

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

Universitatea Româno-Americană
Bd. Expoziției, nr. 1B, Sector 1,
București, cod 012101, România
Telefon: +4-021-318.35.77
Fax: +4-021-318.35.66
www.rau.ro



Romanian-American University
1B Expoziției Blvd., Sector 1,
Bucharest, code 012101, Romania
Phone: +4-021-318.35.77
Fax: +4-021-318.35.66
www.rau.ro

Aprobat
în Ședința Senatului
din 30.09.2015

REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR

Anul universitar 2015 - 2016

STRUCTURĂ

1. Organizarea studiilor universitare de licență	3
2. Structura anului universitar	4
3. Sistemul creditelor transferabile	5
4. Planurile de învățământ	9
5. Înmatricularea și înscrierea studenților	12
6. Promovarea și accederea în an superior.....	16
7. Evaluarea cunoștințelor.....	22
8. Transferuri, întreruperi de studii, prelungiri de școlaritate și reînmatriculări	35
9. Drepturile și obligațiile studenților	48
10. Răspunderea disciplinară, materială și contravențională	53
11. Dispoziții finale	57

CAPITOLUL I

ORGANIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE LICENȚĂ

Art.1.

(1) Universitatea Româno-Americană, instituție de învățământ superior, persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, parte a sistemului național de învățământ, acreditată prin lege, organizează studii universitare de licență în domeniile: **Management, Marketing, Economie și afaceri internaționale, Finanțe, Contabilitate, Administrarea afacerilor, Cibernetică, statistică și informatică economică, Drept.**

(2) În cadrul domeniilor de licență se organizează trasee de specializare complementare/secundare (*engl: "minor"*), formate, de regulă, din discipline obligatorii, aparținând unui domeniu de studii și respectiv specializări, altul(-a) decât cel(-a) la care studentul a fost înmatriculat.

Art.2.

(1) Studenții aleg specializarea de bază/principală (*engl: "major"*) pe care vor s-o urmeze, în cadrul unui domeniu de licență, în momentul înmatriculării în anul I de studii.

(2) Opțiunea pentru traseul de specializare complementară/secundară va putea fi exprimată până, cel mai târziu, la finalizarea activității didactice aferente semestrului al II-lea, anul I de studii. În caz contrar, studenții vor fi repartizați din oficiu, prin decizia decanului facultății la traseul pentru care au fost exprimate cele mai multe opțiuni.

(3) Traseul de specializare complementară/secundară nu poate fi schimbat pe parcursul studiilor universitare de licență.

Art.3.

Ramura de știință, domeniul de licență, specializarea și traseul de specializare complementară/secundară vor fi menționate în documentele care atestă finalizarea studiilor universitare de licență (Diploma de licență și respectiv Suplimentul la diplomă), potrivit legii.

Art.4.

Studiile universitare de licență se organizează la formele de învățământ – „cu frecvență” și „frecvență redusă”.

Art.5.

Durata ciclului de studii universitare de licență în domeniul fundamental de ierarhizare "Științe sociale" este de 3 ani pentru ramura "Științe economice" (echivalentul acumulării a minim 180 puncte-credit) și respectiv de 4 ani (echivalentul acumulării a minim 240 puncte-credit) pentru ramura "Științe juridice", atât pentru învățământul „cu frecvență”, cât și pentru învățământul „cu frecvență redusă”, potrivit legii.

Art.6.

Admiterea la Universitatea Româno – Americană se face prin concurs, organizat anual pe facultăți, domenii de licență și specializări, în două sesiuni, în lunile iulie și respectiv septembrie (pentru locurile rămase disponibile), în conformitate cu regulamentul aprobat de Senat, potrivit legii.

Art.7.

Studiile universitare de licență se finalizează cu examen care se organizează în conformitate cu regulamentul aprobat anual de Senatul Universității, potrivit legii.

CAPITOLUL II STRUCTURA ANULUI UNIVERSITAR

Art.8.

(1) Anul universitar este structurat pe două semestre, durata unui semestru fiind de 14 săptămâni, potrivit legii.

(2) La sfârșitul fiecărui semestru se va programa o sesiune de evaluare a cunoștințelor, în perioade compacte de minimum 3 săptămâni.

(3) La sfârșitul anului universitar, în luna septembrie, respectiv iulie – pentru anul terminal, se organizează o sesiune de reexaminări.

Art.9.

Graficul desfășurării activităților didactice și de evaluare se aprobă de către Senat și se face public înainte de începerea anului universitar. După aprobare, structura anului universitar nu poate fi modificată.

Art.10.

În structura anului universitar vor fi prevăzute vacanțele intersemestriale, de Crăciun, de Paști și alte zile libere legale.

CAPITOLUL III

SISTEMUL CREDITELOR TRANSFERABILE

Art. 11

În Universitatea Româno-Americană se aplică Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS), în conformitate cu prevederile legale în vigoare, pentru a promova transferabilitatea creditelor de studii între facultățile / specializările Universității, precum și între Universitatea Româno-Americană și alte instituții de învățământ superior din țară și din străinătate, acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu.

Art. 12

Sistemul European de Credite Transferabile este aplicat atât în evidența rezultatelor profesionale ale studenților Universității Româno-Americane, de la toate formele de învățământ, cât și în operarea transferului de rezultate profesionale obținute de aceștia ca urmare a frecventării și promovării probelor la discipline cuprinse în planurile de învățământ ale altor universități din țară și din străinătate sau ale altor facultăți din cadrul Universității.

Art. 13

Creditul sau numărul de puncte-credit reprezintă un punctaj asociat fiecărei discipline de studiu (obligatorie, opțională, facultativă) proporțional cu **volumul de muncă** (*engl: "workload"*) necesar studentului pentru însușirea unei discipline și promovarea acesteia, cuprinzând atât activitățile desfășurate în mod organizat (cursuri, seminarii, laboratoare etc.), cât și activitatea de studiu individual pentru asimilarea cunoștințelor predate (elaborare referate, proiecte, lucrări aplicative etc.). În stabilirea numărului de puncte-credit aferent fiecărei discipline se va lua în considerare faptul că 1 ECTS = 25-30 de ore (volum de muncă).

Art. 14

Alocarea de puncte-credit se face în conformitate cu practica universitară internațională, respectând metodologia Sistemului European de Credite Transferabile, potrivit căreia 60 de puncte-credit reprezintă echivalentul numeric pentru cantitatea normală de muncă specifică unui an universitar, iar 30 de puncte-credit corespund unui semestru de studii, în învățământul superior.

Art. 15

Obținerea de puncte-credit peste numărul alocat fiecărei specializări, în conformitate cu planul de învățământ aferent, aprobat de Senat, este posibilă, de regulă, prin frecventarea și promovarea disciplinelor facultative cuprinse în planul de învățământ al fiecărui semestru/an de studii universitare sau prin recunoașterea de puncte-credit acumulate în cadrul programelor de mobilități. Aceeași disciplină poate fi prevăzută cu număr diferit de puncte-credit în structura planurilor de învățământ ale diferitelor facultăți/specializări organizate în cadrul Universității, în măsura în care disciplina respectivă are rol de formare fundamentală, de specialitate sau complementară.

Art. 16

Punctele-credit se exprimă în numere întregi strict pozitive. Pe parcursul pregătirii unei discipline nu se pot acorda puncte-credit parțiale pe componente de activitate aferente acesteia.

Art. 17

Numărul de puncte-credit acumulate ca urmare a promovării disciplinelor obligatorii și opționale prevăzute în planul de învățământ, condiționează promovarea anului de studiu și accesarea în an superior, respectiv obținerea calității de absolvent.

Art. 18

Punctele-credit sunt numite *transferabile* în măsura în care sunt recunoscute pentru echivalarea unei perioade de studiu pe care studentul a desfășurat-o și promovat-o anterior în cadrul Universității sau a altei instituții de învățământ superior din țară sau din străinătate, potrivit legii.

Art. 19

Unitatea de echivalare a disciplinelor sau a programelor de studiu este punctul-credit. Echivalarea unei discipline se face prin analiza conținutului programei analitice/fișei disciplinei, a obligațiilor prevăzute pentru însușirea acestuia și prin compararea punctelor-credit obținute (demonstrate prin documente oficiale) cu cele ale instituției care echivalează. Punctele-credit asociate unei discipline pot fi echivalate integral sau parțial.

Art. 20

(1) Punctele-credit asociate disciplinelor sunt transferabile în cadrul Universității Româno-Americane de la instituții de învățământ superior din țară

și din străinătate acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, potrivit legii.

(2) Recunoașterea punctelor-credit se poate face în cazul:

- transferului studentului între facultățile Universității Româno-Americane, între programele de studii aparținând aceleiași facultăți sau între formele de învățământ, la disciplinele din planul de învățământ aprobat de Senat al specializării respective;
- mobilității interne temporare sau definitive și a mobilității internaționale temporare;
- înmatriculării în an superior, cu condiția promovării prealabile a concursului de admitere (ex:continuarea studiilor la a doua specializare);
- înmatriculării în anul I, la o specializare diferită de cea absolvită anterior;
- reînmatriculării, reluării studiilor după întrerupere de studii și înscrierii în an suplimentar.

(3) Dacă numărul de puncte-credit obținute inițial în sistem ECTS (sau compatibil cu acesta), conform situației școlare prezentate este mai mic decât cel prevăzut în planul de învățământ al facultății care echivalează, titularul de curs stabilește capitole suplimentare din conținutul disciplinei, conform programei analitice, pentru care se vor susține evaluări de diferențe.

(4) Dacă numărul de puncte-credit obținute este mai mare decât cel prevăzut în planul de învățământ al facultății care echivalează, acesta este consemnat în cererea de recunoaștere a numărului de puncte-credit, dar nu se echivalează cu punctele-credit de la alte discipline.

Art. 21

(1) Echivalarea punctelor-credit și stabilirea evaluărilor de diferență sunt de competența directorului de departament, după consultarea titularului de disciplină. Responsabilitatea echivalării sau stabilirii evaluărilor de diferență îi revine în exclusivitate directorului de departament.

(2) În situația în care o disciplină, conform situației școlare prezentate, figurează ca promovată cu calificativul "admis", nota echivalentă respectivului calificativ este 5 (cinci).

(3) Notele aferente evaluărilor echivalate se consemnează în catalog de către directorul de departament.

(4) Notele obținute de studenți la evaluările de diferență se consemnează în catalog de către titularul de disciplină, conform procedurii specifice.

(5) Consemnarea în catalog, sub semnătură, de către directorul de departament, a rezultatelor evaluărilor echivalate este singura excepție de la regula înregistrării rezultatelor evaluărilor în catalog numai de către titularul de disciplină.

Art. 22

(1) Transferul punctelor-credit este obligatoriu în cazul mobilităților internaționale pentru care există încheiate în prealabil contracte de acceptare între student și facultatea de origine. Se pot echivala maximum 90 de puncte-credit la programele de studii universitare de licență din domeniul fundamental „Științe economice” și respectiv, maximum 120 de puncte-credit la programele de studii universitare de licență din domeniul fundamental „Științe juridice” aferente întregii perioade de școlarizare (ciclului de studii).

(2) Recunoașterea punctelor-credit acumulate de către studentul care a beneficiat de astfel de mobilități se realizează de către conducerea facultății, prin preluarea integrală a pachetului de discipline studiat la Universitatea gazdă, pe baza documentelor prezentate de către Departamentul de Relații Internaționale.

(3) Procedura specifică este descrisă în *„Regulamentul privind mobilitățile studentești”*, aprobat de Senatul Universității, potrivit legii.

Art. 23

Rezultatele evaluării cunoștințelor și implicit, punctele-credit aferente respectivelor discipline, nu se pot echivala, între cicluri de studii universitare.

CAPITOLUL IV

PLANURILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Art. 24

Definirea conținutului studiilor universitare de licență se realizează prin planurile de învățământ, la propunerea departamentelor, analizate de Consiliile facultăților pentru un ciclu complet de studii, avizate de Consiliul de Administrație și aprobate de Senatul Universității, potrivit legii.

Art. 25

(1) Planurile de învățământ cuprind discipline fundamentale, discipline de specialitate în domeniu și discipline complementare, grupate, la rândul lor, în discipline obligatorii, opționale și facultative.

(2) Includerea disciplinelor în planul de învățământ are o succesiune logică. O disciplină se eșalonează pe un singur semestru și se încheie cu evaluare.

(3) Gradul de încărcare medie a planului de învățământ este de 20-28 ore/săptămână.

Art. 26

(1) *Specializarea de bază/principală (engl. "major")* este definită prin disciplinele obligatorii din planurile de învățământ și conferă studenților cunoștințe, competențe și abilități specifice domeniului în cadrul căruia aceștia sunt înmatriculați.

(2) Traseul de specializare complementară/secundară (*engl. "minor"*) este format din discipline opționale care sunt alese, de regulă, dintre disciplinele obligatorii incluse în planul de învățământ al altor specializări organizate în Universitate.

(3) Traseul de specializare complementară/secundară conferă studenților cunoștințe, competențe și abilități specifice aparținând, de regulă, altui domeniu/specializare decât cel la care sunt înmatriculați.

(4) Activitatea didactică la disciplinele opționale se organizează pentru serii care dispun de numărul minim de studenți, aprobat anual de către Senatul Universității. În cazul în care nu se organizează serii și grupe pentru disciplina opțională, studenții își organizează individual programul de studiu la facultatea titulară a disciplinei opționale.

Art. 27

(1) Disciplinele facultative, indiferent de semestrul de studii în care sunt prevăzute în planul de învățământ, se finalizează cu „*probă de verificare*”, iar punctele-credit care li se atribuie, sunt peste cele 30 de puncte-credit aferente semestrului respectiv.

(2) Activitatea didactică la disciplinele facultative se organizează numai în condițiile în care numărul minim de studenți înscriși la o disciplină, asigură sustenabilitatea financiară necesară desfășurării activității respective.

Art. 28

Consiliile facultăților pot decide condiționări/precedențe între discipline, care îi obligă pe studenți să promoveze o disciplină sau mai multe într-un an/semestru anterior, pentru a putea promova alte discipline într-un an/semestru ulterior. Neîndeplinirea condițiilor de precedență limitează doar prezentarea la evaluarea cunoștințelor, nu și la programul de pregătire.

Art. 29

(1) Practica de specialitate este disciplină obligatorie, având o durată de minimum 3 săptămâni/minimum 84 de ore și este organizată pe parcursul anului universitar sau în perioadă compactă la sfârșitul semestrului II, al anului II de studii, pentru specializările aparținând ramurii de știință, „Științe economice” și respectiv obligatoriu în semestrul II al anului IV de studii și facultativ în anii I-III, pentru specializările aparținând ramurii de știință, „Științe juridice”. Practica de specialitate poate figura și ca disciplină facultativă, conținutul acesteia fiind adaptat anului de studii în care disciplina este programată.

(2) Evaluarea practicii de specialitate se face prin colocviu, cu notare de la 10 la 1, numere întregi, fiindu-i alocate minim 3 puncte-credit.

Art. 30

(1) La activitățile didactice programate (curs, seminar, laborator etc.) au acces numai studenții Universității și cadrele didactice titulare, conform Statelor de funcții aprobate de Senat. Prin excepție, numai pe bază de cerere aprobată de către decan și înregistrată în registrul facultății cu cel puțin 48 de ore înainte de data desfășurării activității respective, are acces cadrul didactic care asigură suplinirea titularului, precum și cadrele didactice desemnate de

către departamentul de specialitate în vederea realizării procesului de evaluare.

(2) În vederea asigurării calității procesului de învățământ, precum și din motive temeinic justificate, au acces în sălile în care se desfășoară activități didactice programate (curs, seminar, laborator etc.) rectorul, prorectorii responsabili cu învățământul, managementul calității, decanul și prodecanul(-ii) facultății respective, directorul departamentului de specialitate, precum și titularul disciplinei respective - atunci când este avută în vedere activitatea de seminar/laborator.

(3) În contextul activității de predare, cadrele didactice trebuie să respecte corespondența dintre conținutul științific al cursului predat și programa analitică/fișa disciplinei aprobată la nivelul departamentului de specialitate. În cadrul primului curs, titularii vor preciza un set de informații minime obligatorii, respectiv: obiectivele și conținutul cursului, bibliografia recomandată, structura proiectelor, tematica referatelor, testelor și temelor de control, forma de evaluare (examen scris/oral, verificare, colocviu etc.), ponderea între verificarea cunoștințelor teoretice și practice, tipul de subiecte la teste și la examen, modul de desfășurare a cursului (prelegere, utilizarea mijloacelor multimedia, transmiterea cursului multiplicat, în sală și susținerea de dezbateri, în plen, cu implicarea studenților, alte forme), modul de utilizare și comunicare prin intermediul paginii personale a studentului, competențele furnizate, precum și alte elemente menite să asigure calitatea activității desfășurate, conform standardelor naționale și internaționale.

(4) În vederea creșterii calității procesului educațional, titularii de curs au obligația asigurării resurselor adecvate învățării, înainte/după finalizarea fiecărei activități didactice programate, prin postarea suportului de curs pe platforma instituțională, dedicată acestei activități. Procedura informațională presupune încărcarea suportului de curs în format electronic, a întrebărilor de verificare, a altor materiale didactice etc., pe platformă.

(5) Comunicarea cu studenții și a acestora cu cadrele didactice, se face exclusiv prin intermediul adreselor de email instituționale (...@profesor.rau.ro/...@student.rau.ro) și a "paginilor" personale.

(6) De asemenea, la începutul fiecărui semestru, vor fi făcute publice *obiectivele* și *descriptorii* specifici disciplinei, respectând aceeași procedură informațională.

Art. 31

(1) Studiile universitare de licență se finalizează cu examen de licență, constând în două probe (probă scrisă și susținerea lucrării de licență), în conformitate cu metodologia aprobată anual de Senatul Universității, potrivit legii.

(2) Promovarea examenului de licență, în condițiile precizate la alineatul anterior, va fi apreciată cu un număr de până la 10 puncte-credit, peste cele 180 sau 240 de puncte-credit aferente ciclului de studii universitare de licență.

CAPITOLUL V ÎNMATRICULAREA ȘI ÎNSCRIEREA STUDENȚILOR

Art. 32

(1) Înmatricularea studenților la Universitatea Româno-Americană se face prin decizia Rectorului, după îndeplinirea tuturor cerințelor, în baza propunerii înaintate de Decanul facultății. După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în Registrul matricol, sub un număr unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare/studii, indiferent dacă se transferă la altă formă de învățământ sau specializare, în cadrul aceleiași facultăți, cu excepția celor care urmează o a doua specializare și care vor primi un număr matricol diferit, la momentul înmatriculării la cea de a doua specializare.

(2) Pentru înmatricularea în anul I de studii:

(a) Candidații declarați admiși prin concurs de admitere la învățământul „cu frecvență” sau „cu frecvență redusă” vor depune la secretariatele facultăților, în termen de cinci zile calendaristice de la afișarea rezultatelor finale, o *cerere de înscriere/înmatriculare*, însoțită de chitanța de achitare a cel puțin primei tranșe din taxa anuală de studii, în cuantumul aprobat de Senatul Universității și *contractul de studii*, încheiat pentru toată durata ciclului de studii universitare de licență.

(b) Neîndeplinirea condițiilor menționate în alineatul „a”, atrage după sine pierderea dreptului câștigat prin concursul de admitere. Pe locurile rămase astfel disponibile, pot fi înscriși candidații declarați respinși, care au obținut la proba scrisă minimum nota 5 (cinci), în ordinea descrescătoare a mediei generale și în limita cifrei de școlarizare aprobată de Senatul Universității.

(c) În situații special și temeinic motivate, cu avizul decanului și aprobarea Rectorului Universității, candidații pot solicita plata primei tranșe din taxa anuală de studii după termenul menționat la alineatul “a”, în limita locurilor rămase disponibile.

(d) Pentru studenții care solicită înscrierea în an superior, prima tranșă din taxa de studii va fi achitată în termen de 5 zile calendaristice, de la începerea anului universitar.

(e) Studenții pot opta pentru achitarea integrală a taxei anuale de studii, în termenul stabilit prin contractul de studii, beneficiind de o reducere de 10% .

(f) Taxa de studii este identică pentru învățământul “cu frecvență” și învățământul “cu frecvență redusă”.

(g) În condițiile în care, pe parcursul școlarizării se modifică, prin hotărârea Senatului Universității, condițiile contractuale, se încheie acte adiționale la contractul de studii.

Art. 33

(1) Înscrierea studenților la programele de studii universitare de licență ale Universității Româno-Americane, în anul I de studii, în an superior de studii sau în an suplimentar, se face pe bază de cerere, înainte de începerea anului universitar, la termenele menționate în prezentul regulament, potrivit legii.

(2) Cererea de înscriere în an suplimentar va fi depusă la secretariatul facultății și este obligatoriu să fie avizată de către decan și aprobată de Rectorul Universității, potrivit legii.

Art. 34

Pentru înscrierea studenților în *Registrul matricol* este necesar ca dosarul personal al acestora, arhivat la secretariatul facultății, să cuprindă:

- **Cererea de înscriere** la concursul de admitere, însoțită de chitanța de achitare a taxei aferente;

- **Diploma de bacalaureat** sau diploma echivalentă cu aceasta, în original sau, după caz, copie legalizată. Candidații care au promovat examenul de bacalaureat în sesiunile iunie – iulie și respectiv, august – septembrie ale aceluiași an calendaristic, pot prezenta la înscriere, în locul diplomei de bacalaureat, adeverință în original sau copie legalizată, semnată de directorul și secretarul - șef al liceului, în care se menționează media generală de la bacalaureat și mediile obținute în anii de liceu.

- *Diplomele de bacalaureat emise de alte state sau de către liceele din România care trebuie să urmeze o procedură similară, se iau în considerare numai pe baza "Atestatului de echivalare/Scrisoare de acceptare/Aviz de înmatriculare" eliberat de ministerul de resort;*

- **Certificatul de naștere**, în copie legalizată;
- **Certificatul de căsătorie**, în copie legalizată (dacă este cazul);
- **Buletin sau Carte de identitate** în copie nelegalizată;
- **Adeverință medicală tip** - eliberată de medicul de familie sau cabinetele medicale (școlare sau teritoriale) din care să rezulte că solicitantul este apt pentru a urma cursurile studiilor universitare de licență;

- *Diploma de licență sau diploma echivalentă* cu aceasta (copie legalizată), pentru cei care doresc să urmeze un al doilea program de studii universitare de licență. Absolvenții promoției anului universitar precedent cărora nu li s-a eliberat diploma de licență, pot prezenta adeverință de absolvire cu examen de licență, cu precizarea mediilor pe anii de studii și media de la examenul de licență.

- *Diploma de bacalaureat* (copie legalizată) și adeverință din care să rezulte calitatea de student în anul universitar în curs și forma de învățământ (pentru studenții aflați la studii paralele – student admis la două specializări și care a încheiat contractul de studii cu universitatea respectivă), cu mențiunea că "Diploma de bacalaureat, Seria ... și Numărul ..., se află la dosarul studentului", semnată de către decanul și secretarul-șef al facultății respective;

- **Atestat** eliberat de instituția de învățământ preuniversitar și recunoscut de ministerul de resort din domeniile economie, informatică (și

asimilate), limba română sau limba engleză sau o altă limbă străină – cu nota minimă stabilită conform Regulamentului de admitere la studii universitare de licență sau un punctaj echivalent acesteia sau calificativul „admis”, în original (pentru absolvenții de liceu care au promovat examenul de bacalaureat în sesiunile programate în anul în care susțin examen de admitere la Universitatea Româno-Americană, se acceptă și *adeverință de atestat*, cu nota de promovare, în original);

- **Suplimentul la diplomă**, foaia matricolă sau situația școlară care să conțină notele, numărul de puncte-credit și numărul de ore aferent fiecărei discipline promovate în anii anteriori (dacă e cazul);
- **Lucrarea scrisă** (testul grilă) de la concursul de admitere, în cazul în care nu a fost admis(ă) pe bază de atestat;
- **Cererea de înscriere/înmatriculare însoțită de chitanța** de achitare a primei tranșe din taxa anuală de studii sau, a taxei anuale de studii dacă studentul a optat pentru achitarea integrală a acesteia;
- **Contractul de studii** (încheiat între student și Universitatea Româno-Americană)
- **3 (trei) fotografii** color mărime $\frac{3}{4}$ cm;

Art. 35

Dosarul personal al studentului se completează anual cu *cererea de înscriere*, chitanțele de achitare a taxei de studii și altor taxe, cereri, contractul de bursă de studii – unde este cazul, documente care privesc situația școlară și socială (prelungirea de școlaritate, întreruperi de studii, exmatriculări, transferuri, reînmatriculări, obligații financiare, drepturi sociale etc.).

Art. 36

După înmatriculare, studentului i se eliberează, de către secretariatul facultății, carnetul de student, care se vizează pentru fiecare an de studiu în care acesta s-a înscris. Carnetul de student stă la baza legitimării acestuia pentru toate serviciile și activitățile din Universitatea Româno – Americană. Prezentarea carnetului de student la intrarea în Universitatea Româno – Americană, la activitățile didactice, de evaluare, sociale etc. este obligatorie. În cazul în care studentul pierde carnetul de student, i se poate elibera duplicat, contra cost, după publicarea în presă a anunțului privind pierderea și declararea nulității acestuia.

CAPITOLUL VI

PROMOVAREA ȘI ACCEDEREA ÎN AN SUPERIOR

Art. 37

(1) Promovarea fiecărui an de studiu, la toate formele de învățământ, este condiționată de realizarea a minimum 60 de puncte-credit aferente disciplinelor obligatorii și opționale din planul de învățământ al specializării.

(2) Într-un an universitar, nu se poate promova decât un singur an de studii, cu excepțiile prevăzute de lege, această opțiune fiind valabilă *numai pentru studenții care, la data solicitării, îndeplinesc cumulativ următoarele condiții*: sunt studenți "*integraliști*", înmatriculați la forma de învățământ "cu frecvență", având media de promovare a fiecărui an de studii anterior solicitării de minim 9, obținută după prima evaluare, au participat, în anul universitar în care solicită compactarea studiilor, la sesiunile de comunicări științifice organizate în Universitatea Româno-Americană la cel puțin o secțiune, au participat la cel puțin două acțiuni de voluntariat organizate de Universitate sau la care Universitatea este partener și nu au abateri disciplinare.

(3) Promovarea în condițiile menționate la alineatul 2 se face la solicitarea scrisă a studentului(ei), cu avizul Consiliului Facultății și aprobarea Senatului Universitar.

Art. 38

Studenții, cu excepția celor care au îndeplinit condițiile promovării unei/unor discipline pe parcursul semestrului și a celor evaluați, la anumite discipline, prin "*verificare pe parcurs*" - conform prevederilor din planurile de învățământ, în conformitate cu prevederile prezentului regulament, se pot prezenta în următoarele sesiuni de evaluare, stabilite să se desfășoare după încheierea activităților didactice aferente fiecărui semestru:

- *ianuarie - februarie*, pentru disciplinele prevăzute, în planurile de învățământ aferente semestrului I de studii ale anului universitar curent sau ale celor precedenți, cu examen sau alte forme de verificare a cunoștințelor;

- *mai - iunie*, pentru disciplinele prevăzute, în planurile de învățământ aferente semestrului al II-lea de studii ale anului universitar curent sau ale celor precedenți, cu examen sau alte forme de verificare a cunoștințelor;

- *iulie* - numai pentru studenții anului terminal - pentru disciplinele nepromovate în sesiunile din *ianuarie – februarie* și respectiv *mai – iunie* ale anului universitar curent sau ale anilor de studii precedenți, indiferent de forma de evaluare;

- *septembrie*, pentru disciplinele nepromovate în sesiunile din *ianuarie – februarie* și respectiv *mai – iunie* ale anului universitar curent sau ale anilor de studii precedenți, indiferent de forma de evaluare.

Art. 39

(1) Studenții participanți la programe de mobilități sau burse de studii în străinătate derulate în exclusivitate prin acorduri/parteneriate/contracte/ș.a. încheiate între Universitatea Româno-Americană și universitățile partenere, se vor prezenta la sesiunile de evaluări programate, în funcție de data finalizării mobilității (conform documentelor oficiale).

(2) Studenții menționați la alineatul „1”, care finalizează programul de studii în străinătate după perioada de evaluare programată (în primul și/sau al doilea semestru) în cadrul Universității Româno-Americane, vor susține examenele în sesiunea de reevaluare/restanțe a anului universitar respectiv, fără achitarea taxelor de reevaluare.

(3) În mod excepțional, la propunerea Departamentului de Relații Internaționale, cu avizul Decanului și cu aprobarea Rectorului Universității, în situații temeinic justificate, pentru studenții menționați la alineatul „(1)”, se pot reprograma evaluări în afara sesiunilor ordinare, fără perceperea taxei de reevaluare (restanță).

Art. 40

Examenele nepromovate în sesiunile ordinare programate după încheierea activității didactice aferente fiecărui semestru, inclusiv prin neprezentare, pot fi susținute în sesiunea de reevaluare conform art. 38, cu achitarea taxelor aprobate de Senatul Universității.

Art. 41

(1) Evaluările de diferență/diferență puncte-credit și examenele-credit (evaluări nepromovate din anii anteriori) se pot susține numai în sesiunile menționate la articolul **38**, în care disciplinele sunt programate, cu achitarea taxelor aprobate de Senatul Universitar.

(2) Studenții care intră sub incidența prevederilor alineatului anterior, au obligația de a se prezenta la evaluările de diferență/diferență punct-credit în prima sesiune în care respectivele evaluări urmează a fi programate la nivel instituțional. În caz de neprezentare sau nepromovare, evaluările vor putea fi susținute numai cu condiția achitării taxelor de reevaluare (restanță/credit) aprobate de Senatul Universitar.

(3) Taxele achitate pentru susținerea unei evaluări de diferență / diferență punct-credit și oricărui tip de evaluare nepromovată, nu pot fi recunoscute într-o altă sesiune de evaluare și/sau pentru o altă disciplină.

Art. 42

(1) Examenele de "*mărire de notă*" se pot susține numai în sesiunea de reevaluare/restanțe a anului de studii respectiv, pe bază de cerere avizată de către decanul facultății, cu achitarea taxei aprobate de Senatul Universității.

(2) Pot solicita reexaminarea în vederea măririi notei, pentru cel mult trei discipline, la alegere, doar studenții integraliști, cu media anului de studii în care solicită aceasta de minim 8,00 (opt).

(3) Studenții care solicită reexaminarea în vederea măririi notei, la momentul depunerii cererii, renunță la nota obținută inițial.

(4) Nota obținută la reevaluare rămâne definitivă, chiar dacă este mai mică decât nota obținută anterior.

Art. 43

Studenții, indiferent de forma de învățământ la care sunt înscriși, pot accede în an superior de studii fără a realiza cele minim 60 de puncte-credit prevăzute anual – fiind considerați studenți creditați - în următoarele condiții:

(1) Pentru studiile universitare de licență cu durata de trei ani (Ramura de știință „Științe economice”):

a) Din anul I în anul II de studii, dacă au realizat **minim 40 de puncte-credit** aferente disciplinelor obligatorii și opționale din planul de învățământ al specializării. În caz contrar vor fi exmatriculați, fără drept de reînmatriculare.

b) Din anul II în anul III de studii, dacă au realizat, cumulativ (anii I și II), **minim 100 de puncte-credit** aferente disciplinelor obligatorii și opționale din planul de învățământ al specializării. În caz contrar vor fi exmatriculați, cu drept

de reînmatriculare, o singură dată în termen de maxim 5 ani de la data exmatriculării, în același an de studii și la aceeași specializare, cu susținerea evaluărilor de diferență, după caz.

c) Absolvirea **anului III de studii** este condiționată de realizarea, cumulativ (anii I – III), a **punctelor-credit** aferente disciplinelor obligatorii și opționale din planul de învățământ al specializării. În caz contrar, pot urma un an suplimentar.

(2) Pentru studiile universitare de licență cu durata de patru ani (Ramura de știință „Științe juridice”) :

a) Din **anul I în anul II de studii**, dacă au realizat **minim 40 de puncte-credit** aferente disciplinelor obligatorii și opționale din planul de învățământ al specializării. În caz contrar vor fi exmatriculați fără drept de reînmatriculare.

b) Din **anul II în anul III de studii**, dacă au realizat, cumulativ (anii I și II), **minim 100 de puncte-credit** aferente disciplinelor obligatorii și opționale din planul de învățământ al specializării. În caz contrar vor fi exmatriculați cu drept de reînmatriculare, o singură dată în termen de maxim 5 ani de la data exmatriculării, în același an de studii și la aceeași specializare, cu susținerea evaluărilor de diferență, după caz.

c) Din **anul III în anul IV de studii**, dacă au realizat, cumulativ (anii I - III), **minim 150 de puncte-credit** aferente disciplinelor obligatorii și opționale din planul de învățământ al specializării. În caz contrar vor fi exmatriculați cu drept de reînmatriculare, o singură dată în termen de maxim 5 ani de la data exmatriculării, în același an de studii și la aceeași specializare, cu susținerea evaluărilor de diferență, după caz.

d) Absolvirea **anului IV de studii** este condiționată de realizarea, cumulativ (anii I – IV), a **punctelor-credit** aferente disciplinelor obligatorii și opționale din planul de învățământ al specializării. În caz contrar, pot urma un an suplimentar.

(3) În situații determinate și cu titlul de excepție, Senatul Universității poate stabili derogări de la numărul minim de puncte-credit necesare accederii în an de studii superior, stabilit conform aliniatelor (1) și respectiv (2), în sensul diminuării acestuia.

Art. 44

(1) Studenții pot solicita înscrierea în an suplimentar, o singură dată, în anul universitar imediat următor celui în care ar fi trebuit să-și finalizeze studiile universitare de licență.

(2) Pot solicita înscrierea în an suplimentar studenții care la finele anului terminal nu au promovat integral evaluările aferente disciplinelor existente în planul de învățământ al specializării la care sunt înmatriculați. Anul suplimentar poate fi solicitat și de studenții aflați în situația susținerii evaluărilor de *diferențe* sau *diferențe punct-credit*.

(3) Înscrierea în an suplimentar

a) Studenții anilor terminali (anul III de studii – pentru ramura de știință "Științe economice" și respectiv anul IV de studii – pentru ramura de știință "Științe juridice"), forma de învățământ "cu frecvență"/"cu frecvență redusă" care nu au acumulat numărul necesar de puncte-credit pentru a fi declarați absolvenți, potrivit legii, dar au **cel puțin 120 de puncte-credit** – pentru specializările care aparțin ramurii de știință, "Științe economice" și respectiv, **180 de puncte-credit** – pentru specializările care aparțin ramurii de știință, "Științe juridice", pot solicita înscrierea în **an suplimentar**, în anul universitar imediat următor celui în care ar fi trebuit să devină absolvenți.

b) Studenții vor solicita înscrierea în **an suplimentar** pe bază de **cerere** depusă la secretariatul facultății, până la data de **25 septembrie**. Cererea va fi avizată de decan și înaintată spre aprobare Rectorului Universității.

c) Studenții vor achita o taxă de studii echivalentă – dar nu mai mare decât taxa anuală de studii – calculată în raport de numărul de puncte-credit necesare pentru a putea obține calitatea de absolvent, fără a mai plăti, în sesiunile de evaluare ordinare (ianuarie-februarie, respectiv mai-iunie) taxele aferente examenelor nepromovate și vor anexa cererii de înscriere documentul justificativ. În caz de neprezentare sau nepromovare, studenții vor putea susține examenul respectiv cu condiția achitării taxei aferente unui "examen – credit", în cuantumul aprobat de Senat.

d) **Înscrierea în an suplimentar** se va face înainte de începerea anului universitar, conform termenelor stipulate în cadrul prezentului regulament. La

momentul înscrierii în **an suplimentar**, studenții vor semna un nou **contract de studii**.

e) Evaluările nepromovate, examenele de diferență și cele privind diferențele de puncte-credit vor putea fi susținute în sesiunile *ianuarie-februarie, mai-iunie* și respectiv *iulie* ale anului universitar respectiv.

f) Studenții care la finele anului suplimentar, vor acumula numărul necesar de puncte-credit pentru a fi declarați absolvenți, vor fi asimilați promoției anului universitar respectiv, iar cei care nu vor acumula numărul necesar de puncte-credit pentru a fi declarați absolvenți, vor fi **exmatriculați**.

g) Studenții care până la data de **25 septembrie nu au solicitat** înscrierea în **an suplimentar**, vor fi **exmatriculați**, cu *drept de reînmatriculare* în cadrul Universității Româno-Americane, o singură dată, **în termen de 5 ani** de la data exmatriculării. La momentul reînmatriculării, studenților li se vor recunoaște punctele-credit acumulate pentru disciplinele care se regăsesc în planul de învățământ al specializării la care s-au reînmatriculat. *Evaluările nepromovate, diferențele și diferențele de puncte-credit* se vor susține în sesiunile de examene programate, cu achitarea taxelor aprobate de Senatul Universității - în cazul în care disciplinele respective nu fac parte din planul de învățământ aferent anului în care au fost reînmatriculați.

h) Atât înscrierea în **an suplimentar, cât și exmatricularea sau reînmatricularea** se vor consemna în Registrul-matrimonial și în Suplimentul la Diplomă.

(4) Studenții care au fost înscriși în an suplimentar, în condițiile menționate anterior și nu au dobândit calitatea de absolvenți, potrivit legii, nu vor mai avea dreptul să solicite înscrierea în an suplimentar în Universitatea Româno-Americană.

Art. 45

Studenții exmatriculați pentru nerealizarea numărului minim de puncte-credit necesare accederii în an superior/an suplimentar, se pot reînmatricula în anul de studii corespunzător celui pentru care au acumulat numărul minim de puncte-credit necesar, o singură dată pe toată durata ciclului de studii universitare de licență, în **maxim 5 ani de la exmatriculare**.

Art. 46

(1) Reînmatricularea se solicită în scris, înainte de începerea anului universitar, numai **până la data de 25 septembrie**, pe bază de cerere scrisă, înregistrată în registrul facultății, avizată de către decan și aprobată de Rectorul Universității, potrivit legii.

CAPITOLUL VII

EVALUAREA CUNOȘTINȚELOR/COMPETENȚELOR

Art. 47

În Universitatea Româno-Americană, forma de evaluare, obligațiile profesionale (proiecte, referate, lucrări practice, monografiile etc.), modalitatea de notare și condițiile pentru promovarea unei discipline, sunt stabilite prin programa analitică, în conformitate cu procedurile interne aprobate de Senatul Universității, potrivit legii și nu pot fi contestate. Titularul de disciplină are obligația de a prezenta studenților la primul curs și/sau seminar conținutul programei analitice și criteriile de evaluare, precum și de a le face publice prin afișare pe pagina personală a studentului.

Art. 48

Formele de evaluare a cunoștințelor prevăzute în planul de învățământ sunt: examen, verificare pe parcurs și colocviu/probă de verificare. Modalitatea de susținere a evaluărilor (scris sau/și oral) se stabilește, pentru fiecare disciplină, de către Consiliul facultății la începutul anului universitar și nu poate fi modificată pe parcursul acestuia.

Art. 49

(1) Notarea se face cu note de la 10 la 1, numere întregi, nota minimă de promovare fiind 5.

(2) În procesul de întocmire a baremelor de corectare se va ține cont de faptul că 1 (un) punct se acordă "din oficiu", iar notele finale se stabilesc prin rotunjire (la cel mai apropiat număr întreg).

(3) Punctajul corespunzător fiecărui subiect aferent testului de examen, trebuie adus la cunoștința studenților evaluați, la începutul procesului de evaluare.

(4) Neprezentarea la evaluare este consemnată în catalog cu absență.

(5) Evaluările nepromovate, prin obținerea unei note mai mici decât nota minimă de promovare sau prin neprezentare sunt considerate "restanță" și, respectiv "credit".

Art. 50

Modificarea unei note pe care titularul disciplinei o operează în catalog se face cu precizarea datei și sub semnătură, cu mențiunea „*corectat de mine*” și este posibilă numai în următoarele situații:

- Aprobarea unei cereri de reevaluare de către decanul facultății și soluționarea favorabilă a acesteia.
- În cazuri excepționale, când, prin omisiune, titularul de disciplină a consemnat „absent”, dar studentul a fost prezent la evaluare sau, prin înregistrare eronată, a consemnat o altă notă (rezultat al evaluării).

Art. 51

(1) În mod excepțional, pentru motive temeinic justificate, un student poate solicita în scris decanului facultății, cu expunerea motivelor și anexarea documentelor justificative, reprogramarea evaluării la o altă dată decât cea programată pentru disciplina respectivă, cu anul, seria și/sau grupa din care face parte. Reprogramarea se face obligatoriu, fără excepție, în perioada sesiunii de evaluare respective, la același titular de disciplină și la o dată la care titularul are programată o altă evaluare. Cererea de reprogramare a evaluării va putea fi aprobată de către decanul facultății, numai în condițiile în care la data solicitării de către student a reprogramării, titularul de disciplină mai are programate alte evaluări la nivelul unei specializări organizate în cadrul universității.

(2) Cererea de reprogramare se aprobă de către decan, cu avizul prealabil al titularului de disciplină.

(3) Cererea de reprogramare formulată și înregistrată la nivelul facultății, cel mai târziu la data programării evaluării, devine anexă la catalogul

de evaluare. Titularul va consemna în catalog „absent” la data programată a evaluării și, ulterior, la secțiunea „reprogramare”, nota obținută de studentul care a primit aprobare de reprogramare, cu mențiunea datei la care a fost reprogramat examenul.

Art. 52

În Universitatea Româno-Americană, procesul de evaluare a competențelor dobândite de studenți are la bază principiul evaluării pe parcurs, pe bază de criterii unice aprobate de Senatul Universității, componente ale managementului calității, obligatorii pentru toți titularii de disciplină, respectiv:

- **Criteriul frecvenței**, respectiv prezența obligatorie la activitățile didactice programate;
- **Criteriul performanței**, care presupune elaborarea de referate, proiecte, lucrări practice, monografii etc. și promovarea testelor programate la curs și seminar, conform programelor analitice, fișelor de disciplină și calendarului disciplinei.

Art. 53

Studenții care îndeplinesc cumulativ criteriile frecvenței și performanței și obțin minim nota 8 (sau punctaj echivalent), rezultată din *evaluarea frecvenței* la orele de curs, seminar, laborator etc., *evaluarea activității didactice* – elaborare referate, proiecte, lucrări practice, monografii, teste de verificare/evaluare etc., precum și din *rezultatul testului semestrial* programat și susținut obligatoriu la curs în **ultimele două săptămâni de activitate didactică** aferente semestrului în care este prevăzută disciplina, vor promova disciplina respectivă pe baza rezultatelor obținute pe parcursul semestrului.

Art. 54

(1) Rezultatele evaluării pe parcursul semestrului se aduc la cunoștința studenților în ultima săptămână de activitate didactică a semestrului în care este prevăzută disciplina și vor fi făcute publice prin afișare la avizierele facultăților și pe platforma instituțională, în cadrul paginilor personale ale studenților.

(2) Lista studenților care au promovat cu nota minimă 8 (sau punctaj echivalent), pe baza îndeplinirii criteriilor frecvenței și performanței, va fi înaintată sub semnătură, în format scris (formular tipizat) de către titularul

disciplinei, secretariatului facultății și, în format electronic va fi încărcată pe pagina personală a studenților, înainte de finalizarea activității didactice aferente semestrului respectiv și va fi contrasemnată de către decanul facultății care organizează programul de studii. Secretara de an are obligația să anexeze lista respectivă la catalogul de examen și să afișeze la avizierul facultății o copie a acesteia, iar titularul de curs să consemneze olograf notele în catalog, numai în ziua evaluării programate (examenului) în sesiunea de evaluare.

(3) Studenții care au promovat pe baza îndeplinirii cumulative a criteriilor frecvenței și performanței cu nota minim 8 (sau punctaj echivalent) în condițiile anterior menționate, dar care doresc obținerea unei note superioare, au dreptul să se prezinte la evaluare în cadrul sesiunii de evaluare ordinare, renunțând astfel la nota obținută inițial (prin evaluare pe parcursul semestrului). În acest caz, se va consemna în catalog nota obținută în cadrul sesiunii de evaluare ordinare.

Art. 55

Studenții care nu au promovat evaluarea pe parcursul semestrului - conform art. 53 - sau cei care doresc obținerea unei note superioare celei primite pe baza criteriilor *frecvenței și performanței* se vor prezenta la examen, rezultatul final, atât în sesiunile ordinare, cât și în cele de reexaminare, fiind stabilit în raport cu nota obținută la examen.

Art. 56

(1) Aplicarea *criteriilor frecvenței și performanței* în evaluarea studenților, promovarea pe parcursul semestrului și respectarea modalității de calcul a notei finale în conformitate cu prevederile art. 53 și art. 55 sunt obligatorii în Universitatea Româno-Americană.

(2) Nerespectarea dreptului studenților de a fi evaluați pe parcursul semestrului, în conformitate cu prevederile prezentului regulament aprobat de Senatul Universității, atrage după sine sancționarea titularului de disciplină în cauză, la propunerea decanului facultății organizatoare a respectivei specializări, cu aprobarea Consiliului Facultății și/sau Senatului Universității.

(3) Rezultatele unui examen sau ale unei evaluări pot fi anulate de către decanul facultății atunci când se dovedește că acestea au fost obținute în mod fraudulos sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie

universitară ori ale prezentului regulament. Decanul poate dispune reorganizarea examenului/evaluării, potrivit legii.

Art. 57

(1) Biroul Consiliului facultății, cu consultarea cadrelor didactice și a reprezentanților studenților, stabilesc graficul desfășurării evaluărilor în sesiunile de evaluare și reevaluare aprobate de Senatul Universității la începutul anului universitar. Pentru studenții de la învățământul cu frecvență redusă, va fi consultat și Directorul Departamentului de Formare Continuă și Învățământ cu Frecevență Redusă.

(2) Evaluările vor fi programate în cadrul unei facultăți, la o specializare și formă de învățământ, de regulă, la un interval de minim două zile, inclusiv sâmbăta și duminica.

(3) Secretariatele facultăților au obligația elaborării programului orar de evaluare/reevaluare, în conformitate cu graficul aprobat de Biroul Consiliului facultății.

(4) Studenții pot susține, de regulă, o singură evaluare în aceeași zi.

Art. 58

(1) Orice formă de evaluare (a cunoștințelor) se susține de către studenți numai în cadrul facultății, specializării și formei de învățământ la care sunt înmatriculați, cu excepția situațiilor de reprogramare reglementate și a disciplinelor care compun traseul opțional de specializare și care aparțin altor facultăți.

(2) Evaluările se programează și se susțin între orele 8 – 20, intervale numere întregi și nu pot dura mai mult de 2 ore și mai puțin de 1 oră, cu excepția evaluărilor orale.

(3) Titularii de disciplină au obligația să formuleze subiecte pentru evaluare care să permită studenților abordarea integrală a acestora în intervalul orar alocat activității de evaluare.

(4) În cazul în care există mai mulți titulari de curs la o disciplină, în vederea asigurării unei evaluări unitare, Consiliul Facultății poate solicita elaborarea unor subiecte unice de examen.

(5) În cazuri excepționale, temeinic justificate, studenții pot semnala, în scris, decanului facultății, potențiale abateri de la etica și deontologia universitară constatate pe parcursul evaluării.

Art. 59

(1) La evaluări (prin probă scrisă sau orală) participă obligatoriu minim două cadre didactice, din care unul este titularul disciplinei la care se susține evaluarea.

(2) În sala de examen/evaluare au acces numai studenții care urmează a fi evaluați, cadrele didactice care participă la evaluare și secretara de an. În vederea asigurării calității procesului de evaluare, precum și din motive temeinic justificate, au acces în sala de examen Rectorul, prorectorii responsabili cu învățământul, managementul calității, decanul și prodecanul(-ii) facultății respective, precum și directorul departamentului de specialitate.

(3) Accesul în sala de evaluare/examinare se face pe baza carnetului de student vizat pe anul universitar respectiv și a unui act de identitate (buletin, carte de identitate, pașaport).

(4) Este interzisă, în sala de examen, utilizarea manualelor, suporturilor de curs, altor materiale didactice, aparaturii electronice sau telefoanelor mobile.

Art. 60

(1) La evaluarea prin probă orală, titularii de curs/disciplină au obligația respectării integrale a prevederilor prezentului regulament în ceea ce privește: respectarea drepturilor studenților, formularea subiectelor, accesul în sala de evaluare/examinare, disciplina, ținuta și comportamentul academic pe parcursul evaluării, obiectivitatea evaluării, notarea, circuitul și fluxul informațional cadru didactic evaluator – secretariat, procedurile informaționale instituționale, consemnarea olografă și electronică a rezultatelor evaluării etc.

(2) Particularitățile evaluării prin probă orală constau în:

- Obligatorietatea prezenței în sala de examen, pe toată durata evaluării oricărui student, simultan, fără excepție, a cadrelor didactice desemnate și a minim 3-5 studenți evaluați sau care urmează a fi evaluați. Este interzisă evaluarea unui student doar în prezența cadrelor

didactice (titularul de curs și persoana desemnată să participe la evaluare).

- Evaluarea se realizează doar de către titularul de curs/disciplină. Cel de-al doilea cadru didactic participant la evaluare nu are drept de notare.
- La intrarea în sala de examen, studentul extrage un bilet/grilă de răspuns și primește o coală de hârtie imprimată cu ștampila "examen" pe care își poate formula răspunsurile în intervalul de timp în care așteaptă să fie evaluat.
- Durata evaluării orale a unui student se va încadra într-un interval de maxim 10 - 15 minute, titularul de curs/disciplină având obligația aplicării metodelor, tehnicilor și instrumentelor pedagogice specifice evaluării competențelor prin probă orală.
- După evaluare, studentul semnează în tabelul nominal de prezență și părăsește sala.
- Rezultatele evaluării prin probă orală nu pot fi contestate, potrivit legii.

Art. 61

(1) Evaluarea cunoștințelor prin probă scrisă se face pe coli de hârtie sau grile de răspuns, imprimate cu ștampila „examen”, distribuite de secretara de an înainte de începerea evaluării.

(2) Studenții au obligația de a verifica, după primirea colilor de examen sau grilelor de răspuns, dacă acestea au imprimată ștampila „examen”. În condițiile în care constată că ștampila lipsește, sunt obligați să informeze titularul de disciplină înainte de începerea examenului și să solicite ștampilarea acestora sau oferirea unora imprimate corespunzător.

(3) Lucrările scrise (formularea răspunsurilor) pe coli neștampilate sunt considerate tentativă de promovare prin fraudă și vor fi notate în catalog, sub semnătură, de titularul de disciplină, cu nota 1 (unu).

Art. 62

În condițiile în care, pe parcursul evaluării programate, se constată și se probează tentativa de promovare prin fraudă, se respectă următoarea procedură:

- Titularul de disciplină prezent la evaluare anunță public, în sala de examen, încetarea evaluării studentului în cauză și motivul, consemnează sub semnătură olografă pe lucrarea scrisă sau pe biletul de examen/grila de răspuns aparținând studentului în cazul examinării prin probă orală - "*se acordă nota 1(unu) - fraudă*" - anexează documentul justificativ/materialul probant al faptei/declarațiile martorilor și invită studentul să părăsească sala după ce acesta a semnat în tabelul nominal de prezență.
- Studentul are obligația să consemneze olograf numele, prenumele, anul de studii, grupa, data și denumirea disciplinei la care susține examen pe lucrarea scrisă sau pe biletul de examen/grila de răspuns în cazul examinării prin probă orală. Refuzul studentului de a semna documentele menționate, precum și tabelul de prezență, constituie abatere disciplinară și se sancționează potrivit reglementărilor interne, în condițiile legii.
- După finalizarea evaluării programate, titularul de disciplină are obligația întocmirii unui *referat*, care urmează a fi înaintat în atenția Consiliului Facultății, *cu propunere de exmatriculare* a studentului în cauză, anexând lucrarea scrisă și documentul justificativ/materialul probant al faptei/declarațiile martorilor. Referatul va fi înregistrat în registrul facultății.
- Titularul de disciplină consemnează în catalog nota 1 (unu), cu mențiunea "*fraudă conform referat nr. __ din data ____*" și semnează olograf. În catalogul electronic, se va înregistra nota 1 (unu).
- Consiliul Facultății va demara acțiunea de cercetare a faptei, conform prevederilor legale în vigoare. Analiza cazului în Consiliul Facultății, în prezența unui membru desemnat al Comisiei de Etică, precum și audierea studentului în culpă (cu excepția situației în care

acesta refuză audirea – prin neprezentarea la convocare sau mențiune expresă a refuzului audierii) sunt obligatorii.

- În măsura în care la finalizarea cercetării, se constată că studentul nu se face vinovat de fapta comisă, titularul de disciplină are obligația modificării notei, menționând în catalogul olograf "*corectat conform deciziei C.F. nr. ____ din data _____*". Corectura se realizează în aceeași zi și în catalogul electronic, numai cu aprobarea rectorului instituției, la cererea scrisă a cadrului didactic în cauză. Decizia Consiliului Facultății devine anexă la catalogul olograf.
- Studentul exmatriculat pentru tentativa de promovare prin fraudă, pierde dreptul de a fi reînmatriculat și/sau de recunoaștere a punctelor-credit acumulate, în vederea înscrierii la alte programe de studii.

Art. 63

(1) Titularul de disciplină primește de la secretara de an o listă nominală (de prezență) cu studenții programați să susțină evaluarea la data respectivă. Pe lista nominală se consemnează în antet: facultatea, specializarea, anul de studii, grupa, disciplina și titularul de disciplină.

(2) Au dreptul să susțină examenul/evaluarea numai studenții care îndeplinesc cumulativ, următoarele condiții:

- Au îndeplinit toate obligațiile profesionale prevăzute în programa analitică a disciplinei respective;
- Au achitat integral obligațiile financiare;
- Au la dosarul personal arhivat la secretariatul facultății diploma de bacalaureat în original sau copia legalizată a acesteia, precum și toate documentele menționate la art. 34;
- Au asupra lor carnetul de student vizat pe anul universitar respectiv și un act de identitate (buletin, carte de identitate sau pașaport)

(3) Studenții au obligația să semneze pe lista nominală de prezență, la predarea lucrării, înainte de a părăsi sala de examen, în caz contrar fiind considerați absenți.

Art. 64

(1) La evaluarea prin probă scrisă, lucrările se evaluează în campusul Universității (fiind interzisă scoaterea în afara Universității a acestora), iar apoi

se depun de către cadrul didactic titular al disciplinei respective, la secretariatul facultății, pe bază de proces-verbal, odată cu catalogul (atât cel olograf, cât și cel *electronic*, listat și semnat după introducerea notelor în baza de date) și lista de prezență a studenților la examen, în maxim 48 de ore de la data susținerii examenului și sunt arhivate 15 zile după finalizarea sesiunii. Secretara de an are obligația verificării predării de către cadrele didactice a tuturor documentelor menționate anterior. Constatarea unor neconformități atrage după sine sancționarea disciplinară, atât a cadrului didactic titular al disciplinei respective, cât și a secretarei de an, la propunerea Decanului facultății care organizează respectiva specializare și cu aprobarea Consiliului facultății și/sau Senatului.

(2) Excepție de la termenul de 48 de ore se face în situația în care prin respectarea acestuia se limitează dreptul studenților de a se înscrie la examene de finalizare a studiilor universitare de licență organizate de Universitate în perioada aprobată de Senat. În aceste cazuri, termenul se diminuează până la nivelul la care nu sunt încălcate drepturile studenților, menționate anterior.

(3) La evaluarea prin probă orală, notele vor fi introduse în baza de date în termen de 24 de ore de la finalizarea procesului de evaluare. Catalogul (atât cel olograf, cât și cel *electronic*, listat și semnat după introducerea notelor în baza de date) și lista de prezență a studenților la examen/evaluare sunt predate la secretariatul facultății de către cadrul didactic titular al disciplinei respective, secretara de an având obligațiile menționate la alineatul (1). Constatarea unor neconformități atrage după sine sancționarea disciplinară, atât a cadrului didactic titular al disciplinei respective, cât și a secretarei de an, la propunerea Decanului facultății care organizează respectiva specializare și cu aprobarea Consiliului facultății și/sau Senatului.

(4) Notele vor fi consemnate în catalog, în cifre și litere, sub semnătura titularului disciplinei și a cadrului didactic de la activitățile aplicative care a participat la evaluare și vor fi introduse în aceeași zi în baza de date pentru a fi aduse la cunoștința studenților pe pagina personală a acestora.

(5) Notele introduse în baza de date vor fi verificate de titularul de disciplină care va confirma prin semnătură corectitudinea acestora. Documentul astfel completat (denumit „catalog electronic”) va fi listat, semnat de titularul disciplinei și anexat la catalogul clasic/olograf.

(6) Notele vor fi introduse în baza de date de cadrul didactic responsabil cu activitățile aplicative, sau, dacă disciplina respectivă nu a fost prevăzută în planul de învățământ cu seminar (laborator, activitate aplicativă etc.) de un cadru didactic desemnat de către decanul facultății.

(7) Neprezentarea studenților la evaluare se consemnează, în catalogul olograf, cu mențiunea „absent”.

(8) În carnetul de student nota obținută la evaluare va fi consemnată doar de către titularul de disciplină, în cifre și litere, sub semnătură. În cazuri excepționale, notele obținute la evaluare pot fi consemnate în carnetul de student, în cifre și litere, sub semnătura decanului facultății.

(9) Responsabilitatea cu privire la corectitudinea notelor și mențiunilor consemnate la rubrica „note” din catalogul de examen – olograf și electronic - aparține în exclusivitate titularului de disciplină, cu excepția evaluărilor echivalate de directorul de departament și decan.

(10) Secretarul-șef al facultății, secretara de an și decanul facultății răspund de corectitudinea componenței nominale a grupelor/formațiunilor de studii și a mențiunilor privind: facultatea, specializarea, anul de studii, forma de învățământ, grupa, disciplina, titularul de disciplină, cadrul didactic prezent la evaluare, data, ora și sala în care este programată fiecare evaluare (inclusiv reevaluări/restanțe, credite, evaluări de diferență etc.).

(11) Existența, la finele sesiunilor de examene, a unor înregistrări incorecte referitoare la rezultatele evaluărilor în catalogul de examen – olograf/electronic- atrage după sine sancționarea disciplinară a cadrelor didactice responsabile, la propunerea Decanului Facultății care organizează respectiva specializare și cu aprobarea Consiliului facultății și/sau Senatului.

Art. 65

(1) Cererile de reevaluare a lucrărilor scrise de examen, riguros fundamentate, se depun la secretariatul facultății în termen de 48 de ore de la afișarea rezultatelor pe pagina web a Universității și se înregistrează în registrul facultății.

(2) Lucrările scrise de examen sunt analizate, cu aprobarea decanului, de către titularul de curs, în prezența studentului și a cadrului didactic care a desfășurat activitate didactică la seminar. În situații determinate, când

studentul respectiv solicită, în scris, în mod expres, reevaluarea lucrării scrise de către alte cadre didactice decât cele care au participat la evaluarea inițială, soluționarea contestației se poate face, cu acordul decanului, de către o comisie stabilită cu consultarea directorului de departament, formată din 3 membri, din care vor face parte cadre didactice de specialitate sau care aparțin unor specializări înrudite cu aceasta. Evaluarea lucrării scrise se va face în prezența studentului și a cadrelor didactice care au evaluat inițial lucrarea, în măsura în care aceștia au solicitat acest lucru și își exprimă acordul de participare la evaluare.

(3) Termenul de soluționare a contestațiilor (cererilor de reevaluare a lucrărilor scrise) este de 24 de ore de la data expirării termenului de depunere a acestora la secretariatul facultății.

(4) Cadrul didactic are obligația soluționării cererilor de reevaluare, pe baza baremului de corectare, în prezența studentului și a cadrului didactic care a efectuat activitatea de seminar, la ora stabilită și anunțată prin intermediul secretarei de an. După finalizarea procesului de reevaluare, cadrul didactic va menționa pe cerere, în scris, sub semnătură olografă, după caz, *"se menține nota"* sau *"se modifică nota de la ___ la ___"*. În aceeași zi, se va opera modificarea în catalogul olograf, cu mențiunea *"corectat de mine conform cererii nr. ___ din data ___"* și în catalogul electronic, numai cu aprobarea rectorului instituției, la cererea scrisă a cadrului didactic în cauză. Catalogul electronic semnat olograf de titular devine anexă la catalogul de examen, conform *"Instrucțiunii privind evaluarea competențelor"*.

(5) Nota obținută în urma reevaluării rămâne definitivă.

(6) Cererea de reevaluare, însoțită de lucrarea scrisă în original, devine anexă obligatorie la catalogul de examen olograf, o copie a acestora devenind, în mod implicit, o componentă a dosarului personal al studentului existent la secretariat.

Art. 66

(1) La disciplinele facultative, evaluarea cunoștințelor se face prin *"verificare pe parcurs"*. Notele obținute la evaluare sunt consemnate în documentele de evidență a situației școlare a studentului (catalog,

centralizator, registru matricol) numai la solicitarea scrisă a acestuia și nu se iau în considerare la calculul mediei.

(2) Catalogul disciplinelor facultative se depune la secretariatul facultății până la încheierea sesiunii de examene în care a fost programată evaluarea. Procedura de consemnare a notelor în catalog și de soluționare a contestațiilor (cererilor de reevaluare a lucrării scrise) este cea menționată în art. 64 și 65.

Art. 67

(1) Evaluarea cunoștințelor la *Practica de specialitate* se face prin „colocviu”, susținut la finalizarea stagiului de practică, în conformitate cu orarul programat. Notarea se face cu notă de la 10 la 1 (numere întregi) și se consemnează în catalog. Nepromovarea colocviului poate conduce la refacerea integrală sau parțială a perioadei de practică, în funcție de aprecierea cadrului didactic coordonator al practicii de specialitate.

(2) Procedura de consemnare a notelor în catalog este cea menționată la art. 64.

Art. 68

(1) În cadrul Universității Româno-Americane se instituie „*Registrul privind sancțiunile aplicate studenților*”, în care se consemnează toate sancțiunile acordate unui student pe parcursul studiilor universitare de licență. Sancțiunile acordate și consemnate în „*Registrul privind sancțiunile aplicate studenților*”, vor constitui obligatoriu parte componentă a dosarului personal al studentului și va fi adus la cunoștința părinților/tutorilor legali de către decanul facultății.

(2) Studentul care acumulează mai mult de 3 sancțiuni, va fi exmatriculat fără drept de reînmatriculare în cadrul Universității Româno-Americane.

(3) Cazurile identificate și demonstrate de tentativă de promovare prin substituție de persoană, dare de mită, amenințare și alte forme grave care intră sub incidența legii penale, vor fi aduse obligatoriu la cunoștința organelor competente.

Art. 69

Rectorul poate anula, cu aprobarea Senatului Universitar, un certificat sau o diplomă de studii atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace

frauduloase sau prin încălcarea Codului de etică și deontologie universitară, potrivit legii.

CAPITOLUL VIII

MOBILITĂȚI ACADEMICE, TRANSFERURI, RECUNOAȘTERI DE PUNCTE – CREDIT, INSCRIERI LA A II-A SPECIALIZARE, ÎNTRERUPERI DE STUDII, PRELUNGIRI DE ȘCOLARITATE ȘI REÎNMATRICULĂRI

Art. 70

(1) Mobilitățile academice/recunoașterea punctelor-credit dobândite/înscrierea la a II-a specializare/transferurile, reînmatriculările și reluarea studiilor după întreruperea acestora, se fac pe bază de cerere scrisă, depusă la secretariatul facultății, înainte de începerea anului universitar, conform calendarului stabilit de Consiliul de Administrație, în perioada 1 – 25 septembrie, cu obligativitatea susținerii eventualelor evaluări de diferențe.

(2) Mobilitățile academice/recunoașterea punctelor-credit dobândite/înscrierea la a II-a specializare/transferurile, reînmatriculările și reluarea activității după întreruperea studiilor sau prelungirea școlariții se fac, cu avizul decanului și aprobarea Rectorului, în anul de studii aferent numărului de puncte-credit acumulate, în conformitate cu art. 43 și art. 44.

Art. 71

(1) Potrivit legii, mobilitatea academică reprezintă dreptul studenților de a li se recunoaște creditele transferabile dobândite, în condițiile legii, la alte instituții de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu din țară sau din străinătate. Mobilitatea poate fi internă sau internațională, respectiv definitivă sau temporară, pentru toate formele de învățământ. Calitatea de student se menține pe perioada mobilităților interne și internaționale.

(2) Recunoașterea creditelor transferabile în cazul mobilităților academice internaționale se poate realiza de către instituțiile de învățământ superior numai pentru persoana care dovedește calitatea de student cu documente relevante emise de către instituția de învățământ superior pe care a frecventat-o.

(3) Mobilitatea academică se poate efectua ca urmare a demersului studentului:

- În baza unor acorduri interinstituționale;
- Numai cu acceptul instituțiilor de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu, după caz, de proveniență, respectiv primitoare
- Acordurile interinstituționale stabilesc condițiile de desfășurare a mobilităților între instituțiile de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu: tipul mobilității, durata mobilității, numărul de mobilități, domeniul, programul de studiu, finanțarea mobilității temporare etc.
- Acceptul interinstituțional constă în completarea și semnarea cererii-tip de mobilitate, astfel:
 - Studentul depune cererea de mobilitate la instituția de învățământ superior unde dorește mobilitatea;
 - După obținerea acceptului de mobilitate, studentul solicită mobilitatea instituției de învățământ superior de unde dorește mobilitatea;
 - Instituția de învățământ superior care acceptă mobilitatea semnează prima cererea de mobilitate a studentului, apoi semnează instituția de la care pleacă;

În cerere sunt menționate și condițiile în care are loc mobilitatea.

Art. 72

(1) Mobilitățile interne temporare:

- (a)** Se realizează între două instituții de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu, după caz.
- (b)** Recunoașterea creditelor de studii transferabile și a compatibilității curriculei se realizează atât la începutul, cât și la sfârșitul perioadei de mobilitate, în baza regulamentelor instituțiilor de învățământ superior implicate.
- (c)** Nu se acordă, de către Universitatea Româno-Americană, studenților care au sancțiuni disciplinare.

(2) Mobilitățile interne definitive:

- (a)** Potrivit legii, sunt valabile atât pentru studenții finanțați de la bugetul de stat, cât și pentru studenții cu taxă și se realizează cu respectarea prevederilor legale privind capacitatea de școlarizare și finanțarea învățământului superior, prin acordul instituțiilor de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu, în conformitate cu prevederile regulamentelor privind activitatea profesională a studenților.
- (b)** Se pot realiza după primul an și până la sfârșitul penultimului an de studii, la aceeași specializare.
- (c)** Se realizează numai la sfârșitul unui an de studii, după satisfacerea tuturor cerințelor prevăzute în programul de învățământ, iar înmatricularea are loc odată cu începerea noului an universitar.
- (d)** Diploma se emite absolventului de instituția de învățământ superior care l-a acceptat.
- (e)** Au loc pe principiul "subvențiile urmează studentul".
- (f)** Se aplică și în cazul studenților proveniți din statele membre UE, SEE și Confederația Elvețiană.
- (g)** Pentru țările terțe se aplică prevederile acordurilor bilaterale și ale acordurilor internaționale în materie, în vigoare la data efectuării mobilității.

Art. 73

Mobilități internaționale:

- (1)** Mobilitatea internațională temporară prin programe internaționale se realizează în conformitate cu reglementările ce privesc respectivele programe.
- (2)** Mobilitatea internațională temporară pe cont propriu reprezintă mobilitatea temporară efectuată în afara cadrului stabilit de un program internațional.
- (3)** Mobilitatea internațională temporară pe cont propriu se realizează cu acceptul instituției de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu de proveniență, respectiv primitoare.

(4) Mobilitatea internațională temporară poate surveni după finalizarea primului an de studii.

(5) În cazul mobilităților academice internaționale temporare, recunoașterea creditelor transferabile se realizează de către instituțiile de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu de proveniență, respectiv primitoare, în temeiul autonomiei universitare.

Art. 74

(1) Transferurile în cadrul facultății, între specializări/facultăți, înscrierea la a II-a specializare, mobilitățile academice/recunoașterea punctelor-credit dobândite de la/la alte instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate provizoriu se fac numai în anul II de studii la programele de studii universitare de licență cu durata de 3 ani și respectiv, în anii II sau III de studii, la programele de studii universitare de licență cu durata de 4 ani și numai dacă se pot echivala punctele-credit în condițiile menționate la art. 20 prin raportare la planul de învățământ corespunzător ciclului de studii.

(2) Nu se aprobă mobilitatea academică/recunoașterea punctelor-credit dobândite/transferul studenților/înscrierea la a II-a specializare, în anul I de studii, în anii terminali sau pe parcursul anului universitar, potrivit legii.

Art. 75

Transferurile între specializări/facultăți în cadrul Universității Româno-Americane sau în cadrul aceleiași facultăți, de la forma de învățământ „cu frecvență redusă”, la forma de învățământ „cu frecvență” sau invers, se realizează numai cu avizul decanului și aprobarea Rectorului Universității, pentru studenții care nu au săvârșit abateri disciplinare .

Art. 76

Înmatriculările în an superior cu recunoașterea punctelor-credit dobândite:

(1) Pot fi solicitate de către studenții care provin de la alte instituții de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu din țară, cu recunoașterea punctelor-credit dobândite, **numai dacă întrunesc, cumulativ, următoarele condiții:**

- (a)** Îndeplinesc criteriile prevăzute de Legea 1/2011 a Educației Naționale cu modificările și completările ulterioare, în ceea ce privește recunoașterea creditelor transferabile dobândite anterior;
 - (b)** Îndeplinesc criteriile și standardele de performanță instituțională, condiție concretizată în acceptul Universității Româno-Americane denumită instituție primitoare, respectiv prin aprobarea *cererii de înmatriculare în an superior, cu recunoaștere puncte-credit dobândite* (formular tipizat instituțional) de către Rectorul Universității;
 - (c)** Îndeplinesc condițiile specifice facultății și respectiv programului de studii/specializării la care solicită înmatricularea în an superior, cu recunoașterea punctelor-credit dobândite, în principal în ceea ce privește numărul de puncte-credit echivalate prin raportare la planul de învățământ și fișele disciplinelor, corespunzătoare ciclului de studii;
 - (d)** Au susținut concurs de admitere și au fost declarați admiși la programul de studii/specializarea la care solicită înmatricularea în an superior, cu recunoașterea punctelor-credit dobândite.
- (2)** Nu se aprobă în anii terminali sau pe parcursul anului universitar.
- (3)** Se realizează odată cu începerea noului an universitar, conform legii și regulamentelor interne aprobate de Senatul universitar.
- a.** Echivalarea punctelor-credit se realizează în conformitate cu prevederile Regulamentului privind activitatea profesională a studenților aprobat de Senatul universitar.
 - b.** Directorii departamentelor academice sunt, în exclusivitate, responsabili pentru echivalarea punctelor-credit și stabilirea evaluărilor de diferență.
- (4)** Se realizează prin decizia rectorului universității, la propunerea decanului facultății, după cum urmează:
- a.** Pentru studiile universitare de licență cu durata de trei ani (Ramura de știință "Științe economice") în anul II de studii dacă i-au fost echivalate minim 40 de puncte-credit aferente disciplinelor obligatorii și opționale din planul de învățământ al specializării la care a fost admis prin concurs;

b. Pentru studiile universitare de licență cu durata de patru ani (Ramura de știință "Științe juridice"):

- În anul II de studii dacă i-au fost echivalate minim 40 de puncte-credit aferente disciplinelor obligatorii și opționale din planul de învățământ al specializării la care a fost admis prin concurs;
- În anul III de studii dacă i-au fost echivalate minim 100 de puncte-credit aferente disciplinelor obligatorii și opționale din planul de învățământ al specializării la care a fost admis prin concurs.

(5) Etapele specifice înmatriculării în an superior, cu recunoașterea punctelor-credit dobândite și susținerea concursului de admitere, sunt următoarele:

- a. Studentul care provine de la alte instituții de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu din țară solicită, în scris, aprobarea înmatriculării în an superior în Universitatea Româno-Americană, cu recunoașterea punctelor-credit dobândite. Studentul în cauză completează cererea de înmatriculare în an superior, cu recunoașterea punctelor-credit dobândite (formular tipizat instituțional) și o depune la secretariatul facultății. Cererea se depune până cel mai târziu la data de 10 septembrie a fiecărui an.
- b. Secretarul șef al facultății înregistrează cererea de înmatriculare în an superior, cu recunoașterea punctelor-credit dobândite, în registrul de intrări-ieșiri al facultății, îi remite o copie studentului, cu numărul de înregistrare marcat și, în termen de maxim 24 de ore de la data înregistrării, o înaintează decanului facultății.
- c. Decanul facultății analizează cererea și documentele care o însoțesc (inclusiv programele analitice/fișele disciplinelor) și colaborează cu directorii departamentelor academice pentru declanșarea procedurii de echivalare a punctelor-credit, în

conformitate cu prevederile *Regulamentului privind activitatea profesională a studenților* aprobat de Senatul universitar.

- d. Directorul departamentului academic aplică procedura de echivalare puncte-credit, completează *fișa de echivalare puncte-credit* (formular tipizat instituțional) și o înaintează decanului facultății.
- e. Pe baza analizei fișei de echivalare puncte-credit decanul facultății avizează, după caz, favorabil sau nu, cererea de înmatriculare în an superior, cu recunoașterea punctelor-credit dobândite, pe care o înaintează spre aprobare rectorului universității.
- f. Rezoluția rectorului universității (favorabilă sau nu) îi este adusă la cunoștință solicitantului de către secretarul șef al facultății respective.
- g. În situația în care cererea a fost avizată favorabil, studentul în cauză/solicitantul are obligația să se înscrie și să susțină concurs de admitere la facultatea și programul de studii/specializarea respectiv(-ă), în conformitate cu prevederile *Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la programele de studii universitare de licență cu predare în limba română*.
- h. Dacă solicitantul în cauză a fost declarat admis la concursul de admitere la facultatea și programul de studii/specializarea la care a solicitat și i-a fost aprobată cererea de înmatriculare în an superior, cu recunoașterea punctelor-credit dobândite, acesta va respecta procedura de înscriere și înmatriculare prevăzută în *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la programele de studii universitare de licență cu predare în limba română* și respectiv, *Regulamentului privind activitatea profesională a studenților* aprobate de Senatul universitar. Studentul în cauză va fi înmatriculat în conformitate cu prevederile prezentului articol, alin (4).

Art 77

Înmatricularea la a doua specializare cu recunoașterea punctelor-credit dobândite la o specializare absolvită:

- (1)** Se poate realiza pentru absolvenții instituțiilor de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu din țară, care pot solicita înmatricularea în Universitatea Româno-Americană la a doua specializare, cu recunoașterea punctelor-credit dobândite la o specializare absolvită, potrivit prevederilor Regulamentului privind activitatea profesională a studenților, în condițiile legii.
- (2)** Are loc cu recunoașterea punctelor-credit dobândite la o specializare absolvită și este posibilă numai dacă sunt îndeplinite, cumulativ, următoarele condiții:
 - a.** Solicitantul are calitatea de absolvent al unei instituții de învățământ superior acreditată/autorizată provizoriu din țară, calitate demonstrată prin documente justificative, potrivit legii.
 - b.** Sunt îndeplinite criteriile prevăzute de Legea 1/2011 a Educației Naționale cu modificările și completările ulterioare, în ceea ce privește recunoașterea creditelor transferabile dobândite anterior;
 - c.** Solicitantul îndeplinește criteriile și standardele de performanță instituțională, condiție concretizată în acceptul Universității Româno-Americane prin aprobarea cererii de înmatriculare la a doua specializare (formular tipizat instituțional), de către Rectorul Universității;
 - d.** Solicitantul îndeplinește condițiile specifice facultății și respectiv programului de studii/specializării la care solicită înmatricularea la a doua specializare;
 - e.** Solicitantul a susținut concurs de admitere în Universitatea Româno-Americană și a fost declarat admis la specializarea pentru care a solicitat și primit aprobare de înmatriculare în condițiile legii.

(3) Se poate realiza, de regulă, numai pentru absolvenții unei specializări din ramurile de știință "Științe economice" și "Științe juridice", dacă îndeplinesc cumulativ condițiile menționate la alineatul (2) și urmează obligatoriu minim 1 an de studii în cadrul Universității Româno-Americane, la specializarea la care au fost înmatriculați.

(4) Se realizează odată cu începerea noului an universitar, conform legii și regulamentelor interne aprobate de Senatul universitar.

a. Echivalarea punctelor-credit se realizează în conformitate cu prevederile Regulamentului privind activitatea profesională a studenților aprobat de Senatul universitar.

b. Directorii departamentelor academice sunt, în exclusivitate, responsabili pentru echivalarea punctelor-credit și stabilirea evaluărilor de diferență.

(5) Are loc prin decizia rectorului, în baza propunerii înaintate de către decanul facultății, după îndeplinirea tuturor cerințelor legale stabilite prin *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la programele de studii universitare de licență cu predare în limba română* și în conformitate cu prevederile *Regulamentului privind activitatea profesională a studenților* aprobat de Senatul universitar.

(6) *Etapele specifice înmatriculării la a doua specializare, cu recunoașterea punctelor-credit dobândite la o specializare absolvită și susținerea concursului de admitere*, sunt următoarele:

a. Absolventul care provine de la alte instituții de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu din țară solicită în scris aprobarea înmatriculării în Universitatea Româno-Americană la a doua specializare, cu recunoașterea punctelor-credit dobândite la specializarea absolvită. Solicitantul în cauză completează *cererea înmatriculare la a doua specializare* (formular tipizat instituțional) și o depune la secretariatul facultății. Cererea se depune până cel mai târziu la data de 10 septembrie a fiecărui an.

- b.** Secretarul șef al facultății înregistrează cererea în registrul de intrări-ieșiri al facultății, îi remite o copie studentului cu numărul de înregistrare marcat și, în termen de maxim 24 de ore de la data înregistrării o înaintează decanului facultății.
- c.** Decanul facultății analizează cererea și documentele care o însoțesc (inclusiv programele analitice/fișele disciplinelor) și colaborează cu directorii departamentelor academice pentru declanșarea procedurii de echivalare a punctelor-credit în conformitate cu prevederile *Regulamentului privind activitatea profesională a studenților* aprobat de Senatul universitar.
- d.** Directorul departamentului academic aplică procedura de echivalare puncte-credit, completează *fișa de echivalare puncte-credit* (formular tipizat instituțional) și o înaintează decanului facultății.
- e.** Pe baza analizei fișei de echivalare puncte-credit decanul facultății avizează, după caz, favorabil sau nu, cererea de înmatriculare la a doua specializare, pe care o înaintează spre aprobare rectorului universității.
- f.** Rezoluția rectorului universității (favorabilă sau nu) îi este adusă la cunoștință solicitantului, de către secretarul șef al facultății respective.
- g.** În situația în care cererea a fost avizată favorabil, solicitantul în cauză are obligația să se înscrie și să susțină concurs de admitere la facultatea și programul de studii/specializarea respectivă, în conformitate cu prevederile *Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la programele de studii universitare de licență cu predare în limba română*.
- h.** Dacă solicitantul în cauză a fost declarat admis la concursul de admitere la facultatea și programul de studii/specializarea la care a solicitat și i-a fost aprobată cererea, acesta va respecta procedura de înscriere și înmatriculare prevăzută în *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la programele de studii universitare de licență cu predare în limba română* și respectiv, *Regulamentului privind*

activitatea profesională a studenților aprobate de Senatul universitar.

Art. 78

(1) Cererea de mobilitate academică/transfer, cu avizele necesare și număr de înregistrare de la instituția/facultatea care acordă mobilitatea/transferul, se depune, până la data de 25 septembrie, la secretariatul facultății la care se solicită mobilitatea academică/transferul, însoțită de situația școlară care trebuie să conțină obligatoriu notele, numărul de puncte-credit, numărul de ore la fiecare disciplină și programele analitice/fișele disciplinelor având ștampila instituției de învățământ superior și semnăturile în original, inclusiv pe programele analitice/fișele disciplinelor, pentru stabilirea eventualelor evaluări de diferențe/diferențe punct-credit.

(2) După aprobarea mobilității academice/transferului de către Rectorul Universității, în baza deciziei de înmatriculare emise, studentul este înscris în an superior, la nivelul facultății, în Registrul matricol și i se eliberează carnetul de student.

(3) Responsabilitatea punerii în aplicare a deciziei de înmatriculare revine decanului, secretarului-șef al facultății și secretarului-șef al Universității.

(4) În termen de 3 zile calendaristice de la data aprobării transferului, studentul este obligat să depună la secretariatul facultății dosarul personal complet cu următoarele documente:

- **Cerere de mobilitate academică/recunoaștere puncte-credit dobândite/ înscriere la a II-a specializare/transfer**
- **Chitanța** de achitare a taxei de mobilitate academică/recunoaștere puncte-credit dobândite/ înscriere la a II-a specializare/ transfer;
- **Diploma de bacalaureat** sau diploma echivalentă cu aceasta, în original sau, după caz, copie legalizată. Diplomele de bacalaureat emise de alte state, se iau în considerare numai pe baza "Atestatului de echivalare/Scrisoare de acceptare la studii/Aviz de înmatriculare" eliberat de către ministerul de resort;
- **Certificatul de naștere**, în copie legalizată;

- **Certificatul de căsătorie**, în copie legalizată (dacă este cazul);
- **Buletin sau Carte de identitate** în copie nelegalizată;
- **Adeverință medicală tip** eliberată de medicul de familie sau cabinetele medicale (școlare sau teritoriale) din care să rezulte că solicitantul este apt pentru a urma cursurile studiilor universitare de licență;
 - **Diploma de licență** sau diploma echivalentă cu aceasta (copie legalizată), pentru cei care doresc să urmeze un al doilea program de studii universitare de licență.
 - **Diploma de bacalaureat** (copie legalizată) și adeverință din care să rezulte calitatea de student în anul universitar în curs și forma de învățământ (pentru studenții care urmează în paralel un alt program de studii), cu mențiunea că “Diploma de bacalaureat Seria ... și Numărul ... se află la dosarul studentului”, semnată de către decanul și secretarul-șef al facultății respective;
 - **Suplimentul la diplomă**, foaia matricolă sau situația școlară care să conțină notele, numărul de puncte-credit și numărul de ore aferent fiecărei discipline promovate în anii anteriori (dacă e cazul);
 - **Programele analitice/fișele disciplinelor** (dacă este cazul);
 - **Cererea de înscriere/înmatriculare** însoțită de **chitanțele** de achitare a taxelor de transfer și respectiv a primei tranșe din taxa anuală de studii sau, a taxei anuale de studii, dacă studentul a optat pentru achitarea integrală a acesteia;
 - **Contractul de studii** (încheiat între student și Universitatea Româno-Americană)
 - **3 (trei) fotografii** color mărime $\frac{3}{4}$ cm.

Secretara de an are obligația să completeze dosarul personal cu cererea de transfer, documentele aferente acesteia și decizia de înmatriculare (fotocopie, cu ștampila și semnătura decanului în original, pentru conformitate).

Art. 79

(1) Întreruperea de studii poate fi de cel mult 2 ani pe durata ciclului de licență, exceptând studentele care, din motive de graviditate pot solicita întrerupere pe o perioadă de maxim 3 ani.

(2) Întreruperea studiilor se aprobă de către Rector, cu avizul favorabil al

decanului facultății și numai pentru studenții care nu se află în situație de exmatriculare la data formulării cererii.

(3) În momentul expirării perioadei aprobate de întrerupere de studii, fără excepție, studenții vor fi exmatriculați dacă nu depun cerere de reluare a studiilor înainte de începerea anului universitar, cel mai târziu până la data de 25 septembrie.

(4) Pe perioada întreruperii studiilor, studenții străini pierd dreptul la viză de studii.

Art. 80

(1) Prelungirea de școlaritate este acordată pentru îndeplinirea cerințelor curriculumului unui program de studii, pentru perioada de școlarizare stabilită inițial.

(2) Prelungirea de școlaritate poate fi solicitată, pe bază de cerere, pentru un an universitar și se aprobă, cu avizul decanului facultății, de către Rectorul universității pentru:

a. Studenții care au avut cel puțin 60 de zile concediu medical, în perioada unui an de studii. Documentele medicale se anexează la cerere și se depun la secretarul-șef al facultății în termen de 14 zile de la data eliberării lor. Cererea se înregistrează în registrul facultății.

b. Studenții care sunt componenți ai loturilor sportive de interes național, aprobate de ministerul de resort.

(3) Nu se aprobă prelungirea de școlaritate pentru doi ani consecutivi.

Art. 81

(1) Studenții care reiau studiile sunt obligați să se încadreze în cerințele planului de învățământ în vigoare la acea dată pentru întreg ciclul de studii și să susțină eventualele evaluări de diferență și/sau diferențe de puncte-credit.

(2) În cazul în care, la reluarea studiilor, programul de licență/forma de învățământ întrerupt(-ă) nu mai există sau nu se organizează în anul universitar respectiv, studentul poate opta pentru un program de studii apropiat din punct de vedere curricular. Dacă un astfel de program/formă de

învățământ nu există, Universitatea este exonerată de orice răspundere pentru studenții aflați în această situație.

(3) La reluarea studiilor studenții străini au obligația să facă demersurile necesare pentru obținerea vizei de studii.

Art. 82

(1) Reînmatriculările se avizează de către Decanul facultății și se aprobă de Rectorul Universității.

(2) Reînmatriculările se aprobă cu susținerea evaluărilor de diferențe.

(3) Studenții se pot reînmatricula numai la aceeași facultate, în cadrul aceleiași specializări și vor păstra numărul matricol inițial. Pentru reînmatriculare, studenții vor achita o taxă aprobată de Senatul Universității.

CAPITOLUL IX

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE STUDENȚILOR

Art. 83

(1) O persoană dobândește statutul de student și implicit de membru al comunității academice din Universitatea Româno-Americană, în momentul înmatriculării.

(2) Studenții, în calitate de membri ai comunității academice din Universitatea Româno-Americană, sunt considerați parteneri de dialog, având drepturi și obligații care decurg din contractul de studii, prevederile legale în vigoare, ale Cartei Universitare și prezentului regulament.

Art. 84

Pe toată durata studiilor în Universitatea Româno-Americană studenții au următoarele **drepturi**:

- a)** să folosească sălile de curs și seminar, laboratoarele, sălile de lectură, bibliotecile, precum și celelalte mijloace destinate procesului de învățământ, potrivit programului stabilit;
- b)** să participe la activități didactice, științifice și cultural-sportive organizate în cadrul facultăților și al Universității;

- c)** să ia parte la evaluarea activității cadrelor didactice conform criteriilor stabilite de Senatul Universității;
- d)** să primească sprijin din partea cadrelor didactice în elaborarea proiectelor, lucrării de licență și pregătirea examenului de finalizare a studiilor;
- e)** să fie examinați/evaluați printr-o metoda alternativă atunci când suferă de o dizabilitate temporară sau permanentă, certificată medical, care face imposibilă prezentarea cunoștințelor dobândite în forma prestabilită de către titularul de curs, astfel încât metoda alternativă indicată să nu limiteze atingerea standardelor examinării. Cadrul didactic are obligația utilizării metodelor specifice de evaluare astfel încât să nu limiteze și/sau să încalce drepturile studentului cu dizabilități.
- f)** să beneficieze de burse de merit, burse de studii, scutiri/reduceri de la plata taxelor de studii și a penalităților aferente, diplome și premii, potrivit prevederilor Cartei Universității, pentru rezultate deosebite la învățătură, precum și de diplome și premii, pentru activitatea desfășurată în cadrul cercurilor științifice studentești sau a altor acțiuni derulate în cadrul Universității;
- g)** să participe la concursuri profesionale și manifestări științifice organizate la nivel național și internațional;
- h)** să beneficieze de mobilități pentru a studia în universități din Uniunea Europeană, SUA sau alte țări, cu care Universitatea Româno-Americană are acorduri de colaborare, în funcție de rezultatele profesionale obținute și în limita numărului de burse sau a locurilor în cadrul schimburilor de studenți;
- i)** să le fie recunoscute în cadrul Universității, punctele de credit acumulate în urma participării la programele de mobilități;
- j)** să fie aleși/numiți șefi de an, serie sau de grupă;
- k)** să aleagă și să fie aleși ca reprezentanți ai studenților în Consiliile Facultăților, Consiliul de Administrație, Senatul Universității sau alte organisme, potrivit legii;
- l)** să facă propuneri de îmbunătățire a activității instructiv-educative;

- m) să beneficieze de îndrumarea cadrelor didactice care desfășoară activități de tutoriat;
- n) să-și exprime opiniile cu privire la disciplinele din programul de studii, respectând procedurile interne aprobate de Senatul Universității;
- o) să se implice în acțiuni de voluntariat derulate în cadrul unor campanii promovate de universitate, pentru care pot primi un număr de puncte credit, în situații determinate;
- p) să facă parte din organizații studențești;
- q) să aibă calitatea de reprezentanți ai studenților în organismele de conducere precum și în Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității dacă organizația studențească din care face parte îi desemnează;
- r) să se implice în procesul de revizuire periodică a planurilor de învățământ și a programelor analitice, respectând procedura internă aprobată de Senatul Universității;
- s) să aibă acces la resursele de învățare și la consilierea în carieră;
- t) să cunoască mecanismele prin care se stabilesc taxele de studiu, precum și alte taxe percepute de universitate;
- u) să fie cazați, contra cost, în căminele Universității sau în alte spații de cazare închiriate de aceasta, în limita locurilor disponibile și dacă îndeplinesc criteriile stabilite de Comisia de cazare, aprobate de Senat;
- v) să servească masa la cantina Universității, contra cost;
- w) să beneficieze de asistență medicală gratuită în cadrul cabinetului medical al Universității, precum și în cadrul policlinicilor și spitalelor studențești potrivit legii;
- x) să utilizeze adresa instituțională de email pentru corespondența de natură profesională cu colegii, respectiv cadrele didactice sau personalul administrativ al universității;
- y) să beneficieze de alte facilități stabilite prin *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților*.

Art. 85

Pe toată durata studiilor în Universitatea Româno-Americană studenții au următoarele **obligații**:

- a)** să îndeplinească în bune condiții și la timp toate obligațiile ce îi revin potrivit planului de învățământ și programelor analitice;
- b)** să cunoască și să respecte actele normative și regulamentele interne care îi reglementează activitatea;
- c)** să frecventeze cu regularitate cursurile și activitățile aplicative cuprinse în planurile de învățământ. Studenții de la forma de învățământ "cu frecvență"/„cu frecvență redusă” au obligația să participe la toate activitățile didactice și de evaluare programate, conform planului de învățământ și programelor analitice. În situații excepționale, cu aprobarea Senatului Universității, studenții pot primi derogare de la obligativitatea frecvenței la activitățile didactice;
- d)** să întocmească la timp și în condiții de calitate lucrările pentru seminarii, laboratoare și activități aplicative;
- e)** să se informeze cu privire la: conținutul planului de învățământ, numărul de puncte-credit alocate fiecărei discipline, programele analitice, structura anului universitar, orarul activităților didactice și de evaluare/reevaluare programate, rezultatele evaluărilor, programul secretariatului, quantumul taxelor universitare, regulamentele și procedurile aprobate de Senat care îi reglementează activitatea etc. și să semnaleze, în scris, secretariatului facultății potențialele neconcordanțe, în termen de maxim 48 de ore de la producerea/constatarea acestora;
- f)** să completeze cu deplină responsabilitate chestionarele de evaluare academică;
- g)** să resusțină examenele la disciplinele nepromovate, din anul universitar curent/anteriori;
- h)** să opteze pentru alegerea unui traseu educational complementar;
- i)** să achite, la termenele stabilite, taxa de studii, taxa de re tehnologizare precum și, după caz, penalitățile, taxele de resusținere a examenelor la disciplinele nepromovate și celelalte taxe aprobate de Senatul Universității;
- j)** să se pregătească temeinic și să susțină, la timp, examenele și alte probe de verificare a cunoștințelor programate, la toate disciplinele

prevăzute în planul de învățământ, astfel încât să poată deveni buni specialiști în domeniile pentru care au optat;

- k)** să respecte cu strictețe ordinea și disciplina universitară, în săli și pe culoare, în timpul desfășurării activității didactice și a evaluărilor și să aibă un comportament civilizată față de corpul profesoral, colegi, personalul didactic-auxiliar și tehnico-administrativ, precum și în afara Universității;
- l)** să respecte prevederile contractului de sprijin financiar și ale regulamentului specific, în cazul în care beneficiază de bursă de studii;
- m)** să folosească cu grijă bunurile materiale puse la dispoziție de Universitate: săli de curs, săli de seminar, laboratoare, biblioteci; degradarea sau distrugerea acestora atrage după sine sancționarea și imputarea prejudiciilor;
- n)** să dea dovadă de loialitate față de Universitate, să-i promoveze imaginea și să contribuie la creșterea prestigiului acesteia;
- o)** să respecte regulile de prevenire a incendiilor și să folosească pentru fumat numai locurile special amenajate;
- p)** să nu înlesnească intrarea în sălile de curs, laboratoare și sălile de seminar a persoanelor străine și/sau să tăinuiască prezența acestora;
- q)** să păstreze în permanență asupra sa carnetul de student, având în vedere că accesul în Campusul Universitar se face pe baza acestuia. În cazul retragerii de la studii, carnetul de student se predă facultății;
- r)** să nu folosească în sălile de curs și seminar sau la examene, aparate de emisie/recepție, aparate de înregistrare/redare audio-video, telefoane mobile etc.;
- s)** să suporte prejudiciile materiale cauzate facultății/universității din vina sa;
- t)** să aibă o ținută demnă, corectă, îngrijită;
- u)** să nu introducă și să nu consume băuturi alcoolice sau substanțe psihotrope în incinta Universității;
- v)** să nu desfășoare, în incinta Universității, nici un fel de activitate sau propagandă cu caracter politic;

- w) să anunțe în scris secretariatul facultății cu privire la modificarea datelor personale și de contact (nume, domiciliu, telefon, email etc.), în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la producerea modificărilor;
- x) să utilizeze adresa instituțională de email, doar pentru corespondența de natură profesională cu colegii, respectiv cadrele didactice sau personalul administrativ al universității;
- y) să respecte în totalitate prevederile *Cartei Universității, Regulamentului privind activitatea profesională a studenților*, celelalte regulamente ale Universității, Hotărârile Senatului Universității precum și măsurile stabilite de conducerea Universității și Facultății.

Art. 86

(1) Șefii de grupă sau, după caz, locuitorii acestora, au obligația să consemneze frecvența studenților în jurnalul grupei, la toate activitățile programate, folosind abrevierea „A” pentru absent și bifând cu „●” prezența.

(2) Jurnalele de grupă se ridică numai de către șefii de grupă sau locuitorii acestora, de la secretariatul facultății și se predau la sfârșitul programului. **Este interzisă părăsirea spațiului universitar cu jurnalele de grupă.**

(3) Înregistrarea incorectă sau incompletă a frecvenței, precum și părăsirea spațiului universitar cu jurnalele constituie abatere de la disciplina universitară și se sancționează conform deciziei Consiliului facultății.

CAPITOLUL X

RĂSPUNDEREA DISCIPLINARĂ, MATERIALĂ ȘI CONTRAVENȚIONALĂ

Art. 87

Studenții Universității Româno-Americane răspund disciplinar pentru neîndeplinirea obligațiilor care le revin, în conformitate cu prevederile Cartei Universitare, hotărârile Senatului și Consiliului de Administrație, deciziile Rectorului Universității, ale Consiliului facultății și Biroului acestuia, Decanului facultății, contractului de studii, precum și pentru săvârșirea unor acte sau fapte cauzatoare de prejudicii materiale, morale sau de imagine Universității Româno-Americane.

Art. 88

(1) Sancțiunile disciplinare care pot fi aplicate studenților Universității Româno-Americane în raport cu gravitatea abaterilor sunt:

a) avertisment verbal – se aplică studenților care absentează nemotivat de la activitățile didactice, mai mult de 40 de ore/ semestru, precum și celor care au un comportament necorespunzător față de cadrele didactice, personalul tehnico-administrativ și colegi, atât în facultate, cât și în afara acesteia;

b) avertisment scris - se aplică studenților care repetă faptele pentru care au fost sancționați cu avertisment verbal, absentează nemotivat de la activitățile didactice între 41 și 70 de ore/ semestru, precum și celor care comit alte abateri de la disciplina universitară și de la normele de conduită în societate;

c) interzicerea drepturilor prevăzute în art. 84 pentru o perioadă de cel mult 90 de zile se poate aplica în cazul studenților care nu și-au achitat taxele de studii la termenele stabilite și se aprobă de Rectorul Universității Româno-Americane;

d) exmatricularea - se aplică studenților care absentează nemotivat de la activitățile didactice peste 70 de ore/semestru, au săvârșit abateri grave de la conduita universitară, au adus prejudicii materiale, morale și de imagine Universității Româno-Americane sau unui membru al comunității academice, precum și celor care comit fapte ce intră sub incidența legii (fals și uz de fals, furt, ultraj contra bunelor moravuri, calomnie, dare de mită, trafic de influență, șantaj, substituire de persoană, fraudă sau tentativă de fraudă, fals în declarații, fals în înscrisuri sub semnătură privată, introducerea, consumul, comercializarea sau traficul de substanțe toxice și stupefiante etc).

e) interzicerea dreptului de reînmatriculare în Universitatea Româno-Americană se aplică tuturor studenților exmatriculați, cu excepția celor față de care exmatricularea s-a dispus ca urmare a absentării nemotivate mai mult de 70 de ore de la activitățile didactice, a imposibilității achitării taxelor de școlarizare sau care au drept de reînmatriculare, conform prezentului regulament, într-un anumit interval de timp, strict precizat.

Art. 89

(1) Propunerea de sancționare în situațiile prevăzute în art. 88 lit. a), b) și d) se face de către Decan în ședința Consiliului Facultății, care, în raport cu gravitatea abaterilor, va hotărî prin vot nominal deschis asupra sancțiunii ce urmează a fi aplicată.

(2) Aplicarea sancțiunii prevăzute în art. 88 lit. c) este de competența exclusivă a Rectorului Universității Româno- Americane.

(3) Sancțiunile prevăzute la art. 88 lit. a) - c), se aduc la cunoștința studentului de către Decan.

(4) Sancțiunea prevăzută în art. 88 lit. d) se stabilește în Consiliul Facultății și este supusă procedurii de validare în Senatul Universității. Sancțiunea se aduce la cunoștința studentului prin Decizia Rectorului Universității Româno-Americane. În decizia de exmatriculare se precizează motivele pentru care a fost adoptată.

(5) Sancțiunea prevăzută în art. 88 lit. e) este de competența exclusivă a Rectorului Universității Româno-Americane.

(6) La ședințele Consiliului Facultății și ale Senatului Universității vor fi invitați cu minim 48 de ore înainte de desfășurarea acestora și studenții ale căror abateri urmează să fie analizate, pentru ca aceștia să-și poată exercita dreptul la apărare.

(7) La ședințele Consiliului Facultății și ale Senatului Universității care vizează analiza unor abateri disciplinare va fi invitat cel puțin un reprezentant al Comisiei de Etică.

(8) Sancțiunea va fi adusă la cunoștința studentului în cauză în termen de 48 de ore de la semnarea deciziei de sancționare și va fi făcută public prin afișarea la avizierul facultății. Totodată, decizia de sancționare va fi comunicată în scris, cu confirmare de primire și părinților/tutorei studentului, de către conducerea facultății.

(9) O copie a deciziei de sancționare – semnată și ștampilată pentru conformitate – se va regăsi în dosarul studentului. Secretarul-șef de facultate și secretara de an au responsabilitatea îndeplinirii acestei obligații.

Art. 90

(1) În termen de 5 zile lucrătoare de la data comunicării, studenții au dreptul să conteste sancțiunea care le-a fost aplicată. Contestația se adresează

în scris celui care a comunicat sancțiunea și se soluționează pe baza argumentelor prezentate de student, de Consiliul Facultății pentru sancțiunile prevăzute în art. 88 lit. a) - c) sau de Senatul Universității pentru sancțiunea prevăzută la lit. d).

(2) Termenul de soluționare a contestației este de 30 de zile de la data depunerii acesteia.

(3) Sancțiunea interzicerii reînmatriculării nu este supusă procedurii contestației.

(4) Hotărârea luată după soluționarea contestației rămâne definitivă.

Art. 91

(1) Sancțiunile prevăzute în art. 88 lit. a) și b) pot fi ridicate la cererea studentului după un an calendaristic de la data comunicării, dacă în această perioadă cel în cauză nu a mai săvârșit nici o abatere și se constată că și-a îmbunătățit comportamentul și activitatea.

(2) Sancțiunea prevăzută în art. 88 lit. c) se ridică la data achitării de către student, a obligațiilor financiare care-i revin.

Art. 92

(1) Studenții răspund material pentru prejudiciile pricinuite spațiilor de învățământ, cazare și masă și oricăror altor mijloace logistice din incinta campusului Universității.

(2) În cazul producerii unor astfel de prejudicii, un reprezentant al Universității, desemnat de către Rector, va întocmi un referat de constatare care va fi înaintat decanului facultății și la care vor fi anexate declarațiile studenților implicați în incident precum și ale unora dintre cei care au fost martori la acesta.

(3) Cuantumul despăgubirilor nu poate depăși valoarea reală a bunurilor din momentul săvârșirii actelor cauzatoare de prejudicii. La aceasta se adaugă cheltuielile ocazionate de readucerea respectivelor bunuri în stare de funcționare.

(4) Documentația referitoare la stabilirea cuantumului despăgubirilor se întocmește de către departamentele de specialitate din cadrul Universității, iar Decizia de imputare se emite de Rectorul Universității Româno-Americane.

(5) Faptele care potrivit legii constituie contravenții, se constată și se sancționează de persoanele desemnate de Rectorul Universității Româno-Americane.

CAPITOLUL XI DISPOZIȚII FINALE

Art. 93

(1) Pentru acoperirea cheltuielilor necesare desfășurării procesului de învățământ și a altor servicii de care beneficiază în timpul studiilor, studenții plătesc taxe.

(2) Cuantumul taxelor se stabilește anual de către Senatul Universității, pe tipuri de servicii, forme de învățământ și facultăți, în Euro, urmând a fi plătite în lei, la cursul de schimb al B.N.R. din ziua efectuării plății.

Art. 94

(1) Taxa anuală de studii, pentru **studenții înmatriculați la programele de studii cu predare în limba română și plata în lei**, se achită integral sau în maximum 3 (trei) tranșe eșalonate după cum urmează:

a) prima tranșă în procent de 45% din taxa anuală de studii se plătește în termen de 5 zile calendaristice de la data afișării rezultatelor finale ale admiterii pentru studenții anului I și pînă la 30 septembrie a.c. pentru studenții înmatriculați în an superior, numai la casieria Universității și numai după completarea cererii de înmatriculare, pe care o ridică de la facultatea respectivă, completată și semnată olograf de student;

b) tranșa a II-a, în procent de 35% din taxa anuală de studii se achită, simultan cu taxa de re tehnologizare, pînă la 15 decembrie, an calendaristic în curs;

c) tranșa a III-a în procent de 20% din taxa de studii se achită pînă la 15 martie a anului calendaristic următor;

d) tranșele a II-a și a III-a, se pot achita la casieria Universității sau prin virament bancar, în contul Universității sau al facultății. Pe instrumentele de plată se vor scrie citeț: numele și prenumele studentului(ei), CNP, facultatea, domeniul, specializarea, anul de studiu, suma în lei și ce reprezintă aceasta.

(2) Taxa anuală de studii, pentru **studenții din state terțe, înmatriculați la programele de studii cu predare în limba română și plata în valută** se va achita în două tranșe, astfel:

a) tranșa I, în cuantum de 50%, în termen de 5 zile calendaristice de la data depunerii dosarului aprobat de ministerul de resort – pentru studenții anului I, respectiv în 5 zile calendaristice de la începerea semestrului - pentru studenții din anii II-IV ;

b) tranșa a II-a în cuantum de 50%, simultan cu taxa de rețehnologizare, până la 25 septembrie a.c. pentru studenții anului I și respectiv, până la data de 15 decembrie a.c. pentru studenții înmatriculați în an superior;

(3) Taxa anuală de studii, pentru studenții înmatriculați la programele de studii cu predare în limba engleză este de:

- 2200 euro, plătibili în lei la cursul BNR din ziua efectuării plății, pentru cetățenii români;

- 2200 euro, plătibili în euro, pentru cetățenii statelor membre UE, ai Confederației Elvețiene și Spațiului Economic European;

- 2900 euro, plătibili în euro, pentru cetățenii altor state decât cele menționate la alineatele anterioare.

(4) Plata taxei de studii pentru ***studenții înmatriculați la programele de studii cu predare în limba engleză*** se va face astfel:

a) plata integrală a taxei de studii, în termen de 5 zile, de la data afișării rezultatelor finale la examenul de admitere, pentru studenții anului I de studii și până la data de 25 septembrie a fiecărui an, pentru studenții care solicită înscrierea în an superior;

b) plată în tranșe:

- tranșa I, reprezentând 50% din taxa anuală de studii, plătită în 5 zile de la data afișării rezultatelor finale la examenul de admitere, pentru studenții anului I de studii și până în primele 5 zile calendaristice de la începerea semestrului, pentru studenții care solicită înscrierea în an superior;

- tranșa a II-a, reprezentând 50% din taxa anuală de studii, plătită până la data de 25 septembrie, pentru studenții anului I, respectiv 15 decembrie, pentru studenții care solicită înscrierea în an superior.

(5) Taxa anuală de studii, pentru studenții înmatriculați în an superior prin mobilitate academică/recunoașterea punctelor-credit dobândite/ înscrierea la a II-a specializare/transfer sau reinmatriculați la programele de

studii cu predare în limba engleză este de 2200 euro pentru cetățenii statelor membre UE, ai Confederației Elvețiene și Spațiului Economic European și de 2900 euro pentru cetățenii din state terțe.

(6) Odată cu tranșa a II-a studenții vor achita și taxa de re tehnologizare în cuantumul stabilit anual de Senatul Universității.

(7) În cazul neachitării taxei de studii la termenele stabilite se vor aplica penalizări de 0,5% pentru fiecare zi calendaristică de întârziere, pentru o perioadă de 30 zile, după care studentul va fi exmatriculat, cu drept de reînmatriculare.

(8) În situații temeinic justificate, pot fi acordate amânări/reeșalonări la plată, cu avizul decanului facultății și aprobarea Rectorului Universității.

(9) Reducerile de la plata taxelor de studii sunt de competența Rectorului Universității și nu pot depăși 25% din taxa anuală de studii.

(10) Reducerile de la plata taxelor de studii care depășesc 25% din taxa anuală de studii sunt de competența Consiliului de Administrație.

(11) Scutirea de la plata taxei anuale de studii și a penalităților aferente este posibilă numai în situații temeinic justificate și se acordă cu aprobarea Consiliului de Administrație/Senatului Universității.

Art. 95

Studenților care se retrag sau sunt exmatriculați, nu li se mai restituie taxa achitată.

Art. 96

(1) Pentru evaluările programate potrivit planurilor de învățământ, studenților nu li se percep taxe, cheltuielile fiind suportate din taxa anuală de studii.

(2) Pentru orice altă formă de evaluare nepromovată prin absentare sau nepromovare, studenții de la învățământul „cu frecvență” și „cu frecvență redusă” plătesc taxele stabilite anual de către Senatul Universității.

(3) Pentru evaluările aferente disciplinelor nepromovate în anii de studii anteriori, precum și pentru cele de diferență sau diferență punct-credit, studenții plătesc taxe, în cuantumul stabilit, anual, de către Senatul Universității.

Art. 97

Studentii care nu-și achită la termen obligațiile financiare, vor fi exmatriculați, cu drept de reînmatriculare, pe bază de cerere formulată în scris și înregistrată la Registratura Universității, avizată de către decan și aprobată de Rectorul Universității.

Art. 98

După exmatriculare, persoana în cauză își pierde calitatea de student și Universitatea Româno-Americană este exonerată de orice răspundere, nemaivând nici un fel de obligații față de acesta.

Art. 99

Încălcarea prevederilor prezentului regulament atrage, după caz, răspunderea materială, disciplinară și contravențională.

Art. 100

(1) Prezentul Regulament, a fost aprobat în ședința Senatului din 30 septembrie 2015, constituie parte integrantă a *Cartei Universitare* și intră în vigoare începând cu data de **1 octombrie 2015**.

(2) La data intrării în vigoare a regulamentului menționat la alineatul (1) se abrogă „*Regulamentul privind activitatea profesională a studenților*” aflat în vigoare în anul universitar anterior.

RECTOR,

Prof. univ. dr. Ovidiu FOLCUȚ