

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

UNIVERSITATEA ROMÂNĂ – AMERICANĂ
FACULTATEA DE DREPT
B-dul Expoziției nr.1 B, București
Telefon: 318.35.77



ROMANIAN-AMERICAN UNIVERSITY
DEPARTMENT OF LAW

Domeniul de licență: DREPT
Specializarea: DREPT

GHID

PENTRU ELABORAREA LUCRĂRII DE LICENȚĂ

**București,
2017**

GHID
PRIVIND ELABORAREA
ȘI PREZENTAREA LUCRĂRII DE LICENȚĂ

I. INTRODUCERE

Finalizarea studiilor universitare implică organizarea examenului de licență, de către instituțiile de învățământ superior acreditate instituțional. Examenul de licență poate să cuprindă una sau două probe, în funcție de reglementările în vigoare, opțiunile și hotărârile conducerii instituției de învățământ superior în subordinea căreia se află facultatea. Aceste probe se constituie dintr-un examen din specializarea absolvită, pe baza disciplinei sau disciplinelor parcurse în anii de studii și dintr-o lucrare de licență elaborate de absolvenți, sub îndrumarea unui cadru didactic și prezentată și susținută în față unei comisii de licență.

Lucrarea de licență este reprezentată de un text prin care se realizează succesiunea logică și ordonată a informațiilor, ideilor și opiniilor autorului, pe baza unei muncii de documentare și elaborare, sub îndrumarea unui conductor științific.

Prezentul ghid despre elaborarea și prezentarea lucrărilor de licență la Facultatea de Drept din cadrul Universității Româno – Americane, urmărește prezentarea unor repere privind alegerea temei, stabilirea coordonatorului științific, operațiunile de elaborare și redactare a lucrării de licență.

II. ALEGEREA TEMEI
ȘI STABILIREA COORDONATORULUI ȘTIINȚIFIC

Activitatea de elaborare a lucrării trebuie să reprezinte o continuare firească a activității universitare și de pregătire profesională a studenților. Scopul acestor lucrări este cel al finalizării studiilor și atingerea unor standarde de calitate în profesiunea aleasă. Pe de altă parte, *lucrarea de licență* trebuie să reprezinte și să facă dovada

consistenței în specializarea urmată pe parcursul anilor de studii. Pentru a răspunde acestor cerințe, mai întâi, studenții trebuie să se preocupe de delimitarea temei sau stabilirea *titlului* lucrării. Aceasta activitate se poate realiza prin cunoașterea și exploatarea ofertei cadrelor didactice din facultatea de drept, dar și prin propunerile făcute de studenți.

Titlul lucrării trebuie să acopere aria studiilor și științelor juridice. Nu se poate alege un titlu pentru lucrarea de licență care se referă sau se regăsește în câmpul de investigație al altor științe și/sau discipline din afara domeniului juridic. Pot fi abordate *teme interdisciplinare*, dar care au ca obiect de analiză prioritar, sfera vieții și activității juridice. *Titlul* lucrării poate fi precedat de un *supratitlu* sau urmat de un *subtitlu* prin care autorul să delimiteze, mai precis, sfera investigației sale.

Coordonatorul științific poate fi oricare din cadrele didactice ale programului de studii universitare de licență, având titlul științific de profesor universitar doctor, conferențiar universitar doctor, lector universitar doctor. Asistenții universitari doctori, pot coordona în mod excepțional lucrări de licență numai în co-tutelă cu cadrele didactice menționate.

Dacă studentul urmează, la facultatea de drept, două sau mai multe specializări, *nu poate să opteze pentru aceeași temă și să elaboreze o singură lucrare de licență. Acest aspect este valabil și în cazul în care sunt urmate studii, la nivel de licență, la altă facultate cu sau fără profil juridic.* Poate însă să se utilizeze baza informativă și documentară a temei sau a subiectului și pot fi dezvoltate cercetările interdisciplinare, multidisciplinare, pluridisciplinare și transdisciplinare. Prin aceasta se realizează o anumită integrare între diferite domenii ale cunoașterii și utilizarea unui limbaj comun, dar și a unui schimb de idei, informații, noțiuni, concepte, metode și tehnici de cercetare. În acest context, titlul și conținutul lucrării, pot fi adaptate și nuanțate, fără să prezinte suprapuneri, paralelisme sau unele repetări sau reluări care contravin exigenței și eticii științifice și academice.

În funcție de cerințele conducerii academice a facultății, a catedrelor și cadrelor didactice se vor întocmi documente preliminare și se vor obține avizele necesare pentru **acceptarea înregistrării temei.**

2.1. Întocmirea structurii preliminare sau a proiectului lucrării

După stabilirea și acceptarea temei studentul trebuie să aibă în vedere elaborarea și prezentarea *coordonatorului* sau *îndrumătorului științific* a **structurii** sau **proiectului lucrării**, care trebuie să cuprindă, în mod distinct, următoarele elemente

- Introducere în tematica lucrării;
- Motivația, importanța și metodologia de cercetare utilizată;

- Propuneri privind structura lucrării sau succesiunea capitolelor și subcapitolelor;
- Concluziile ce decurg din activitatea ce va fi desfășurată;
- Referințe bibliografice cunoscute și cele care urmează să fie consultate în vederea documentării și elaborării lucrării.

Structura sau proiectul lucrării este de fapt *cuprinsul preliminar* și/sau *provizoriu* al lucrării. Opțiunea pentru acest demers se face în funcție de cercetările anterioare, bibliografia orientativă consultată, sugestiile coordonatorului științific, importanța și actualitatea temei, preocuparea sau preferința autorului pentru anumite segmente din tema tratată etc. Această structură are un *caracter provizoriu* și se poate modifica în funcție de informațiile obținute, posibilitățile de documentare, schimbările și noutățile din câmpul cercetărilor științifice, părerile și concluziile autorilor, intervențiile coordonatorului științific, limitele și constrângerile conjuncturale și temporale sub imperiul cărora se desfășoară activitățile ulterioare.

2.2. Documentarea, prelucrarea și ordonarea datelor și informațiilor

Aceasta etapă este consacrată muncii de documentare prin depistarea și întocmirea bibliografiei pentru tema aleasă, prin consultarea acesteia și a informațiilor oferite de alte surse: acte normative, alte documente oficiale, informații și documente economice, presa, reviste și publicații de specialitate, site-uri etc. Este etapa cea mai complexă, dar și cea mai importantă care asigură substanțialitatea lucrării. Activitatea de documentare asigură cunoașterea rezultatelor și dezbaterilor științifice pe tema abordată, dar și baza de plecare pentru viitoare lucrare de licență.

De asemenea, vor fi avute în vedere: lucrările (tratate, cursuri universitare, monografii etc) apărute, cu precădere sub imperiul noilor coduri (civil, penal, procedură civilă și procedură penală); jurisprudența obligatorie a Curții Constituționale (decizii de neconstituționalitate ori interpretative) și a Înaltei Curți de Casație și Justiție (RIL-ri și HP-ri) ori jurisprudența instanței supreme și a celor de apel (hotărâri definitive).

Acolo unde există, în raport cu materia cercetată, vor fi inserate și decizii ale Curții Europene ale Drepturilor Omului, cunoașterea acestora fiind deosebit de importantă datorită aplicabilității lor directe în dreptul nostru intern.

Activitatea de documentare nu poate fi *exhaustivă* datorită volumului mare de date și informații, precum și datorită caracterului limitativ, prin numărul de pagini, și specificitatea lucrărilor de licență. În astfel de situații se impune o documentare și informare *selectivă*, dar cât se poate de *reprezentativă*, prin inventarierea și consultarea datelor și informațiilor cu cea mai mare relevanță pentru tema abordată.

Pe măsura desfășurării activității de documentare se impune selectarea, ordonarea și prelucrarea datelor și informațiilor.

Redactarea lucrării

După activitatea de documentare pentru lucrarea de licență se impune **elaborarea sau redactarea** acesteia. Este o operațiune importantă care presupune la rândul ei mai multe etape. Mai întâi trebuie să se procedeze la asigurarea unei concordanțe între structura preliminară și baza documentară și să se facă corecțiile și modificările necesare.

Urmează etapa de delimitare și redactare a textului, pe capitole, subcapitole, studii de caz, concluzii, anexe, reprezentări grafice, imagini, bibliografie. Nu există o rețetă unică în redactarea unui text, dar se impun câteva aspecte care oferă lucrării consistență și relevanță:

- exprimare concisă,
- claritate,
- înlănțuirea logică a ideilor,
- abordarea critică a problematicii,
- originalitate,
- respectarea normelor gramaticale și a celor ortografice și de punctuație.

Ideile, opiniile, afirmațiile din textul lucrării să se bazeze pe bibliografia consultată și pe propriile analize. Este de preferat să se facă distincția între rezultatele anterioare și cele ale absolventului, să se poată depista cu ușurință contribuția adusă în câmpul cercetărilor juridice din tematica abordată.

Un aspect deosebit de important constă în respectarea *dreptului de autor* reglementat prin legislația internațională, europeană și românească. Pentru respectarea legii și protecția autorilor în țara noastră funcționează: „Oficiul Român pentru Drepturile de Autor”. În activitatea de redactare a lucrării, în literatura de specialitate s-a impus formula: EARS care înseamnă *Elimină Adaugă Reorganizează Substituie*. Aceasta presupune o adaptare permanentă a textului în funcție de documentația realizată, evoluția cercetărilor în domeniu, cerințele coordonatorului științific, exigentele și importanța temei etc. *Eliminarea* se impune atunci când informațiile despre subiect abundă și/sau se suprapun și sunt deja extrem de cunoscute. *Adăugirile* sunt necesare pentru argumentarea opiniilor exprimate și consolidarea textului și a concluziilor. *Reorganizarea* este o activitate necesară spre finalul lucrării cu scopul stabilirii structurii finale, în funcție de datele și informațiile prezentate, de succesiunea logică a demersului științific. *Substituirea* nu înseamnă eliminarea sau înlocuirea unor texte cu altele, ci mai degrabă identificarea informațiilor și argumentelor care susțin cercetarea și renunțarea la cele de prisos sau la cele arhicunoscute și mai puțin necesare în construirea textului.

Unele lucrări de licență au un caracter teoretic mai accentuat, iar altele mai aplicativ, în funcție de tema tratată putând fi inserate în cuprinsul acestora *decizii de speță*. Jurisprudența va fi integrată în explicațiile teoretice, acolo unde ceea ce a decis respectiva instanță de judecată are legătură cu textul explicat și cu pozițiile teoretice expuse.

2.3. Recomandări și sugestii

- Redactarea lucrării trebuie să respecte dreptul la citare, pentru a evita situațiile de însușire, fără drept, în tot sau în parte, a calității de autor al unei opere aparținând altuia; Acolo unde preluarea textului se realizează, fără vreo intervenție din partea studentului, delimitarea textului preluat se va face prin ghilimele. Dacă textul preluat este prelucrat, dar fără a se schimba sensul ideii exprimate de autorul operei respective, la sfârșitul paragrafului respectiv se va introduce nota de subsol.
- Să reprezinte o abordare științifică bazată pe studiul literaturii de specialitate și al practicii judiciare dezvoltate în materie, aferente tematicii de cercetare stabilite împreună cu cadrul didactic coordonator;
- Să aibă în vedere o dimensionare a stadiului cunoașterii în sfera de cercetare asumată de către student. În ansamblul său, lucrarea să reprezinte preponderent o abordare conceptuală a tematicii studiate, precum și direcțiile de cercetare existente în aria de studiu;
- Să prezinte concluziile generale ce pot fi identificate pe baza studiului realizat, precum și perspectivele de cercetare existente.
- Să reprezinte o abordare științifică bazată preponderent pe analiza normelor de drept pozitiv incidente în domeniul de cercetare asumat de către student;
- Se recomandă o abordare sistematică și comparativă a situațiilor existente sau potențiale în domeniul de cercetare ales;
- La nivelul acestui tip de lucrare, contribuția studentului poate fi realizată prin identificarea elementelor comune sau de diferențiere a situațiilor analizate, generând pe baza acestora ipoteze de cercetare, a căror argumentare faptică este necesară;
- Lucrare bazată pe o simplă ilustrare a unor situații practice, oricât de relevante ar fi acestea, nu poate face dovada unei cercetări științifice, a cărei metodologie de cercetare are la baza studiul jurisprudenței existente, a tendințelor acestora, dar și cu identificarea soluțiilor divergente;
- Lucrarea trebuie finalizată cu expunerea unor concluzii, dar și a unor sugestii de reglementare (proponeri *de lege ferenda*) în materia cercetată.
- Indiferent de tipologia lucrării alese, realizarea unei astfel de activități se va derula sub directă și permanentă îndrumare a cadrului didactic coordonator.

La nivelul unei lucrări de diplomă se recomandă respectarea următoarei STRUCTURI:

Abrevieri:

alin.	alineat
apud.	citată după
art.	articol
B. Of.	Buletinul Oficial, Partea I
c.	contra
C. civ.	Codul civil
C. com.	Codul comercial
C. Jud.	Revista „Curierul Judiciar” – serie nouă
CJCE	Curtea de Justiție a Comunităților Europene (Luxembourg)
CJUE	Curtea de Justiție a Uniunii Europene
C. pen.	Codul penal
C. pr. pen.	Codul de procedură penală
cf.	a se compara cu
col. civ.	colegiul civil
C. Ap.	Curtea de Apel
Cas.	Înalta Curte de Casație și Justiție a României
CC	Curtea Constituțională
CPI	Curtea Penală Internațională
CSJ	Curtea Supremă de Justiție (1990-2003)
dec.	decizia
dec. civ. (pen.)	decizia civilă (penală) etc.
D.	Decret
D.L.	Decret-lege
Digesta	Corpus Juris Civilis
Dreptul	Revista Dreptul – serie nouă
ed.	ediție
Ed.	Editura
eod. loc.eodem loco,	„în același loc”
et alii	și alții (altele)
ex.	(de) exemplu
etc.	etcaetera („și celelalte”)
fr.	francez
g.	german

H.G.	Hotărârea Guvernului României
HCM	Hotărârea Consiliului de Miniștri
Ibidem	în același loc
idem	același autor
infra	mai jos
ÎCCJ	Înalta Curte de Casație și Justiție
Jud.	Judecătoria
loc. cit.	locul citat
M. Of.	Monitorul Oficial al României, Partea I
n.a.	nota autorului
n.n.	nota noastră (a autorului)
nr.	numărul
O.G.	Ordonanța Guvernului
O.U.G.	Ordonanța de urgență a Guvernului
op. cit.	opera citată
p.	pagina
p.n.	paranteza noastră
par.	paragraful
passim	în diverse locuri
pt.	pentru
pct.	punctul
Plen TS	Plenul Tribunalului Suprem
PR	„Pandectele române” – Repertoriu de jurisprudență, doctrină și legislație
RDC	„Revista de drept comercial” - serie nouă
RDP	„Revista de drept penal”
RRA	„Revista română de arbitraj”
RRD	„Revista română de drept”
RRDA	„Revista română de drept al afacerilor”
RRDM	„Revista română de dreptul muncii”
RRDP	„Revista română de drept privat”
s. civ.	secția civilă
s. com.	secția comercială
s. cont. adm.	secția contencios administrativ
SCJ	Revista „Studii și cercetări juridice”
Studia	Revista „STUDIA Universitatis Babeș-Bolyai” – Series Iurisprudentia
S.U.	Secțiile Unite

sent. civ. (pen.)	sentință civilă (penală) etc.
s.n.	sublinierea noastră
s. pen.	secția penală
supra	mai sus
T.	Tribunalul
TJ	Tribunalul județean
TMB	Tribunalul Municipiului București
T. pop. rai.	Tribunalul popular al raionului
T. reg.	Tribunalul regional
TS	Tribunalul Suprem
urm.	următoarele
vs.	versus, „contra”
vol.	volumul

Capitolul I. Titlul primului capitol (titlul capitolului se scrie cu majuscule); acesta este un capitol introductiv în tratarea materiei, de pildă **ASPECTE GENERALE ȘI COMUNE...**

1.1. Aspecte generale (denumirea subcapitolelor se scrie cu litere mici, dar bolduite)

1.1.1. (dacă este cazul și se scrie, de asemenea, cu litere mici, dar nebolduite)

1.2. Aspecte comune

1.3.....

Capitolul II. Titlul celui de al doilea capitol (este capitolul central al lucrării, unde se examinează tema propriu-zisă a lucrării)

2.1.

2.2.

2.3

Capitolul III. EXPLICAȚII COMPLEMENTARE (dacă este cazul și se vor avea în vedere, în general, legăturile materiei cercetate cu altele înrudite, din aceeași disciplină ori din altele conexe – abordare ușor pluridisciplinară a materiei cercetate; de pildă, studiul unei norme penale nu va fi conturat pe deplin, dacă nu se expun și câteva idei în legătură cu implicațiile procesuale ale acesteia ori modul în care aceasta devine din virtuală efectivă prin intermediul procedurii penale)

3.1.

3.2.

3.3.....

Capitolul IV PRECEDENTE LEGISLATIVE ȘI SITUAȚII TRANZITORII

4.1. Precedente legislative

4.2. Situații tranzitorii

Capitolul V ELEMENTE DE DREPT COMPARAT

Capitolul VI CONCLUZII ȘI PROPUNERI DE *LEGE FERENDA*

Bibliografie

Se recomandă o dimensionare optimă a structurii unei lucrări astfel încât să se evite, pe de o parte segmentarea excesivă a materialului elaborat, iar pe de altă parte, realizarea unor capitole supradimensionate. Un număr de 4-5 capitole poate fi apreciat ca fiind optim.

Capitolele încep pe pagină nouă.

Subcapitolele (secțiunile) vor continua pe pagina pe care s-a finalizat subcapitolul anterior.

Dacă demersul științific este unul cu caracter preponderent practic, atunci se impune precizarea distinctă și clară a etapelor parcurse pentru realizarea efectivă a lucrării.

Esența și conținutul cercetării derulate de către student trebuie să se regăsească la nivelul fiecărui **capitol** din cadrul lucrării.

Capitolul care se referă la aspecte de drept comparat și propuneri *de lege ferenda*, trebuie să prezinte soluțiile legale ce ar putea servi drept sursă de inspirație pentru legiuitorul român, dar și unele lucrări de specialitate ori decizii jurisprudențiale ale instanței supreme din țara respectivă, în general din țări ale Uniunii Europene.

Ultimul capitol al lucrării se recomandă a fi alocat formulării concluziilor cercetării întreprinse, precum și propunerile inițiate de student, ca urmare a sintezei și rezultatelor conturate.

Lucrarea de licență trebuie să aibă la bază o documentare solidă, reală, autentică și relevantă regăsită la nivelul referințelor bibliografice. Pentru identificarea și utilizarea **bibliografiei sau a referințelor bibliografice** se recomandă următoarele aspecte:

- utilizarea unor surse de documentare autentice și reale;
- în cadrul referințelor bibliografice se recomandă ca articolele științifice publicate în literatura de specialitate să beneficieze de o pondere semnificativă;

- se apreciază ca fiind o **condiție minimală** pentru asigurarea unui demers științific mediu, ca referințele bibliografice prezentate la finalul lucrării să se regăsească integral în textul materialului elaborat;
- nu este admis la nivelul bibliografiei existența unor referințe a căror utilizare nu poate fi identificată în textul lucrării.

În vederea asigurării unui nivel științific semnificativ se recomandă ca ponderea tipului de referințe bibliografice în totalul acestora să fie astfel:

- minimum 50% legislație, tratate, manuale, monografii;
- minimum 20% articole, studii și alte publicații de specialitate din țară și străinătate;
- maximum 25% practică judiciară și studii de caz;
- maximum 5% articole publicate în volume ale conferințelor științifice naționale și internaționale (comunicări științifice, teze de doctorat, materiale distribuite în cadrul workshop-urilor etc.).

Dacă se consideră oportun atașarea la o astfel de lucrare a unor **anexe**, care vin în sprijinul susținerii demersului științific întreprins, se recomandă ca ponderea acestora raportată la numărul total de pagini al lucrării să fie maximum 10%.

Tehnici de redactare a lucrării

Redactarea lucrării de diplomă trebuie realizată astfel încât să reflecte caracterul științific al acesteia. În acest sens este recomandabil a se respecta următoarele **reguli de editare**:

1. TITLUL CAPITOLULUI (14 pt. bold, capitals, center/left)

(12 pt. pentru notele de subsol)

1.1. TITLUL SUBCAPITOLULUI (14 pt. bold, capitals, left)

Fiecare subcapitol trebuie să aibă o structură clară, delimitată prin subpuncte distincte. Textul unui capitol, respectiv subcapitol trebuie să fie împărțit în paragrafe separate printr-un rând liber.

Se recomandă ca lungimea maximă a unei lucrări să fie de 70-80 pagini, inclusiv anexele, cu un format prezentat mai jos. (14 pt)

Formatul pagini: Format pagina: A4 (97x210)

- Margini: top 2.54 cm, bottom 2.54 cm, left 3.5 cm, right 1.5 cm, gutter 0 pt, header 1.27 cm, footer 1.27 cm.
- Font: Times New Roman, size 14, line space: 1,15 lines, justified. Nu se acceptă ca un text să fie editat cu efecte vizuale (de natură grafică).

- Pentru întregul text cuprins în lucrare se va utiliza același tip de *bullets* pentru a puncta sau enumera diverse elemente.

Titlurile capitolelor trebuie să fie numerotate continuu, iar subcapitolele vor fi numerotate în funcție de numărul capitolului, fără însă a utiliza mai mult de 4 cifre pentru numerotarea acestora (de exemplu, 1.2.1.1.).

(14pt)

Numerotarea paginilor se va realiza continuu, începând cu numărul 1, pe prima pagină a primului capitol. La fel notele de subsol.

(14pt)

Pentru referințele bibliografice se va utiliza sistemul menționat mai jos.

(14pt)

Pentru a face referire la o sursă bibliografică în ansamblul ei, se vor preciza în cadrul textului: numele autorului, denumirea lucrării, ediția (dacă este cazul), editura, localitatea de editare, anul publicării, pagina. Dacă în cuprinsul lucrării se fac mai multe referiri la aceeași sursă bibliografică, după prima citare se vor menționa: autorul lucrării, op. cit., pag.

(12pt)

CONCLUZII (14 pt, bold, capitals, left)

Toate lucrările de licență trebuie să fie elaborate și redactate cu multă acuratețe.

(14pt)

REFERINȚE BIBLIOGRAFICE (14 pt, bold, capitals, left) trebuie să conțină doar acele surse bibliografice citate în text, iar ordonarea lucrărilor se face alfabetic, după numele autorului. Dacă sunt mai mulți autori fără un coordonator se poate utiliza varianta celor trei stelute * * *, după care se inserează titlul lucrării. Dacă lucrarea are un coordonator, trecut pe foaia de titlu, se va consemna numele acestuia, cu precizarea coord., în paranteză. (14 pt)

SE INTERZICE realizarea următoarelor elemente la nivelul redactării lucrării: crearea unei coperte care nu corespunde standardelor enunțate anterior sau exemplului de mai jos;

- inserarea de elemente grafice (imagini, schițe, desene, emoticons, etc.) care nu contribuie la o mai bună înțelegere a textului scris, ori prezintă un caracter neadecvat, chiar hazliu;
- folosirea unui altfel de tip de caractere, decât cel prezentat anterior pentru textul lucrării (exceptând titlurile, subtitlurile și alte elemente similare);
- utilizarea altui sistem de identificare a referințelor bibliografice neacceptat în metodologia și practica cercetării științifice.

În ceea ce privește **structura de redactare** a unei lucrări menționăm următoarele:

- structura grafică a lucrării trebuie să fie aceasta:
 - pagina de coperta;
 - pagina interioară, aferentă copertei interioare;
 - pagina cuprinsului;
 - pagina cu lista abrevierilor;
 - pagina cu lista figurilor, graficelor și tabelor;
 - pagini aferente textului efectiv al referatului, respectând structura menționată.

Lucrarea de licență se va tipări pe coli format A4, doar pe o singură față a acesteia.

III. METODE ȘI TEHNICI DE SUSȚINERE A LUCRĂRII LA NIVELUL COMISIEI DE EVALUARE

Rezultatele activității de cercetare a studenților, concretizate prin lucrarea de licență este supus analizei și dezbaterilor la nivelul **comisiei de licență**.

Pentru **depunerea lucrării în vederea susținerii** se recomandă respectarea următoarelor reguli:

- Structura lucrării este propusă de către student și supusă analizei coordonatorului științific;
- După elaborarea și redactarea efectivă a lucrării aceasta este depusă spre analiză coordonatorului științific;
- În vederea depunerii lucrării la secretariatul facultății, pentru a putea fi susținută în fața comisiei, trebuie să existe acordul coordonatorului științific;
- Lucrarea de diplomă sau disertație se depune la secretariatul facultății în termenul anunțat de către decanatul facultății;
- Studentul va depune la secretariat un exemplar din lucrare, în format tipărit și electronic (pe CD).
- Coordonatorul științific își rezervă dreptul de a nu accepta pentru susținere o lucrare care nu a respectat regulile și normele din prezenta lucrare, în cerințele catedrelor și exigentele cadrului didactic.
- La susținerea lucrării în fața comisiei **se va respecta următoarea procedură:**
 - La momentul indicat de către șeful de comisie, studentul va susține efectiv lucrarea.
 - Timpul alocat pentru susținerea lucrării este de maximum: 15 min.;

- După susținerea acesteia de către student, se alocă 5 min. pentru notarea întrebărilor venite din partea membrilor comisiei;
- Timpul alocat pentru răspunsurile studentului la întrebările primite este de maximum 10 min.;
- După răspunsurile acordate de student comisia are abilitatea de a face discuții, aprecieri și analiza critică constructivă aferentă lucrării prezentate;
- La finalul acestor discuții, fiecare membru al comisiei acordă o notă, media finală a probei reprezentând media notelor acordate de membrii comisiei. Stabilirea notei se realizează în prezența tuturor membrilor comisiei.

Pentru **stabilirea notei** se vor avea în vedere următoarele criterii de evaluare:

1. Complexitatea, nivelul conținutului științific al lucrării;
2. Capacitatea de sinteza și gradul de competență dovedit de către student;
3. Structura lucrării analizate;
4. Valoarea și relevanța referințelor bibliografice studiate;
5. Existența metodologiei de cercetare și a motivației cercetării;
6. Valoarea rezultatelor obținute ca urmare a cercetării desfășurate;
7. Capacitatea de a prezenta în fața membrilor comisiei lucrarea elaborată;
8. Gradul și capacitatea de a răspunde la toate întrebările adresate de membrii comisiei;
9. Respectarea prevederilor prezentului ghid și a cerințelor formulate de catedre și cadrele didactice coordonatoare.

COPERTA LUCRĂRII DE LICENȚĂ

**MINISTERUL EDUCAȚIEI CERCETĂRII ȘI INOVĂRII
UNIVERSITATEA ROMÂNNO - AMERICANĂ
FACULTATEA DE DREPT**

**LUCRARE DE LICENȚĂ
(DISCIPLINA)**

COORDONATOR ȘTIINȚIFIC:

Grad didactic, nume, prenume

ABSOLVENT:

Nume, inițiala tatălui, prenume

București

2017

PRIMA PAGINĂ

**MINISTERUL EDUCAȚIEI CERCETĂRII ȘI INOVĂRII
UNIVERSITATEA ROMÂNNO - AMERICANĂ
FACULTATEA DE DREPT**

DISCIPLINA:

.....

TEMA LUCRĂRII:

.....

COORDONATOR ȘTIINȚIFIC:

Grad didactic, nume, prenume

ABSOLVENT:

Nume, inițiala tatălui, prenume

București
2017