



MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI
UNIVERSITATEA ROMÂNĂ – AMERICANĂ

REGULAMENTUL

DEPARTAMENTULUI DE ASIGURARE A CALITĂȚII

București, 2012

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1

Asigurarea calității educației în Universitatea Româno-Americană se realizează printr-un ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale de elaborare, planificare și implementare a programelor de studiu prin care se formează încrederea beneficiarilor în calitatea acestora.

Art. 2

Sistemul de asigurare a calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică adoptat de Universitatea Româno-Americană are ca **scop**:

- a. Îmbunătățirea calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică;
- b. Dezvoltarea unei culturi instituționale a calității educației și cercetării științifice;
- c. Facilitarea recunoașterii la nivel european a diplomelor și titlurilor universitare;
- d. Crearea premiselor pentru evaluarea internă și externă a calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică, în vederea certificării calității de către agenții specializate;
- e. Sporirea transparenței și o mai bună înțelegere a ofertei educaționale de către actualii și viitorii săi studenți, masteranzi, angajatori ai absolvenților de studii universitare și, în general, de către toți beneficiarii direcți și indirecți ai educației universitare și postuniversitare;
- f. Creșterea responsabilității fiecărui membru al comunității universitare în ceea ce privește asigurarea calității serviciilor educaționale, de cercetare științifică și administrative.

Art. 3

Sistemul de Management al Calității implementat de către Universitatea Româno-Americană implică definirea și aplicarea unor proceduri interne specifice privind elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a proceselor didactice și de cercetare științifică, în scopul îmbunătățirii continue a rezultatelor în acord cu evoluția cerințelor clienților și ale celorlalte părți interesate și cu modificările intervenite în reglementările aplicabile.

Art. 4

Universitatea Româno-Americană trebuie să asigure conformitatea sistemului de management al calității cu standardul internațional ISO 9001:2008, pentru care dorește obținerea certificării, atât la nivelul Universității, cât și al entităților sale funcționale (facultăți / centre / departamente/ș.a.).

Art. 5

Conducerea Universității Româno-Americane are responsabilitatea actualizării și implementării politicii și obiectivelor referitoare la calitate, a menținerii conformității sistemului de management al calității cu standardele de referință.

Art. 6

La nivelul Senatului Universității, Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității are rol consultativ în fundamentarea deciziilor cu privire la politica și obiectivele Universității referitoare la calitate.

Art. 7

Departamentul de Asigurare a Calității coordonează și asigură suportul logistic necesar pentru asigurarea conformității sistemului de management al calității cu standardele de referință și elaborează „Programul anual de măsuri privind îmbunătățirea calității activității didactice și de cercetare științifică” din cadrul Universității.

Art. 8

La nivelul entităților funcționale (facultate / centru / departament / etc.), responsabilitatea definirii și implementării „Programelor anuale de măsuri privind îmbunătățirea activității didactice și de cercetare științifică”, a menținerii conformității sistemului de management al calității cu standardele de referință, revine colectivelor de conducere a acestora, lărgite cu responsabilii cu calitatea, coordonatorii de specializare, auditorii interni. Obiectivele specifice definite în cadrul programelor trebuie corelate cu obiectivele generale referitoare la calitate stabilite la nivelul Universității Româno-Americane.

Art. 9

Conformitatea sistemului de management al calității cu cerințele standardului internațional ISO 9001:2008 se asigură pe baza documentației specifice, având următoarea structură:

- a. **Manualul calității** – care prezintă sistemul de management al calității în Universitatea Româno-Americană, structura organizatorică, responsabilitățile, procesele sistemului de management al calității și interacțiunile dintre acestea, precum și structura documentelor utilizate, pentru a asigura implementarea politicii și obiectivelor în domeniul calității;
- b. **Procedurile generale** ale sistemului de management al calității – care reprezintă forma documentației de bază utilizată pentru implementarea și menținerea sistemului de management al calității;
- c. **Procedurile operaționale** – care precizează obiectivele și rezultatele așteptate ale diferitelor activități cu incidență asupra calității.

Art. 10

Evaluarea, monitorizarea și îmbunătățirea rezultatelor proceselor didactice și de cercetare științifică în cadrul Universității Româno-Americane se realizează, potrivit documentației sistemului de management al calității adoptate, astfel:

- a. Evaluarea satisfacției clienților și a celorlalte părți interesate de serviciile educaționale și de cercetare științifică oferite de Universitate;
- b. Auditul intern al sistemului de management al calității;
- c. Monitorizarea și evaluarea proceselor didactice și de cercetare științifică;
- d. Ținerea sub control a neconformităților;
- e. Acțiuni corective și preventive;
- f. Acțiuni vizând îmbunătățirea continuă a rezultatelor.

CAPITOLUL II

Organizarea și funcționarea departamentului

Art. 11

Departamentul de Asigurarea Calității (D.A.C.) este o structură funcțională a Sistemului de Management al Calității, având rolul implementării strategiei și politicilor pentru îmbunătățirea continuă a calității proceselor de predare, învățare, evaluare, cercetare științifică și servicii profesionale prin crearea unui sistem eficient de integrare a eforturilor depuse de Senatul Universității, de facultăți, catedre/departamente academice/centre de cercetare științifică, personal didactic, studenți, masteranzi și servicii administrative pentru realizarea obiectivelor calității.

Art. 12

Departamentul de Asigurarea Calității (D.A.C.) este subordonat Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (C.E.A.C.).

Art. 13

Departamentul de Asigurarea Calității (D.A.C.) dezvoltă o relație metodologică și nu de subordonare cu facultățile / departamentele / centrele / serviciile / alte unități structurale și funcționale ale Universității.

Art. 14

Departamentul de Asigurarea Calității (D.A.C.) este condus de către directorul de departament numit prin decizie de Rector și confirmat de Senat și are în structura sa responsabili cu calitatea la nivel de facultăți, directorii de departamente, șefii de servicii / birouri, precum și personal de specialitate.

Art. 15

Departamentul de Asigurarea Calității (D.A.C.) are următoarele *atribuții*:

- a.** Proiectează Sistemul de Management al Calității la nivel instituțional, pe care-l supune analizei și avizării Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității (C.E.A.C.) și aprobării Senatului universitar;
- b.** Coordonează procesul de implementare a Sistemului de Management al Calității la nivelul Universității, facultăților, departamentelor, centrelor și serviciilor administrative în conformitate cu strategia, politica și procedurile stabilite de Senatul Universității în domeniul calității;
- c.** Propune dezvoltarea Sistemului de Management al Calității și adecvarea acestuia la standardele naționale și europene în domeniul calității;
- d.** Elaborează documentele specifice Sistemului de Management al Calității pe care le supune analizei și avizării Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității (C.E.A.C.) și aprobării Senatului universitar;
- e.** Asistă metodologic facultățile, departamentele academice, centrele de cercetare științifică și serviciile administrative în procesul de proiectare, implementare și/sau dezvoltare a procedurilor generale și operaționale;
- f.** Acordă asistență de specialitate în domeniul autoevaluării calității la nivelul fiecărei entități structural-funcționale a Universității (facultate / departament / centru / serviciu / birou / ș.a.);
- g.** Acordă consultanță internă în domeniul asigurării calității și propune acțiuni specifice;
- h.** Elaborează anual un raport de calitate pe care-l prezintă Senatului universitar;
- i.** Asistă metodologic facultățile și departamentele academice în procesul elaborării documentației specifice de evaluare periodică externă, de autorizare/acreditare a programelor de studii, conform legii;
- j.** Colaborează cu Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior (ARACIS), cu alte agenții și organisme abilitate sau instituții similare din țară și/sau străinătate, potrivit legii;
- k.** Gestionează documentele Sistemului de Management al Calității.

CAPITOLUL III:
Capacitatea instituțională și eficacitatea educațională
în cadrul Universității Româno - Americane

Art. 16

Capacitatea instituțională rezultă din organizarea internă și infrastructura disponibilă, fiind definită prin următoarele criterii: *structurile instituționale, administrative și manageriale, baza materială și resursele umane.*

Art. 17

Structurile instituționale, administrative și manageriale sunt aprobate de Senatul Universității Româno-Americane.

- (1) Structurile de învățământ, de cercetare științifică, ale serviciilor economico-financiare și tehnico-administrative sunt aprobate de Senatul Universității, potrivit legii.
- (2) Structurile de conducere ale Universității Româno-Americane sunt prevăzute și reglementate în Carta Universitară.
- (3) Studenții au dreptul să fie reprezentați în structurile de conducere ale Universității: în Senatul Universității, Consiliile facultăților și în Consiliul Consultativ al studenților. Studenții au dreptul să fie numiți șefi de an, responsabili de grupă sau locțiitori ai acestora.
- (4) Modalitățile de exercitare a drepturilor privind reprezentarea studenților, inclusiv organismele cu competențe aferente, sunt prezentate în Carta Universității și în Regulamentul privind activitatea profesională a studenților.

Art. 18

Baza materială trebuie să asigure toate condițiile de învățământ, cercetare și consultanță. De asemenea, trebuie asigurate condiții sociale corespunzătoare. Senatul Universității Româno-Americane trebuie să asigure: spații de învățământ, spații de cercetare științifică, spații sociale, cămine pentru studenți, spații de socializare, biblioteci, ș.a.

Art. 19

Resursele umane la nivelul Universității Româno-Americane sunt constituite din personal didactic, auxiliar și de cercetare și din personal nedidactic/administrativ.

- a. Organizarea și ocuparea funcțiilor didactice și de cercetare în Universitatea Româno-Americană se desfășoară în conformitate cu legislația națională în vigoare și cu regulamentele interne ale Universității.

- b. În raport cu necesitățile academice, Universitatea Româno-Americană poate aduce la departamente specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de profesori asociați, pe o perioadă determinată.
- c. La departamente sau în centrele de cercetare ale Universității Româno-Americane pot funcționa pe posturi distincte și cercetători, personal de cercetare asociat, inclusiv doctoranzi și masteranzi, precum și alte categorii de personal, potrivit legii.
- d. Posturile didactice se ocupă numai prin concurs, în baza competențelor profesionale și științifice dovedite și evaluate după criterii specifice în vigoare, proprii Universității Româno-Americane elaborate în baza autonomiei universitare, în limitele legii.
- e. Consiliile facultăților răspund de organizarea concursurilor și de selectarea candidaților. Consiliile facultăților aprobă rezultatul concursurilor care vor fi supuse ulterior de către Rector confirmării Senatului Universității. Pentru posturile de conferențiar și profesor universitar, numirea se face prin Decizia Rectorului Universității Româno-Americane, pe baza ordinului emis de ministrul de resort.
- f. Menținerea pe un post didactic este condiționată de performanțele didactice și științifice demonstrate prin evaluarea academică periodică a cadrelor didactice din Universitate.

Art. 20

Eficacitatea educațională, referitoare la capacitatea de a obține rezultatele expectate ale proceselor didactice și de cercetare științifică, prin utilizarea corespunzătoare a resurselor, **se evaluează prin:** *conținutul programelor de studii, rezultatele învățării, activitatea de cercetare științifică, activitatea financiară și activitatea tehnico-administrativă.*

- a) Conținutul programelor de studii (licență și masterat) este stabilit prin „Planul de învățământ”, elaborat luând în considerare exigențele impuse de Procesul Bologna și cerințele clienților și altor părți interesate de serviciile educaționale și de cercetare științifică oferite de Universitatea Româno-Americană. Metodologia elaborării „Planului de învățământ” al Universității Româno-Americane este definită prin proceduri interne, aprobate de Senatul Universității.
- b) Evaluarea cunoștințelor și competențelor dobândite de către studenți și masteranzi se realizează pe baza procedurilor proprii cu respectarea reglementărilor legale în vigoare.
- c) Activitatea de cercetare științifică se desfășoară potrivit procedurilor interne specifice, elaborate în conformitate cu prevederile legale în vigoare și aprobate de Senatul

Universității. Responsabilitatea pentru elaborarea și aplicarea acestor proceduri revine Departamentului de Cercetare Științifică al Universității Româno-Americane.

- d) Centrele de cercetare științifică se constituie și funcționează la nivelul departamentelor, facultăților sau la nivelul Universității Româno-Americane, potrivit procedurii interne.
- e) Activitatea de cercetare științifică studențească se desfășoară potrivit procedurii interne elaborată de Departamentul de Cercetare Științifică al Universității Româno-Americane.
- f) Activitatea financiară și tehnico-administrativă se desfășoară potrivit procedurilor interne specifice elaborate cu respectarea legislației în vigoare, proceduri aprobate de Senatul Universității.

CAPITOLUL IV:

Evaluarea internă a calității

Art. 21

La nivelul Universității Româno-Americane, evaluarea internă a calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică este asigurată de Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității.

Art. 22

La nivelul facultăților, evaluarea internă a calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică este asigurată de comisia de calitate.

Art. 23

Calitatea corpului profesoral al Universității se asigură prin metodologii și proceduri proprii, elaborate în conformitate cu reglementările legale în vigoare.

(1). Posturile didactice și de cercetare se ocupă prin concurs, în baza competențelor profesionale și științifice dovedite, competențe evaluate conform criteriilor specifice definite de reglementările legale în vigoare și cele stabilite de Universitatea Româno-Americană.

(2). Acoperirea unor posturi vacante se poate realiza și de cadre didactice asociate, provenite din: personal didactic, personal de cercetare, doctoranzi, masteranzi, precum și alte categorii de personal, potrivit reglementărilor legale aplicabile.

Art. 24

Monitorizarea calității corpului profesoral se realizează pe baza „Procedurii privind evaluarea periodică a calității corpului profesoral”, aprobată de Senatul Universității Româno-Americane.

CAPITOLUL V

Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 25

Schimbarea componenței Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității se poate face numai prin hotărârea Senatului Universității.

Art. 25

Desființarea Departamentului de Asigurarea Calității se poate face numai prin hotărârea Senatului Universității, prin vot deschis cu majoritate simplă.

Art. 26

Prezentul regulament a fost adoptat de Senatul Universității Româno-Americane în ședința din data de 17 octombrie 2012 și intră în vigoare de la data aprobării.

PREȘEDINTE SENAT,

Prof.univ.dr. Radu DESPA