101, Romania
Phone: 0040-21-318.35.77
Fax: 0040-21-318.35.66
www.rau.ro

Anexa I.14

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A
SENATULUI UNIVERSITĂȚII ROMÂNNO-AMERICANE**

București, 2012

Senatul Universității Româno - Americane din București, întrunit în ședința sa din data 20.03.2012, în conformitate cu prevederile Cartei Universitare și legislației în vigoare, adoptă prezentul Regulament, care-i reglementează structura, organizarea și funcționarea pentru realizarea misiunii și obiectivelor strategice ale Universității, pentru promovarea identității, valorilor și prestigiului acesteia.

CAPITOLUL I

CONSTITUIRE ȘI MOD DE ORGANIZARE A SENATULUI UNIVERSITAR

Art. 1

Senatul Universitar reprezintă comunitatea universitară și este cel mai înalt for de decizie și deliberare la nivelul universității, potrivit legii.

Art. 2

- 1) Senatul Universitar este compus din maxim 75% personal didactic și de cercetare și din minim 25% reprezentanți ai studenților, potrivit legii.
- 2) Senatul Universității Româno-Americane este format din 31 de membri. Componența și mărimea Senatului Universitar sunt stabilite cu respectarea principiilor eficienței decizionale și reprezentativității comunității academice.

Art. 3

Toți membrii Senatului Universitar, fără excepție, sunt stabiliți prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și cercetătorilor titulari, respectiv ai tuturor studenților, în conformitate cu metodologia de alegere, document subsecvent Cartei Universitare, astfel:

- 1) Reprezentanții cadrelor didactice și cercetătorilor sunt aleși prin vot universal, direct și secret al întregului personal didactic și de cercetare titular în Universitatea Româno-Americană.
- 2) Reprezentanții studenților sunt aleși prin vot universal, direct și secret al tuturor studenților înmatriculați la programele de studii ale Universității Româno-Americane.

Art. 4

Fiecare facultate va avea reprezentanți în Senatul Universitar, pe cote-părți de reprezentare, în raport cu ponderea cadrelor didactice și cercetătorilor titulari ai facultății în totalul cadrelor didactice și cercetătorilor titulari din Universitatea Româno-Americană și respectiv, proporțional cu ponderea studenților fiecărei facultăți în numărul total al studenților înmatriculați în Universitatea Româno-Americană, conform metodologiei de alegeri .

Art. 5

Senatul Universitar își alege, prin vot secret, un președinte care conduce ședințele Senatului Universitar și îl reprezintă în raporturile cu rectorul.

Art. 6

Senatul Universitar desemnează un secretar/secretariat tehnic, care va avea atribuții exclusiv administrative, respectiv:

- a. Redactarea olografă și tehnoredactarea procesului-verbal de ședință;
- b. Convocarea membrilor Senatului la ședințele ordinare și extraordinare, în condițiile legii și prevederilor prezentului regulament;
- c. Organizarea ședințelor;
- d. Administrarea documentelor, inclusiv arhivarea acestora;
- e. Alte atribuții delegate de Senat.

Art. 7

- 1) Senatul Universitar, potrivit prevederilor Cartei Universitare, poate stabili comisii de specialitate prin care controlează activitatea conducerii executive a Universității și a Consiliului de Administrație. Rapoartele de monitorizare și control sunt prezentate periodic și discutate în Senatul Universitar, stând la baza rezoluțiilor acestuia.
- 2) Din comisiile de specialitate fac parte membri ai Senatului Universitar, reprezentanți ai mediului economic și personalități din mediul academic, cultural și profesional extern.
- 3) Președintele Senatului propune componența și structura comisiilor de specialitate, după consultarea Senatului Universitar și în raport de competența și experiența în domeniul de specialitate al comisiei.

- 4) După constituire, prin hotărâre de Senat, fiecare comisie își va alege un președinte care-i va coordona activitatea.
- 5) Președintele Senatului și Rectorul Universității nu pot face parte din nici o comisie de specialitate.
- 6) Comisiile de specialitate ale Senatului Universității Româno-Americane sunt următoarele:
 - a. Comisia pentru programe de studii și parteneriate academice;
 - b. Comisia pentru cercetare științifică;
 - c. Comisia de evaluare și asigurare a calității;
 - d. Comisia de strategie și dezvoltare instituțională;
 - e. Comisia pentru activități sociale și cultural-sportive studențești.
- 1) Comisiile de specialitate îndeplinesc atribuțiile care le revin, în domeniul de competență, potrivit hotărârii Senatului Universitar.

Art. 8

- 1) Mandatul Senatului Universitar este de 4 ani. Durata legală a mandatului unui membru al Senatului Universitar este de 4 ani, cu posibilitatea reînnoirii succesive de maximum două ori. Pentru studenți, durata mandatului este până la finalizarea ciclului de studii universitare, la care aceștia erau înmatriculați, în momentul alegerii lor.
- 2) Membrii Senatului Universitar își păstrează mandatul atât timp cât nu li se modifică statutul avut în momentul alegerii.

CAPITOLUL II

FUNȚIONAREA SENATULUI UNIVERSITAR

Art. 9

Senatul Universitar se întrunește în ședințe ordinare și extraordinare, potrivit legii.

Art. 10

Senatul Universitar poate fi convocat de către rector sau, la cererea, temeinic motivată, a cel puțin o treime dintre membrii săi, potrivit legii.

Art. 11

Hotărârile Senatului Universitar se iau cu votul majorității membrilor prezenți, dacă numărul celor prezenți reprezintă cel puțin două treimi din numărul total al membrilor săi.

Art. 12

- 1) Membrii Senatului Universitar au drept de vot deliberativ egal.
- 2) Dreptul la vot se exercită personal și direct. Dreptul la vot nu poate fi delegat.

Art. 13

Atribuțiile Senatului Universitar sunt următoarele:

- 1) Garantează libertatea academică și autonomia universitară;
- 2) Elaborează și adoptă, în urma dezbaterii cu comunitatea universitară, Carta universitară;
- 3) Aprobă planul strategic de dezvoltare instituțională și planurile operaționale, la propunerea rectorului;
- 4) Controlează activitatea rectorului și a Consiliului de Administrație prin comisii specializate;
- 5) Aprobă, la propunerea rectorului și cu respectarea legislației în vigoare, structura, organizarea și funcționarea Universității;
- 6) Aprobă înființarea, organizarea, divizarea, comasarea sau desființarea unor entități structural-organizatorice – facultate, department, compartiment etc. – potrivit legii;
- 7) Aprobă încheierea de parteneriate sau participarea Universității la consorții constituite în scopul creșterii eficienței activității, a vizibilității naționale și internaționale, pentru concentrarea resurselor ori pentru activități de cercetare-dezvoltare, conform legislației în vigoare sau înființarea, pe perioadă determinată și/sau pe proiecte, unor unități de cercetare distincte sub raportul bugetului de venituri și cheltuieli, care au autonomie și statute proprii;
- 8) Aprobă crearea unor structuri tehnico-administrative care să faciliteze managementul activităților de cercetare și a proiectelor de cercetare-dezvoltare derulate instituțional, potrivit legii;
- 9) Aprobă înființarea, în nume propriu sau prin asociere, unor societăți comerciale, fundații sau asociații numai în condițiile în care înființarea acestora contribuie la creșterea

performanțelor Universității și nu influențează negativ în nici un fel activitățile de învățământ, cercetare și consultanță;

- 10) Aprobă proiectul de buget și execuția bugetară;
- 11) Elaborează și aprobă *Codul de asigurare a calității și Codul de etică și deontologie profesională universitară*;
- 12) Avizează structura și componența Comisiei de etică;
- 13) Adoptă *Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului*, cu respectarea prevederilor *Codului drepturilor și obligațiilor studentului*;
- 14) Aprobă programele de studii universitare și curriculumul specific fiecăruia dintre acestea, în concordanță cu profilul calificării definit în Cadrul national al calificărilor. Concordanța dintre curriculum și calificarea oferită de programele de studii universitare este un criteriu obligatoriu de evaluare a asigurării calității.
- 15) Aprobă înființarea unor duble specializări, în condițiile legii;
- 16) Aprobă anual organizarea programelor de studii universitare de licență și master, fără excepție, după criterii de performanță, eficiență și sustenabilitate instituțională;
- 17) Stabilește formațiunile de studiu și dimensiunile acestora, cu respectarea standardelor de calitate, în concordanță cu programul și ciclul de studii, potrivit legii;
- 18) Aprobă regulamente proprii de organizare și funcționare pentru fiecare ciclu de studii universitare, în acord cu standardele naționale și internațional generale și specifice de calitate;
- 19) Aprobă anual calendarul activităților educaționale specifice semestrelor academice de studiu;
- 20) Aprobă metodologii specifice de admitere și de finalizare a studiilor universitare, potrivit legii;
- 21) Aprobă metodologii de examinare care au în vedere asigurarea calității și respectarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară, potrivit legii;
- 22) Aprobă metodologii specifice de recunoaștere și echivalare a studiilor sau perioadelor de studii efectuate în țară sau în străinătate, pe baza normelor europene, a sistemului European de acumulare și transfer al creditelor de studii, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare;
- 23) Aprobă numărul minim de credite necesar promovării anului universitar, potrivit legii;

- 24) Aprobă, la propunerea Rectorului, anularea unui certificat sau a unei diplome de studii, atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea Codului de etică și deontologie universitară;
- 25) Validează rezultatele concursurilor organizate în Universitate, potrivit legii;
- 26) Aprobă metodologia de concurs și rezultatele concursurilor pentru angajarea personalului didactic și de cercetare și evaluează periodic resursa umană potrivit regulamentelor și procedurilor interne, în condițiile legii;
- 27) Decide cu privire la ocuparea posturilor didactice, evaluarea, motivarea, formarea continua și concedierea personalului didactic și de cercetare, în baza legislației în vigoare, a metodologiei-cadru stabilite de ministerul de resort și a Cartei universitare;
- 28) Stabilește numărul posturilor pentru personalul didactic și de cercetare auxiliar, în funcție de bugetul și specificul Universității, al facultății, al programului de studii, al departamentului sau al școlilor doctorale;
- 29) Aprobă Statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare;
- 30) Stabilește norma universitară efectivă în funcție de domeniu, de specializare, de ponderea disciplinelor în pregătirea de specialitate a studenților și de dimensiunea formațiunilor de studiu;
- 31) Aprobă reducerea normei didactice, în condițiile legii;
- 32) Aprobă susținerea de către personalul titular de activități de predare și cercetare în alte instituții de învățământ superior sau de cercetare;
- 33) Aprobă, pe o durată determinată, invitarea în cadrul Universității a unor cadre didactice universitare și a altor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice asociate invitate. În cazul specialiștilor fără grad didactic universitar recunoscut în țară, Senatul universitar aprobă, prin evaluare, gradul didactic corespunzător performanței, în conformitate cu standardele naționale;
- 34) Decide în baza criteriilor de performanță profesională și a situației financiare instituționale, continuarea activității unui cadru didactic sau de cercetare după pensionare, în baza unui contract pe perioadă determinată de un an, cu posibilitatea de prelungire anuală conform Cartei universitare, fără limită de vârstă;
- 35) Decide conferirea titlului onorific de profesor emerit, pentru excelență didactică și de cercetare, cadrelor didactice care au atins vârsta de pensionare, potrivit legii.

- 36) Validează alegerile universitare, respectiv, structurile și funcțiile de conducere, potrivit legii;
- 37) Încheie un contract de management cu Rectorul confirmat de ministerul de resort, în condițiile legii;
- 38) Aplică sancțiuni disciplinare, mergând până la demiterea rectorului, prorectorilor, sau a decanilor, în condițiile legii, a condițiilor specificate prin Carta universitară și contractul de management;
- 39) Aprobă sancționarea personalului cu performanțe profesionale slabe sau a celor care comit abateri disciplinare potrivit regulamentelor interne sau legislației în vigoare;
- 40) Aprobă comisiile de analiză constituite pentru investigarea abaterilor disciplinare săvârșite de personalul didactic, personalul din cercetare sau personalul administrative, potrivit legii;
- 41) Aprobă metodologia de evaluare periodică a personalului didactic și de cercetare, precum și a personalului administrative angajat;
- 42) Stabilește perioadele de efectuare a concediului de odihnă în funcție de interesul învățământului, instituției și al celui în cauză;
- 43) Aprobă cuantumul taxelor universitare;
- 44) Hotărăște cu privire la salarizarea personalului didactic, de cercetare și administrativ, potrivit legii.
- 45) Alte atribuții și competențe decizionale, potrivit legii.

Art. 14

Senatul Universitar aprobă, cel târziu în prima zi lucrătoare a lunii aprilie a fiecărui an, un raport privind starea universității. Acest raport trebuie să includă cel puțin:

- a. Situația financiară a Universității, pe surse de finanțare și tipuri de cheltuieli;
- b. Situația fiecărui program de studii;
- c. Situația personalului instituției;
- d. Rezultatele activităților de cercetare;
- e. Situația asigurării calității activităților din cadrul Universității;
- f. Situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare;
- g. Situația posturilor vacante;

h. Situația inserției profesionale a absolvenților din promoțiile anterioare.

Art. 15

Președintele Senatului are următoarele atribuții:

- a. reprezintă Senatul în raporturile cu organisme similare ale altor instituții de învățământ superior și cu Consiliul de Administrație al Universității Româno-Americane;
- b. conduce ședințele Senatului;
- c. propune ordinea de zi a ședințelor Senatului și o supune spre aprobare prin vot deschis, cu majoritate simplă, la începutul fiecărei ședințe;
- d. încheie, în numele Senatului, contractul de management cu rectorul;
- e. conferă, împreună cu rectorul, titlurile onorifice acordate de Senat;
- f. urmărește îndeplinirea atribuțiilor care revin comisiilor de specialitate sau a celor special, constituite la nivelul Senatului;
- g. îndeplinește orice alte atribuții care îi revin în calitate de reprezentant al Senatului, în limita mandatului încredințat de acesta.

Art. 16

Ședințele Senatului Universitar, pot fi înregistrate audio sau video, cu aprobarea membrilor acestuia.

Art. 17

Prezența la ședințele Senatului Universitar se consemnează într-un tabel (formular-tip, anexă la prezentul Regulament) și se certifică prin semnătura olografă a participanților.

Art. 18

- 1) Procesele-verbale se redactează olograf, în timpul/pe parcursul desfășurării ședinței, într-un registru cu regim special numerotat pe fiecare pagină, se tehnoredactează computerizat după finalizarea acesteia și se arhivează. Procesul-verbal olograf constituie document-martor.

- 2) Procesele-verbale sunt semnate olograf de persoana(-ele) care l-eau întocmit, pentru conformitate. În cazuri excepționale, se semnează olograf de către/toți participanții la ședință.

Art.19

- 1) Hotărârile și deciziile Senatului Universitar se înregistrează într-un registru cu regim special, care constituie document al sistemului de management al calității.
- 2) Hotărârile și deciziile Senatului Universitar se arhivează de către secretarul/secretariatul Senatului, căruia îi revine și sarcina transmiterii acestora spre îndeplinire persoanelor sau organismelor vizate, sub semnătură olografă de primire.

Art. 20

La ședințele Senatului Universitar pot participa în calitate de invitați, fără drept de vot, membri ai comunității academice și/sau personalități din afara acesteia, la propunerea Rectorului/Președintelui Senatului.

Art. 21

În caz de indisponibilitate temporară, Președintele Senatului delegă, în scris, atribuțiile sale unui membru al Senatului.

CAPITOLUL III

DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

Art. 22

- 1) Dacă în perioada exercitării mandatului, președintele Senatului Universitar sau un membru al acestuia se află în situație de conflict de interese sau incompatibilitate în sensul definit de legislația în vigoare, Carta Universitară și Codul de etică și deontologie profesională, persoana în cauză are obligația de a declara în scris situația constatată și propunerea de soluționare, în termen de maxim 15 zile lucrătoare de la data apariției acesteia. În caz contrar, Senatul Universitar se va autosesiza și va acționa pe cale de consecință, conform legii.

- 2) Până la soluționarea conflictului de interese sau a situației de incompatibilitate, persoana în cauză este suspendată din funcție.
- 3) Declarațiile de incompatibilitate însoțite de propunerea de soluționare se depun la Secretarul Senatului, după înregistrarea acestora la Registratura Universității.
- 4) Secretarul Senatului le înaintează spre analiză și decizie Senatului Universitar, după care le arhivează.

Art. 23

- 1) Mandatul persoanelor alese sau numite în funcții și/sau structuri de conducere încetează înainte de expirarea termenului legal în situațiile menționate în mod expres în Carta universitară și/sau în alte situații prevăzute de lege.
- 2) Președintele Senatului și membrii acestui organism participativ de conducere pot fi suspendați sau revocați conform legii, prevederilor Cartei Universitare și documentelor normative subsecvente acesteia.

Art. 24

În cazul în care se vacantează locuri în Senat, acestea se vor ocupa de către persoane provenind de la aceeași structură, pentru menținerea proporționalității pe facultăți și respectarea principiului reprezentativității, în urma organizării de alegeri parțiale, potrivit legii.

Art. 25

Membrii Senatului care înregistrează mai mult de trei absențe nemotivate de la sesiunile acestui for de decizie sunt automat excluse din rândurile sale pe durata mandatului respectiv.

Art. 26

Senatul în exercițiu se consideră dizolvat în ziua întrunirii noului Senat ales potrivit legii.

Art. 27

- 1) Potrivit legii, cu minimum 6 luni înainte de expirarea mandatului său, Senatul în exercițiu are obligația să organizeze referendumul privind stabilirea modalității de desemnare a rectorului, să elaboreze și să aprobe metodologia de alegeri.

- 2) Procesul de alegeri trebuie finalizat înainte de expirarea mandatului în curs al Senatului Universitar.

Art. 28

Solicitările individuale sau colective ale membrilor comunității academice, care, în temeiul prevederilor legale în vigoare sau ale Cartei Universitare sunt de competența Senatului, se adresează acestuia, în scris, prin intermediul Președintelui său, după înregistrarea la Registratura Universității.

Art. 29

Prezentul regulament se poate modifica la inițiativa rectorului sau a cel puțin 2/3 din membrii Senatului, după procedura aplicată la adoptare, potrivit legii.

Art. 30

- 1) Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării de către Senatul Universitar, prin votul majorității membrilor acestuia, conform legii.
- 2) La data intrării în vigoare a prezentului regulament, se abrogă orice dispoziție contrară.

PREȘEDINTELE SENATULUI UNIVERSITAR

Prof.univ.dr. Radu DESPA