

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
Universitatea Româno-Americană

Bd. Expoziției nr.1B, sector 1, București, cod 012101

Tel: +004-021-3183577 | Fax: +004-021-3183566

E-mail: rectorat@rau.ro | Web: www.rau.ro

Operator date cu caracter personal nr.32853/2014



MINISTRY OF EDUCATION AND SCIENTIFIC RESEARCH
Romanian-American University

1B Expoziției Bd., sector 1, Bucharest, code 012101

Phone: +004-021-3183577 | Fax: +004-021-3183566

E-mail: rectorat@rau.ro | Web: www.rau.ro

Registered as operator of personal data nr.32853/2014

ANEXA I.27



Regulament de Organizare și Funcționare a



DEPARTAMENTULUI DE INFORMATICĂ ȘI COMUNICAȚII

@ 2015



DEPARTAMENTUL DE INFORMATICA SI COMUNICATII (IT & C Department)

Art.1 Conducerea departamentului

Conducerea departamentului este asigurată de către un Sef de Departament subordonat direct conducerii superioare a institutiei.

Art.2 Structura departamentului

(1) Atributii generale ale Departamentului:

- organizează și răspunde de buna funcționare și corectitudinea sistemelor informatice, a sistemelor de calcul și a bazelor de date în sistem electronic ale institutiei.
- gestionarea programului de taxe scolare si evidenta a studentilor din cadrul Universitatii Romano-Americane.
- asigurarea primului nivel de intervenție în cazul defectării sistemului de încasare a taxelor
- stochează informațiile pe suport și asigură arhivarea lor
- asigurarea primului nivel de intervenție în cazul defectării echipamentelor (calculatoare, imprimante) și contactează firmele de service în cazul defectării acestor echipamente;
- asigurare stocare arhivă pe suport și întreținerea programului de arhivă;
- asigura respectarea legislației în domeniul tehnicii de calcul și al softului
- asigură funcționarea cu licență a programelor implementate
- administrare rețea – instalare cabluri UTP, prize rețea, configurare, etc
- administrare server – creare utilizatori, grupuri, partajare resurse în resurse (imprimante, CDROM)
- instalări sisteme de operare, software (imprimante, etc)
- asigură secretul informației conform legilor în vigoare
- îndeplinește și alte sarcini repartizate de conducere
- actualizează si modifica programele care gestionează baza de date
- asigură comunicarea cu producătorul programului de încasare taxe, privind modificările apărute în textul legislativ si operational
- asigurarea bunei funcționări a rețelei de calculatoare și a echipamentelor hardware din cadru institutiei



- asigurarea primului nivel de intervenție în cazul defectării echipamentelor audio-video (depanare hardware)
- comunicarea permanentă cu firmele care asigură garanția echipamentelor hardware

(2) În cadrul Departamentului de Informatică și Comunicații din cadrul Universității Româno-Americane din București funcționează trei servicii:

- a) Serviciul Baze de Date
- b) Serviciul Intretinere și Exploatare Echipamente IT&C
- c) Serviciul de Comunicații și Telefonie

(3) Fiecare sub-serviciu are un responsabil subordonat managerului departamentului.

2.1. Atribuțiile serviciilor din cadrul Departamentului de Informatică

2.1.1 Serviciul Baze de Date asigură suportul informatic pentru realizarea activităților legate de procesul de:

- a) Admitere din cadrul Universității Romano-Americane din București pentru toate formele de învățământ: învățământ cu frecvență, învățământ cu frecvență redusă, învățământ de masterat.
- b) Evidență studenți și cursanți de la toate formele de învățământ atât pentru cetățenii români cât și pentru cei străini.
- c) Evidență a încasărilor și plăților, prin casierii.
- d) Evidență a activităților de secretariat desfășurate la nivelul facultăților și programelor de pregătire postuniversitară: note, foi matricole, diplome.
- e) În cadrul acestui serviciu se realizează arhiva și istoricul activităților desfășurate în cadrul Universității Romano-Americane din București, la nivel informatic.

Tot acest serviciu asigură administrarea bazelor de date folosite de celelalte servicii din cadrul departamentului și din Universitatea Romano-Americana din București, o bună funcționare a serverelor, a sistemelor de operare și a aplicațiilor de sistem; realizarea periodică a backup-urilor.

2.1.2 Serviciul Intretinere și Exploatare Echipamente IT&C realizează și întreține operații necesare activității Universității Romano-Americane din București la nivel



administrativ, pentru: serviciul financiar-contabilitate, personal, salarizare, editura, aprovizionare, distribuție materiale promotionale, etc.

Tot acest serviciu asigura si întreținerea si la nevoie inlocuirea tehnicii de calcul si a mijloacelor audio-video electronice precum și evidența echipamentelor din sfera it&c din cadrul instituției.

2.1.3 Serviciul de Comunicatii si Telefonie asigură administrarea bazelor de date folosite de aplicatiile de taxare si contorizare telefonica, o bună funcționare a serverelor de telefonie, a sistemelor de operare și a aplicațiilor de sistem; realizarea periodică a backup-urilor; întreținerea tehnicii de calcul și evidența echipamentelor din de comunicatii din cadrul instituției.

Tot acest serviciu asigura si conectarea fizica a diverselor locatii la rețeaua it&c a institutiei.

Art.3 Raporturile departamentului cu structurile administrative ale instituției

(1) **Raporturi de subordonare.** Departamentul de Informatică si Comunicatii este subordonat direct rectorului Universitatii Romano-Americane din București.

(2) **Raporturi de colaborare.** Departamentul de Informatică si Comunicatii colaborează cu toate structurile administrative ale instituției, punând la dispoziția acestora, la cerere, situații și rapoarte pe baza datelor existente.