



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA ROMÂNĂ – AMERICANĂ

ANEXA I.26

R E G U L A M E N T
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A
DEPARTAMENTULUI DE FORMARE CONTINUĂ ȘI
ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ REDUSĂ

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A DEPARTAMENTULUI DE FORMARE CONTINUĂ ȘI ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ REDUSĂ

Dispoziții generale

Art. 1

Conform Legii 1/2011 a Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare, pot organiza programe de studii universitare la formele de învățământ cu frecvență redusă numai instituțiile de învățământ superior care au acreditat programul de învățământ respectiv la forma de învățământ cu frecvență.

Art. 2

În Universitatea Româno - Americană programele de studii universitare de licență și respectiv, de master, se organizează la următoarele forme de învățământ: cu frecvență și cu frecvență redusă, potrivit legii.

Art. 3

Învățământul cu frecvență redusă (IFR) este o formă alternativă de învățământ prin care se asigură posibilitatea de formare inițială, de perfecționare sau de conversie profesională a unor largi categorii de cetățeni în diferite domenii.

Art. 4

Învățământul cu frecvență redusă (denumit în continuare IFR) este caracterizat prin activități dedicate mai ales unor cursuri de sinteză și pregătirii aplicative, programate în mod compact și periodic, presupunând întâlnirea nemijlocită, în spațiul universitar, a studenților cu cadrele didactice de predare, completate de alte mijloace de pregătire specifice învățământului la distanță.

Art. 5

IFR reprezintă o formă de organizare a proceselor didactice caracterizată prin activități de predare/învățare/evaluare, dedicate pregătirii aplicative, programate în mod compact sau periodic, care presupune atât întâlnirea nemijlocită, în spațiul universitar, a studenților/cursanților cu cadrele didactice de predare, cât și utilizarea unor mijloace de predare/pregătire specifice ID.

Organizarea programelor de studii la forma IFR

Art. 6

- a. În Universitatea Româno-Americană, managementul programelor de studii universitare în sistem învățământ cu frecvență redusă se realizează prin Departamentul de Formare Continuă și Învățământ cu Frecvență Redusă (denumit în continuare DFC-IFR) înființat prin

Hotărârea Senatului Universității, în conformitate cu prevederile Cartei Universitare și a legislației în vigoare.

- b. DFC-IFR este subordonat Prorectorului responsabil cu procesul de învățământ și dezvoltă relații de autoritate funcțională cu facultățile, departamentele academice, biblioteca și departamentul IT din cadrul universității.

Art. 7

Toate activitățile didactice organizate în sistem învățământ cu frecvență redusă se derulează în cadrul facultăților organizatoare de programe de studii universitare de licență/master – IFR.

Art. 8

Evidența studenților, gestionarea actelor de studii (cataloge, centralizatoare, registre matricole etc.) și a situației școlare se realizează la nivelul secretariatelor facultăților organizatoare de programe de studii universitare de licență/master – IFR.

Art. 9

Durata studiilor la programele de studii universitare de licență/master – IFR este aceeași cu durata studiilor la programele de studii universitare de licență/master – cu frecvență.

Art. 10

Echivalența între forma învățământ cu frecvență (denumit în continuare IF) și IFR se realizează prin programarea în cadrul fiecărei discipline a următoarelor tipuri de activități didactice:

- a. Activități de seminar (AS) și de evaluare pe parcurs (TC), cu același număr de ore de seminar ca la forma IF;
- b. Activități aplicative asistate (AA), (L,P) – laborator, lucrări practice, proiect, practică și alte activități față în față, cu același număr de ore ca la forma IF;
- c. Orele de curs de la forma IF sunt compensate prin studiu individual (SI) facilitat de resursele de învățământ specifice învățământului la distanță.

Art. 11

- a. AS pentru IFR se organizează pe grupe, care cuprind maximum 30 de studenți/cursanți.
- b. AA pentru IFR se organizează pe grupe, care cuprind maximum 30 de studenți/cursanți sau pe subgrupe.

Art. 12

Personalul didactic implicat în activități IFR este format, conform legii, din coordonatori ai programelor de studii/coordonatori de specializare, coordonatori de disciplină și personal didactic aferent activităților didactice de seminar, lucrări practice sau de laborator, îndrumare de proiect, practică de specialitate și tutori.

Art. 13

- a. Tutorele realizează îndrumarea individualizată și/sau în grup a studenților/cursanților, prin întâlniri directe – față în față, prin corespondență tradițională, telefon, poștă electronică, platforme eLearning, videoconferință sau forme combinate.
- b. Tutorele asigură direcționarea studiului, suport de specialitate individualizat și evaluarea periodică a studenților/cursanților pe parcursul programului de studii.

Art. 14

Managementul este asigurat de *Consiliul Departamentului*, având următoarea componență:

- a. Director departament – numit prin Decizia Rectorului Universității din rândul cadrelor didactice titulare, având funcția didactică de conferențiar sau profesor universitar.
- b. Decanii facultăților organizatoare de programe de studii universitare de licență în sistem I.F.R.

Art. 15

Conducerea operativă este asigurată de *Biroul Consiliului*, format din:

- a. *Director departament*
- b. *Coordonatorii de specializare* ai facultăților organizatoare de programe de studii universitare de licență în sistem I.F.R.
- c. *Responsabilii cu asigurarea calității* ai facultăților organizatoare de programe de studii universitare de licență în sistem I.F.R.

Art. 16

Principalele *atribuții ale DFC-IFR* sunt:

- Asigură accesul tuturor studenților înscriși într-un program de studiu prin IFR la toate serviciile de suport: asistență la înscriere, consiliere profesională, asistență educațională, distribuirea resurselor de învățământ, acces la mijloace de comunicație, examinare corectă și asigurarea înregistrărilor privind rezultatele obținute;
- Avizează planurile de învățământ pentru specializările IFR organizate în Universitate și le înaintează spre aprobare Senatului Universității;
- Asigură un sistem adecvat de soluționare operativă a sesizărilor și solicitărilor studenților înscriși la IFR;
- Asigură informarea adecvată și corectă a studenților privind programele de studiu oferite, taxele de studiu și costurile suplimentare, tehnologiile educaționale și de comunicare utilizate, procedurile de examinare;
- Dezvoltă și promovează o strategie coerentă privind: producerea de resurse de învățământ și asigurarea dreptului de autor, utilizarea tehnologiilor informaționale și accesul la acestea, utilizarea bibliotecilor virtuale proprii, în parteneriat sau închiriate, distribuirea materialelor didactice, producerea și utilizarea materialelor și mijloacelor multimedia;

- Asigură derularea în condiții optime a contractelor de parteneriat privind: desfășurarea procesului educațional IFR, producerea de resurse de învățământ specifice, utilizarea resurselor de învățământ și tehnologii de comunicație etc;

- Asigură calitatea procesului de învățământ și de cercetare științifică derulat în cadrul programelor de studii universitare de licență/master – IFR;

- Întocmește, în colaborare cu șefii de catedră, statele de funcții ale programelor de studii universitare de licență dedicate învățământului cu frecvență redusă și le înaintează spre aprobare Senatului Universității;

- Normează și confirmă activitățile didactice desfășurate în cadrul programelor de studii universitare de licență/master – IFR;

- Elaborează/actualizează Regulamentul privind organizarea și funcționarea departamentului și îl înaintează spre analiză și aprobare Senatului Universității;

- Elaborează/actualizează contractul anual de studii/școlarizare și îl înaintează spre analiză și aprobare Senatului Universității;

- Elaborează raportul anual cu privire la asigurarea calității procesului de învățământ și cercetare științifică a programelor de studii universitare de licență/master IFR și planul anual de calitate;

- Aplică hotărârile Senatului și deciziile Rectorului Universității;

- Răspunde pentru activitatea sa în fața Senatului și Rectorului Universității.

Art. 17

Directorul DFC – IFR are responsabilități manageriale asupra procesului IFR desfășurat în cadrul Universității Româno-Americane.

Art. 18

Atribuțiile **coordonatorilor de specializare** ai facultăților organizatoare de programe de studii universitare de licență/master în sistem I.F.R. sunt:

- Coordonează procesul de elaborare și modificare a curriculum-ului specializării și, împreună cu decanul și directorul de departament, este responsabil de calitatea acestui document;
- Organizează evaluarea periodică a specializării, pe baza procedurii de evaluare adoptată la nivelul Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (C.E.A.C.);
- Propune îmbunătățiri calitative privind introducerea unor discipline noi în planul de învățământ al specializării, dezvoltarea setului de competențe generale și profesionale pe care le dobândesc absolvenții unui program de studii, modificarea numărului de ore, natura activităților didactice ș.a.;
- Contribuie la armonizarea curriculumului specializării cu celelalte specializări din Universitate, precum și din alte universități din țară și străinătate;

- Organizează întâlniri periodice cu titularii de discipline, în vederea optimizării curriculei și conținutului programelor analitice / fișelor disciplinei (syllabus);
- Verifică semestrial programele analitice și concordanța acestora cu obiectivele disciplinelor stabilite de titularii de discipline;
- Întocmește și actualizează dosarele anuale ale specializării, care cuprind: planul de învățământ, programele analitice/fișele disciplinei, acoperirea disciplinelor din Statul de funcții și alte documente.

Art. 19

Responsabilii cu asigurarea calității ai facultăților organizatoare de programe de studii universitare de licență/master în sistem I.F.R. au următoarele *responsabilități*:

- Implementează Sistemul de Management al Calității în cadrul facultății;
- Fac recomandări conducerii facultății cu privire la asigurarea calității procesului de învățământ și cercetare științifică specifice programelor organizate în sistem IFR;
- Participă la evaluarea performanțelor profesionale ale corpului profesoral;
- Organizează și coordonează programe de instruire a personalului didactic și administrativ al facultății în domeniul asigurării calității;
- Propun spre analiză și aprobare conducerii facultății documentele Sistemului de Management al Calității;
- Elaborează Raportul anual cu privire la asigurarea calității procesului de învățământ și de cercetare științifică la nivelul facultății și Planul anual de calitate.

Art. 20

DFC-IFR colaborează cu Departamentul IT al Universității în ceea ce privește:

- Configurarea rețelei de calculatoare;
- Achiziții de date, înregistrarea și prelucrarea de imagini și sunet în scopul realizării materialelor didactice pe suport magnetic;
- Asigurarea legăturii cu secretariatele și decanatele facultăților organizatoare de programe de studii universitare de licență/master - IFR;
- Crearea, gestionarea și actualizarea bazei de date specifice învățământului cu frecvență redusă;
- Asigurarea funcționării în condiții optime a echipamentelor electronice existente la nivelul departamentului.

Art. 21

- a. Admiterea la programele de studii universitare de licență/master în sistem I.F.R. se face pe bază de concurs, cu respectarea criteriilor generale de admitere stabilite anual de către ministerul de resort.
- b. Criteriile specifice de admitere se stabilesc anual de către Senatul Universității Româno - Americane, potrivit legii.
- c. Cifra de școlarizare pentru această formă de învățământ este propusă anual de către Consiliul Facultății organizatoare de programe de studii universitare de licență/master – IFR pentru fiecare specializare, avizată de către Consiliul Departamentului IFR și aprobată de Senatul Universității, în limita cifrei de școlarizare aprobată prin lege.

Art. 22

Studentii declarați admiși la forma de învățământ cu frecvență redusă, înscriși pe bază de cerere de înscriere, încheie un contract de studii cu Universitatea Româno-Americană, în care se specifică drepturile, obligațiile și responsabilitățile părților, cu respectarea regulamentelor și procedurilor interne aprobate de Senat și a legislației în vigoare.

Art. 23

Pentru fiecare specializare, planul de învățământ oferit prin programele de studii universitare de licență/master – IFR este corespunzător celui de la forma de învățământ – cu frecvență.

Art. 24

La forma IFR funcționează Sistemul de Credite Transferabile în aceleași condiții cu cele prevăzute la forma de învățământ cu frecvență.

Art. 25

Fondurile aferente programelor de studii universitare de licență/master în sistem IFR se constituie din următoarele surse:

- a. taxe de studii
- b. alte surse, în condițiile legii

Art. 26

Taxele de studii sunt propuse de Consiliul DFC-IFR și aprobate de către Senatul Universității.

Art. 27

Universitatea Româno-Americană asigură baza materială DFC-IFR, formată din: spații de învățământ destinate cursurilor de sinteză și examenelor, spații pentru sistemul de tutorat, spații administrative, laboratoare, spații pentru comunicare multimedia, rețele de calculatoare cu acces la Internet, resurse tehnice pentru multiplicarea materialelor didactice pe suport hârtie sau pe suport electronic.

Art. 28

- a. DFC-IFR utilizează tehnologii specifice pentru pregătirea studenților, în care sunt incluse: suporturi de curs, casete audio, casete video, DVD, culegeri tematice și materiale/tehnologii specifice care permit autoinstruirea și autoevaluarea.
- b. Sistemele de comunicare cu studenții implică utilizarea Internet-ului, atribuirea unor conturi individuale fiecărui student, asigurarea sistemului tutorial, a tutoriatului individual, utilizarea altor mijloace IT.

Normarea activităților didactice la IFR

Art. 29

DFC-IFR care gestionează programele IFR întocmește statele de funcții adecvate programelor de studii IFR în conformitate cu metodologia de organizare a programelor IFR aprobată de Senatul universitar.

Art. 30

Activitățile didactice specifice IFR se normează în state de funcții distincte de cele de la IF, conform legislației în vigoare.

- a. Normarea activităților coordonatorilor programelor de studii și a coordonatorilor de disciplină la programele IFR se face conform unei metodologii proprii aprobate de Senatul universității.
- b. Metodologia va avea în vedere activitățile specifice tehnologiilor educaționale proiectate, dezvoltate și implementate de universitate în cadrul formei IFR.
- c. Normarea activităților didactice specifice formei IFR – activități de seminar, lucrări practice și de laborator, îndrumare de proiecte etc. – se face la fel ca la forma IF, pe baza numărului de ore prevăzute în planurile de învățământ.

Art. 31

Sistemul de evaluare și certificare la forma IFR este identic cu sistemul de evaluare și certificare la forma de învățământ – cu frecvență, conform legislației în vigoare.

Dispoziții finale

Art. 32

Diplomele și certificatele de studii sunt eliberate absolvenților care au parcurs programe de studii universitare de licență/master în sistem IFR în conformitate cu regulamentele interne și legislația în vigoare.

Art. 33

Orice modificare a prezentului regulament se va face la propunerea Consiliului Departamentului DFC-IFR, cu aprobarea Senatului Universității.

Prezentul Regulament a fost elaborat cu respectarea legislației în vigoare, analizat și aprobat de Senatul Universității Româno – Americane în ședința din data de 17.10.2012, modificat și completat cu prevederile OMECTS nr. 6251/19.12.2012 în ședința sa din 9 ianuarie 2013.

PREȘEDINTE SENAT,

Prof.univ.dr. Radu DESPA