

**Universitatea Româno–Americană**  
**Bd. Expoziției, nr. 1B, Sector 1,**  
**București, cod 012101, România**  
**Telefon: 0040-21-318.35.77**  
**Fax: 0040-21-318.35.66**  
[www.rau.ro](http://www.rau.ro)



**Romanian American University**  
**1 B Expoziției Bd., sector 1,**  
**Bucharest, 012101, Romania**  
**Phone: 0040-21-318.35.77**  
**Fax: 0040-21-318.35.66**  
[www.rau.ro](http://www.rau.ro)

ANEXA II.43.

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CĂMINULUI ȘI  
CANTINEI UNIVERSITĂȚII ROMÂNNO - AMERICANE**

Prezentul Regulament a fost elaborat în conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011, republicată, Hotărârii de Guvern nr.407/1997, Ordinului Ministrului Educației Naționale nr.4479/1997, Legii nr.274/2002 privind acreditarea Universității Româno-Americane.

## **CAPITOLUL I**

### **DISPOZIȚII GENERALE**

**Art. 1** Căminul și Cantina Universității Româno-Americane fac parte integrantă din baza materială și sunt, de drept, proprietatea acesteia.

**Art. 2** Căminul și Cantina sunt unități sociale care asigură condiții de viață și de studiu pentru studenți. În aceste unități nu se desfășoară alte activități decât cele pentru care au fost înființate.

**Art. 3** Căminul și Cantina fac parte integrantă din spațiul universitar care este inviolabil, cu excepția cazurilor de forță majoră și de flagrant delict. Organele de ordine publică pot interveni în spațiile de locuit ale studenților pentru efectuarea unor controale de rutină, numai cu aprobarea Rectorului Universității sau la cererea acestuia.

**Art. 4** În Cămin și Cantină se constituie comisii studentești formate din reprezentanți ai studenților care locuiesc în cămin și servesc masa la cantină.

**Art. 5** În incinta Campusului studentesc al Universității Româno-Americane, în curțile interioare ale acestuia și pe căile de acces se interzice comercializarea ori expunerea spre vânzare a băuturilor alcoolice, a substanțelor psihotrope, a tipăriturilor și imaginilor audio și video cu conținut obscen și altele care contravin legii, principiilor și normelor etice.

**Art. 6** Căminul și Cantina pot fi utilizate, inclusiv pe perioada vacanțelor, pentru asigurarea unor servicii de cazare și masă, atât pentru studenții Universității, cât și pentru alte persoane cu aprobarea Rectorului Universității, la prețuri negociabile, fără a afecta programul general de reparații și igienizări în perioada de vacanță.

**Art. 7** Conducerea Universității Româno-Americane va organiza și gestiona activitățile din Căminul și Cantina.

## **CAPITOLUL II**

### **ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII DE CAZARE ȘI A CELEI ADMINISTRATIVE DIN CĂMIN**

**Art. 8** Conducerea Universității Româno-Americane, reprezentată de Prorectorul cu probleme sociale, Directorul general administrativ și cu sprijinul Comisiei cu Probleme Sociale și al Administrației Căminului, urmărește desfășurarea, în condiții bune, a întregii activități din Cămin.

**Art. 9** Activitatea efectivă a căminului este condusă de Comitetul de Cămin și de Directorul Căminului care, împreună, alcătuiesc Administrația Căminului.

**Art. 10** Conducerea Universității Româno-Americane asigură încadrarea Căminului cu personal potrivit dispozițiilor legale, stabilindu-i sarcini precise în baza actelor normative și a prezentului Regulament.

**Art. 11** Anual, prorectorul responsabil prezintă Senatului un raport privind Căminul și Cantina (referitor la calitatea serviciilor, infrastructurii și exercitării eficiente a prerogativelor manageriale).

**Art. 12 (1)** Cazarea în Căminul pentru studenții Universității Româno – Americane din anul I sau pentru cei care se cazează pentru prima oară se face pe baza cererilor depuse la decanatul facultății.

**(2)** Cererile de cazare se aprobă de către Comisia de cazare, numită prin Decizia Rectorului, în funcție de următoarele **criterii**:

- studenți înscriși în anul I de studii (în funcție de media obținută la concursul de admitere);
- studenții din anii II - III - facultățile economice și II - IV - Facultatea de Drept, în raport de media generală de promovare a anului universitar anterior;
- studenți la mai multe programe de studii în cadrul Universității Româno – Americane;
- distanța față de domiciliul stabil al studentului;
- data depunerii cererii de cazare și cuantumul taxei de studii achitat (tranșa I / integral taxa de studii);
- achitarea taxei de cazare, aferente unui an universitar, în avans;
- studenții înscriși la programele de studii universitare de master ale universității, în limita locurilor rămase disponibile după repartizarea studenților de la ciclul de licență;
- studenți ai altor universități, în limita locurilor rămase disponibile după repartizarea studenților Universității Româno-Americane.
- comportamentul social al studenților din anii universitari anteriori;
- alte situații speciale (îmbolnăviri grave, subite etc.).

**(3)** Studenții care au datorii față de Universitate nu vor putea fi cazați decât după ce fac dovada achitării acestora și vor fi cazați numai în limita locurilor rămase neocupate.

**(4)** Cererile studenților care au fost sancționați în anul universitar precedent se discută separat de către Comisia de cazare, aceasta având posibilitatea să respingă solicitările respective.

**Art. 13 (1)** Directorul Căminului va completa pe cererile primite abaterile comise de studenți și le va înainta Comisiei de cazare. Cererile care nu sunt completate integral și corect nu vor fi luate în considerare.

(2) Comisia de cazare va solicita facultăților să treacă pe formularul de cerere de cazare mediile obținute de studenții solicitanți pe ultimele trei semestre universitare, anterioare momentului cazării. Rezultatele profesionale se exprimă prin media aritmetică simplă (respectiv, ponderată pentru ultimele două semestre), a notelor obținute de studenți la disciplinele obligatorii și opționale prevăzute în planul de învățământ. Notele la disciplinele facultative nu se iau în calcul la media în baza căreia se repartizează locurile de cazare.

(3) Comisia de cazare va prelucra electronic cererile de cazare și va aduce la cunoștința studenților prin afișare la avizierele și pe site-ul Universității Româno - Americane, listele cuprinzând studenții ale caror cereri au fost primite și îndeplinesc condițiile pentru a fi cazați. Eventualele neconcordanțe se vor semnala de către studenți comisiei de cazare pentru a fi corectate.

**Art. 14** Contestațiile privind modul de repartizare a locurilor de cazare se pot depune la comisia de cazare în termen de 5 zile lucrătoare de la afișarea repartițiilor. Rezolvarea acestora trebuie făcută în termen de maximum 3 zile lucrătoare, rezultatul fiindu-i comunicat petentului.

**Art. 15** Studenții repartizați în Căminul se vor putea prezenta să-și ocupe locul în cămin primind de la Directorul acestuia legitimația de cazare, contractul de cazare în 2 exemplare și chitanța care atestă plata locului în Căminul .

**Art. 16** Studenții care au primit repartiție în Căminul și nu s-au prezentat în termenul stabilit de Universitate pentru a încheia contractul de cazare pierd locul obținut. Aceste locuri vor fi redistribuite de comisia de cazare altor studenți care îndeplinesc condițiile de cazare.

**Art. 17 (1)** Primirea în cămin a studenților se face de către Administrația Căminului cu cel mult 3 zile înainte de a începe anul universitar, conform prevederilor prezentului Regulament. În zilele de cazare activitatea va fi controlată de Prorectorul responsabil cu activitățile sociale sau de către Directorul General Administrativ.

(2) Pentru organizarea acțiunii de cazare, Administrația Căminului va fi prezentă la locul desfășurării cazării cu cel puțin 3 zile înainte de începerea activității.

**Art. 18 (1)** La cazarea în cămin studenții semnează un contract de închiriere (Anexa nr.1) cu Universitatea și primesc în folosință, pe bază de proces verbal individual, cazarmamentul și alte obiecte de inventar din cameră. De asemenea, Administrația de cămin aduce la cunoștința studenților cazați obligațiile pe care le au în ceea ce privește activitatea Căminului.

(2) Prin contract se va stabili cu exactitate perioada de cazare în cămin și pentru care se achită taxele de cămin.

(3) Tarifele lunare de cazare în Căminul, pentru studenți și alte categorii de persoane se stabilesc, potrivit normelor legale, de către Senatul Universității și se achită lunar în perioada 25-30 ale lunii anterioare pentru luna următoare. Studenții cazați pot achita tarifele de cazare și pe perioade mai mari de o lună.

**Art. 19 (1)** Persoanele cazate în Căminul răspund material pentru lipsurile și deteriorările produse bunurilor din inventarul individual, precum și pentru cele provocate în încăperile de uz comun din cămin. În cazul în care autorul faptei nu este identificat, sunt răspunzători material toți membrii camerei respective sau toți cei care folosesc spațiile de uz comun.

(2) Evaluarea pagubelor se face în termen de 48 ore de la constatarea producerii acestora de către Administrația Căminului, urmând ca în termen de 3 zile cei implicați să achite contravaloarea pagubei.

(3) Persoanele care distrug cu intenție bunurile de folosință comună și individuală, pe lângă acoperirea pagubelor produse, vor fi evacuați din cămin pe o perioadă determinată de la un semestru la 2 ani, în funcție de gravitatea faptei.

**Art. 20** Distrugerea sau deteriorările deosebit de grave, asociate cu manifestări antisociale, se sancționează cu pierderea definitivă a dreptului de cazare în Căminul Universității pe toată durata studiilor și se anunță organele abilitate (după caz).

**Art. 21 (1)** Accesul persoanelor cazate în cămin se face pe bază de legitimație de cămin, vizată la zi și eliberată de Administrația Căminului. În caz de pierdere, duplicatele se eliberează numai contra cost.

(2) La intrarea și ieșirea din Căminul , persoanele autorizate pot solicita controlul amănunțit al bagajelor.

**Art. 22** Accesul vizitatorilor în Căminul se face pe bază de B.I./C.I. și este posibil numai după înscrierea acestora în Registrul de acces până la orele 22.00.

**Art. 23 (1)** Căminul trebuie eliberat la începerea vacanței de vară. Camerele se predau personal, pe bază de semnătură, la Administrația căminului. Cei care nu se prezintă pentru predarea camerei își pierd dreptul de cazare pentru anul următor.

(2) Predarea camerei se face astfel:

- studenții vor preda obiectele primite pe inventar la începutul anului universitar;
- vor fi achitate toate pagubele cauzate de către studenți în camere;
- cheia va fi predată Directorului Căminului.

(3) În cazul în care predarea camerei nu urmează aceste etape, se vor aplica sancțiuni: pierderea dreptului de cazare pentru anul următor sau, în cazul anilor terminali, luarea dreptului de a participa la examenul de licență.

### CAPITOLUL III

#### DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE STUDENȚILOR

**Art. 24** Drepturile și obligațiile studenților cazați în Căminul:

- a) să depună, la administrația Căminului, 2 (doua) poze tip buletin, necesare pentru legitimație;
- b) să folosească spațiul închiriat și inventarul acestuia cu diligența unui bun proprietar, exclusiv pentru destinația de locuință, păstrând ordine și curățenie în cameră, să nu lipească afișe pe pereții camerei sau pe mobilier, în caz contrar administrația căminului fiind îndreptățită a percepe, cu titlu de daune pentru nerespectarea obligațiilor contractuale, suma de 20 euro/locatar. În cazul în care se constată abateri repetate de la regulamentul intern, Universitatea poate să-l evacueze pe studentul vinovat, fără somație, punere în întârziere sau acțiune în instanță, de la data constatării nerespectării acestei obligații, reținând garanția constituită la data cazării, cu titlu de daune-interese și obligându-l pe student la plata integrală a eventualelor pagube produse prin acțiunile sale;
- c) să nu subînchirieze unei terțe persoane spațiul ce face obiectul contractului; în caz contrar, se obligă prin semnarea contractului la plata sumei de 300 euro, cu titlu de daune pentru nerespectarea obligației de a nu subînchiria, coroborat cu sancțiunea evacuării studentului titular de contract, cât și a celui care a subînchiriat de la această, fără a mai avea posibilitatea de a obține cazare în cămin pe toata durata studiilor universitare;
- d) să plătească taxa de cazare în perioada 25-30 ale lunii în curs, pentru luna următoare. Depășirea perioadei de plată a chiriei dă dreptul Universității de a percepe penalități de 0,5% pe zi întârziere, calculate la taxa lunară, pe o durată de maximum 7 zile de la scadență. Neîndeplinirea obligației de plată a chiriei, în termen de 7 de zile de la scadență, dă dreptul Universității de a evacua studentul, fără somație, punere în întârziere, sau cerere în instanță. Orice îngăduință din partea Universității nu trebuie interpretată ca o renunțare la pactul comisoriu expres stipulat mai sus;
- e) să nu permită accesul persoanelor străine în cămin, fără să solicite de la pedagogul de serviciu Legitimația de vizitator; accesul vizitatorilor în cămin este permis zilnic până la ora 22:00; pentru cazuri speciale, se poate solicita prelungirea șederii, cu aprobare de la Directorul Căminului. În cazul în care se constată nerespectarea obligației asumată mai sus, Universitatea poate să aplice o sancțiune pecuniară;
- f) să plătească, la semnarea contractului, o suma de bani cu titlu de garanție pentru folosința obiectelor de inventar. Garanția va fi restituită integral, la expirarea contractului și predarea bunului închiriat, în baza chitanței eliberată de Universitate, cu excepția situației în care studentul a produs pagube spațiului închiriat și/sau dotărilor cuprinse în procesul-verbal de predare-primire sau nu a respectat oricare din obligațiile contractuale asumate;

g) la preluarea camerei, studentul va inspecta și va aduce în scris la cunoștință Administrației Căminului, în termen de maxim 48 ore, eventualele defecțiuni sau deteriorări ale obiectelor de inventar, aflate în inventarul camerei (de ex: mochetă arsă, mobilier zgâriat, saltea pătată ș.a);

h) deteriorarea obiectelor de inventar din cameră sau aducerea acestora în starea de a nu mai putea fi folosite potrivit destinației lor dau dreptul Administrației Căminului să procedeze la recuperarea contravalorii pagubelor produse oricărui obiect de inventar cuprins în fișa camerei sau a celor care sunt incluse în părțile comune ale imobilului folosit de student, (hol, lift, casa scărilor) de la persoana vinovată sau, în cazul în care aceasta nu este identificată, pagubele se suportă de către toți studenții care folosesc bunul degradat;

i) la plecarea din cameră să închidă aparatele electrice și să verifice apa, să anunțe imediat Administrația Căminului în cazul unor defecțiuni sau incidente;

j) să nu introducă în Căminul droguri/stupefiante/alte substanțe psihotrope, arme de orice fel, substanțe periculoase și să nu practice în cămin activități de comerț, prostituție, petreceri sau alte acțiuni care ar contraveni scopului academic, în caz contrar persoana vinovată va fi sancționată cu evacuarea din Căminul – .

k) să nu introducă în Căminul băuturi alcoolice sau animale, de orice fel, în caz contrar persoana vinovată va fi sancționată cu amendă, la prima abatere, cu titlu de daune pentru nerespectarea acestei obligații asumată prin contract. A doua abatere a aceleiași persoane conduce la evacuarea studentului din cămin;

l) fumatul și gătitul alimentelor în incinta căminului sunt strict interzise. Nerespectarea acestei obligații conduce la aplicarea sancțiunii de plată a unei amenzi, cu titlu de daune pentru încălcarea obligațiilor contractuale, sancțiune ce va fi adusă la îndeplinire de către Administrația Căminului;

m) să păstreze liniștea și ordinea publică, necesare pentru un climat de studiu și de conviețuire în colectivitatea studentescă, nerespectarea acestei obligații conduce la aplicarea de amenzi;

n) să nu folosească în camere reșouri electrice sau alte aparate interzise de Administrația Căminului, în caz contrar persoana care se face vinovată de nerespectarea acestei obligații va fi sancționată cu amendă și confiscarea aparatului interzis. La a doua abatere studentul va fi evacuat din cămin;

o) la plecarea din cămin, în vacanțe sau la încetarea contractului, studentul are obligația să predea lenjeria și obiectele de inventar personalului de serviciu, semnând în registru pentru predare, să predea camera curată și cu inventarul complet. Nerespectarea acestei obligații conduce la reținerea din garajie a serviciului de curățenie sau obiectului de inventar lipsă sau deteriorat, fără a se rezuma la suma ce constituie garanție, în cazul în care valoarea pagubelor este mai mare decât garanția constituită.

p) să permită periodic accesul în cameră a unei comisii de verificare sau a personalului de serviciu;

q) în cazul nerespectării oricăreia din clauzele contractuale, Directorul Căminului poate propune conducerii Universității evacuarea studentului din cămin și încetarea de drept a contractului.

**Art. 25 Drepturile și obligațiile Universității:**

a) să predea spațiul închiriat și inventarul dotărilor aferente acestuia, pe bază de proces-verbal semnat de ambele părți, în stare corespunzătoare de utilizare potrivit destinației sale (locuință);

b) să asigure întreținerea curentă, curățenia, utilitățile și paza Căminului pe toata perioada contractului;

c) să efectueze reparațiile capitale și pe cele curente (necesare), asigurând personal calificat pentru realizarea acestora, în condiții de deplină siguranță pentru student;

d) să verifice oricând, prin sondaj, în prezența persoanei care ocupa spațiul închiriat, dacă acesta este folosit conform destinației sale, dacă spațiul prezintă modificări și/sau deteriorări produse din vina exclusivă a studentului. În cazul constatării unor astfel de situații, Universitatea, prin reprezentul său, va întocmi un proces verbal în care se vor consemna cele constatate, proces verbal ce va fi semnat de către studentul ce se face vinovat de producerea pagubelor. În cazul în care niciun ocupant la camerei nu-și recunoaște vina exclusivă, va opera de drept culpă comună, sancțiunea ce se va lua fiind aplicată tuturor ocupanților spațiului deteriorat, iar contravaloarea reparațiilor și aducerea spațiului în stare de folosință, conform destinației, va fi suportată în mod egal de toți locatarii camerei din cămin.

e) să încaseze chiria pentru spațiul folosit de student, în perioada 25 - 30 ale lunii în curs, pentru luna următoare. Depășirea perioadei de plată a chiriei dă dreptul Universității de a percepe penalități de 0.5% pe zi întârziere, calculate la taxa lunară, pe o durată de maxim 7 de zile de la scadență. Neîndeplinirea obligației de plată a chiriei, în termen de 7 de zile de la scadență, dă dreptul Universității de a evacua studentul, fără somație, punere în întârziere, sau cerere în instanță. Orice îngăduință din partea Universității nu trebuie interpretată ca o renunțare la pactul comisoriu expres, stipulat mai sus;

f) să încaseze, la semnarea contractului, o suma de bani cu titlu de garanție pentru obiectele de inventar. Garanția va fi restituită integral, la expirarea contractului și predarea bunului închiriat, în baza chitanței eliberate de Universitate, cu excepția situației în care studentul a produs pagube spațiului închiriat și/sau dotărilor cuprinse în procesul-verbal de predare primire sau nu a respectat oricare din obligațiile contractuale asumate.

g) Universitatea poate proceda la evacuarea imediată a persoanei cazate, fără somație, punere în întârziere sau judecată și fără nicio obligație materială față de aceasta, în cazul în care constată, prin organele sale de control din incinta campusului, faptul ca aceasta nu și-a respectat oricare din obligațiile contractuale înscrise în prezentul contract și însușite de persoana cazată prin semnarea acestuia.



## CAPITOLUL IV

### COMITETUL DE CĂMIN ȘI CANTINĂ

**Art. 26** La nivelul Căminului se instituie un Comitet de cămin din care fac parte studenți cazați în acesta și care fac dovada probității morale și profesionale, fiind recomandați de conducerea facultății.

Comitetul de Cămin este compus din 11 membri și îi reprezintă pe studenții care locuiesc în cămin în rețile cu conducerea Universității.

Comitetul de Cămin se constituie în termen de 30 de zile de la deschiderea anului universitar și își desfășoară activitatea până la alegerile din anul universitar următor. Acesta colaborează cu Directorul Căminului pentru buna desfășurare a activității în cămin și se adresează în cazul unor abateri disciplinare și Prorectorului cu probleme sociale sau Directorului General Administrativ pentru soluționarea acestora.

**Art. 27** Atribuțiile Comitetului de Cămin sunt:

- organizează și răspunde împreună cu Directorul Căminului de întreaga activitate administrativ-gospodărească din cămin;
- asigură, împreună cu Directorul Căminului – , cunoașterea și respectarea Regulamentului de organizare și funcționare a Căminului și a altor acte normative care reglementează viața universitară;
- aduce la îndeplinire, împreună cu Directorul Căminului, sarcinile stabilite de organele medico-sanitare, organele de pază și PSI;
- propune conducerii Universității, împreună cu Directorul Căminului, completarea dotării cu cazarmament și alte bunuri, înlocuirea celor ce nu mai pot fi folosite, precum și necesarul materialelor de curățenie;
- propune conducerii Universității, împreună cu Administrația Căminului, principalele lucrări de reparații și amenajări la camere și instalațiile utilitare, repararea mobilierului și cazarmamentului;
- se preocupă, împreună cu Directorul Căminului, de reducerea cheltuielilor legate de consumul de energie electrică, termică, apă, materiale de întreținere etc;
- sesizează conducerea Universității de neîndeplinirea obligațiilor de către personalul administrativ retribuit;
- sesizează eventualele abateri de la prezentul Regulament sau de la ale celorlalte reglementări referitoare la Căminul și aplică sancțiunile care se impun; popularizează hotărârile de sancționare;

- analizează, împreună cu Directorul Căminului, abaterile studenților și propune sancțiunile care nu îi intră în competență.

## **CAPITOLUL V**

### **ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CANTINEI**

Cantina Universității Româno-Americane poate funcționa cu personal propriu sau poate fi închiriată în baza unui contract de locație ori de asociere unor firme autorizate, specializate în domeniul culinar.

**Art. 28** Conducerea Universității Româno-Americane, prin Prorectorul cu probleme sociale și Directorul general administrativ va supraveghea activitatea desfășurată în Cantina – , respectiv va urmări buna gestionare, exploatare și întreținere a utilajelor încredințate, ordinea, curățenia și disciplina.

**Art. 29** Cantina Universității Româno - Americane funcționează pe toată durata anului universitar, în sistem „a la carte” și în sistem de autoservire.

**Art. 30** Accesul în Cantina este permis, în principal, studenților, cadrelor didactice și salariaților care lucrează în Universitate.

**Art. 31** Directorul economic va verifica lunar locatarul dacă a achitat în termenul stabilit prin contractul de locațiune chiria cantinei; în caz de întârziere a plății, acesta va suporta penalizările prevăzute în contract.

**Art. 32** Locatarul răspunde de calitatea serviciilor prestate, a produselor oferite, de prețurile practicate și de obținerea autorizației și tuturor avizelor necesare de funcționare a Cantinei.

**Art. 33** În răspunderea locatarului intră pagubele produse din culpa sa spațiului și dotărilor Cantinei .

**Art 34** În cazul închirierii Cantinei, în baza unui contract de prestări servicii culinare, Universitatea pune la dispoziția locatarului spațiul și dotările acesteia în scopul organizării și desfășurării activităților corespunzătoare.

**Art. 35** Studenții care servesc masa la Cantina au următoarele drepturi și îndatoriri:

- a. să facă propuneri cu privire la întocmirea meniurilor și a programului de funcționare a cantinei;
- b. să se adreseze conducerii Universității / Cantinei în legătură cu orice nemulțumire personală sau de interes general referitoare la activitatea desfășurată de Cantina ;
- c. să păstreze și să folosească în mod civilizat bunurile din dotarea Cantinei;
- d. să respecte măsurile de organizare, îndrumare și control ale activităților din Cantina;
- e. să aibă un comportament civilizată în relațiile cu personalul Cantinei;

- f. să suporte contravaloarea pagubelor materiale pe care le produce în Cantina;
- g. să nu fumeze în Cantina, ci numai în spațiile special amenajate.

**Art. 36** Personalului angajat și studenților care servesc masa la Cantina le sunt interzise:

- scoaterea din incinta Cantinei a veselei și a tacâmurilor sau a altor bunuri materiale;
- intrarea în blocul alimentar și în spațiile de preparare și servire a mesei, care sunt supuse respectării unor reguli de ordin sanitar, cu excepția situațiilor de control;
- introducerea în Cantina a animalelor;
- intrarea în Cantina în stare de ebrietate sau consumarea de băuturi alcoolice în incinta acesteia.

**Art. 37** Cetățenii străini care studiază în cadrul Universității Româno-Americane, care servesc masa la Cantină, au aceleași drepturi și îndatoriri ce decurg din prezentul Regulament ca și studenții români.

## **CAPITOLUL VI**

### **SANCTIUNI**

**Art. 38** Pentru nerespectarea prevederilor prezentului Regulament se aplică, în funcție de gravitatea faptelor și dacă nu sunt prevăzute expres altfel, următoarele sancțiuni:

- a. prima abatere - avertisment scris;
- b. a doua abatere – 25 USD;
- c. a treia abatere – 50 USD;
- d. a patra abatere – 100 USD;
- e. a cincea abatere – eliminarea din cămin fără posibilitatea de cazare.

În funcție de gravitatea abaterilor săvârșite de studenți, sancțiunile sunt aplicate de Administrația Căminului, Comisia cu Probleme Sociale și conducerea Universității.

**Art. 39** În cazul unor abateri grave se va propune spre analiză conducerii Universității, odată cu eliminarea definitivă a studentului din Căminul și exmatricularea acestuia.

#### **Art. 40**

(1) Hotărârea de sancționare se ia în termen de 3 zile de la constatarea abaterii și identificarea autorului, intrând în vigoare la rămânerea definitivă a sancțiunii. Audierea celui în cauză este obligatorie.

(2) Hotărârea se aduce la cunoștință sancționatului, se face publică și se anunță decanatului care asigură consemnarea sancțiunii în dosarul studentului.

(3) Cedarea locului de cazare din cămin se pedepsește cu sancțiunea prevăzută la art. 38, lit. e.

**Art. 41** Studenții sancționați au dreptul să conteste hotărârea de sancționare în termen de 2 zile de la data comunicării sancțiunii la organul ierarhic superior celui care l-a sancționat. Ascultarea celui în cauză este obligatorie.

**Art. 42** Directorul Căminului, împreună cu Comitetul de cămin reprezintă Administrația Căminului.

**Art. 43** Directorul Căminului răspunde de întreaga activitate a acestuia, având în subordine personal de deservire.

**Art. 44** Directorul Căminului are următoarele răspunderi și atribuții:

- a. răspunde de primirea, evidența, păstrarea, folosirea și eliberarea bunurilor materiale din gestiunea Căminului;
- b. face propuneri pentru efectuarea unor lucrări de reparații la partea de instalații și construcții și urmărește modul de efectuare al acestora, sesizând orice nereguli;
- c. asigură cazarea efectivă a studenților și a altor persoane pe baza cererilor aprobate de Comisia de cazare, numită de conducerea Universității;
- d. eliberează studenților cazați legitimațiile de cămin;
- e. predă în folosință persoanelor cazate bunurile din cameră și bunurile individuale pe bază de procese - verbale;
- f. la începutul anului universitar întocmește proces verbal privind existența și starea bunurilor materiale din spațiile comune, acesta fiind semnat de personalul Căminului - ;
- g. urmărește permanent modul de păstrare și folosire a obiectelor sanitare și electrice, precum și a celorlalte bunuri materiale de către studenți, ia măsuri de menținere permanentă în stare normală de funcționare a instalațiilor prin efectuarea reparațiilor curente la timp, înlocuirea celor degradate sau lipsă;
- h. pentru obiectele sanitare și electrice înlocuite, din spațiile comune, întocmește, de fiecare dată, acte de constatare a degradărilor și lipsurilor precum și procese verbale de înlocuire a bunurilor;
- i. încheie cu persoanele cazate contracte individuale de închiriere;
- j. va completa pe cererile primite abaterile comise de studenți și le va înainta Comisiei de cazare;
- k. organizează munca personalului de deservire, îl repartizează pe sectoare de curățenie, schimburi de serviciu și răspunde de asigurarea ordinei și curățeniei din spațiile comune;
- l. ține evidența muncii normate prestate, a orelor suplimentare efectuate și răspunde de întocmirea foilor colective de prezență și înaintarea acestora la timp la Serviciul Organizare, Resurse Umane și Salarizare al Universității;

- m. ține evidența strictă a persoanelor cazate pe camere, facultăți, ani de studiu și a locurilor rămase libere;
- n. efectueaza periodic controlul în camere împreună cu doi reprezentanți ai studenților, în vederea constatării modului de pastrarea ordinii și curățeniei, respectarea normelor de igienă sanitară, păstrarea și folosirea corespunzătoare a camerelor, a bunurilor primite în folosință individuală și comună. Controlul se face numai în prezența locatarilor din cameră.
- o. îndeplinește și alte sarcini prevăzute în fișa postului.

#### **Art. 45**

Personalul de deservire se subordonează direct Directorului Căminului și are următoarele atribuții și răspunderi specifice:

- a. asigură ordinea, curățenia și dezinfecția pe sectorul repartizat;
- b. verifică zilnic existența și starea obiectelor sanitare, electrice și a celorlalte bunuri din sectorul de care raspunde, sesizând, imediat, orice lipsa sau degradare;
- c. îndeplinește și alte sarcini prevăzute în fișa postului sau primite din partea șefilor ierarhici.

## **CAPITOLUL VII**

### **RĂSPUNDEREA DISCIPLINARĂ A SALARIAȚILOR**

**Art. 46** Încălcarea cu vinovăție de către salariații care lucrează la Căminul și Cantinei, indiferent de funcția pe care o dețin, a atribuțiilor de serviciu generale și specifice prevăzute în fișa postului în prezentul Regulament sau a sarcinilor primite din partea șefilor ierarhici, inclusiv a normelor de comportare, constituie abatere disciplinară care se sancționează, conform Regulamentul intern al Universității Româno – Americane sau legislației în vigoare.

**Art. 47** La stabilirea sancțiunii disciplinare se va ține seama de cauzele și gravitatea faptei, împrejurările în care a fost săvârșită, gradul de vinovăție a salariatului, antecedentele disciplinare, urmările abaterii, precum și susținerile făcute de acesta în apărare.

## **CAPITOLUL VIII**

### **DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII**

**Art. 48** Prevederile prezentului Regulament se aplică tuturor persoanelor cazate în Căminul Universității și celor care servesc masa la Cantina.

**Art. 49** Căminul funcționează pe toată durata anului universitar. Funcționarea pe timpul vacanțelor pentru cazarea unor persoane participante la acțiuni ocazionale, organizate pe plan internațional,

național, turistic, de perfecționare, etc. se aprobă de către conducerea Universității Româno-Americane, la propunerea Prorectorului cu probleme sociale sau a Directorului Căminului.

**Art. 50** Prorectorul cu atribuții specifice, Directorul general administrativ, Directorul economic și Directorul Căminului răspund pentru aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentului Regulament.

**Art. 60** Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării de către Senatul Universității Româno-Americane, dată de la care se abrogă reglementările anterioare.