

**UNIVERSITATEA ROMÂNNO-AMERICANĂ din BUCUREȘTI**  
**FACULTATEA DE MANAGEMENT-MARKETING**  
**DEPARTAMENTUL DE MANAGEMENT - MARKETING**

# **GHID DE ELABORARE A LUCRĂRII DE LICENȚĂ**

**Domeniul de licență: Management**

**Specializarea: Management**

**Anul universitar 2016/2017**

## GHID DE ELABORARE A LUCRĂRII DE LICENȚĂ

Lucrarea de licență este o lucrare de sinteză, cu caracter aplicativ, care are rolul de a demonstra competențele generale și de specialitate dobândite de absolvenții Facultății de Management-Marketing, Domeniul de licență „Management”, Specializarea „Management”.

*Tema lucrării de licență se stabilește de către coordonatorul științific împreună cu studentul și se corelează obligatoriu cu programul de pregătire universitară și cu domeniul de expertiză al coordonatorului.*

**Coordonator științific** poate fi oricare din cadrele didactice ale programului de studii universitare de licență, având **titlul științific de profesor universitar doctor, conferențiar universitar doctor, lector universitar doctor.**

**Dimensiunea lucrării de licență: 50 - 60 de pagini (fără anexe și bibliografie)**

*Lucrarea de licență, prin conținutul ei, trebuie să demonstreze cunoașterea științifică a temei abordate, să cuprindă elemente de originalitate în analiza și soluționarea problematicii identificate, precum și modalități concrete de validare științifică a acestora.*

# STRUCTURA LUCRĂRII DE LICENȚĂ

**Introducere** – conține **motivarea alegerii temei** – importanța domeniului investigat și are ca dimensiune **1 – 2 pag.**

**Capitolul I** – conține **prezentarea societății comerciale** în cadrul căreia se va studia tema aleasă.

**Din conținutul acestui capitol nu trebuie să lipsească:**

- date de identificare: denumirea firmei, forma juridică, adresa, structura acționariatului, obiectul de activitate;
- gama de produse fabricate și/sau servicii prestate;
- descrierea activității;
- structura organizatorică;
- piața societății comerciale (aprovizionare - furnizori, desfacere – clienți, beneficiari, marketing, concurenți, cota de piață deținută etc.)

***Dimensiunea Capitolului I: 7 - 8 pagini.***

**Capitolul II** – conține **diagnosticul economico-financiar al societății comerciale la care se realizează studiul de caz. Analiza se va realiza în lei, în valori actualizate, pe un interval de minimum 3 ani, ultimul an de analiză fiind obligatoriu 2016. Se vor anexa în fotocopie situațiile financiare anuale (bilanț contabil, cont de profit și pierdere) care stau la baza analizei și după caz, se va preciza link-ul (adresa completă a paginii web) dacă se utilizează surse Internet.**

**Diagnosticul viabilității economico-financiare are următoarea structură:**

- **Analiza patrimonială a echilibrului financiar** (analiza evoluției și structurii elementelor bilanțiere, analiza echilibrului economico-financiar prin intermediul ratelor și indicatorilor);
- **Analiza rezultatelor firmei** (analiza evoluției și structurii elementelor de venituri și cheltuieli, soldurile intermediare de gestiune, capacitatea de autofinanțare);
- **Diagnosticul rentabilității firmei prin intermediul ratelor** (rate de rentabilitate economică, rentabilitate financiară și rentabilitate comercială);
- **Diagnosticul riscului firmei** (risc de exploatare, risc financiar, analiza gradului de îndatorare și riscul de faliment).

*Dacă pentru îndeplinirea obiectivelor cercetării științifice nu este necesară o analiză diagnostic a domeniului economico – financiar, acest capitol nu este obligatoriu. În acest caz, se va realiza în cadrul primului capitol o analiză în dinamică a principalilor indicatori economico – financiari (productivitate, lichiditate, solvabilitate, rentabilitate, grad de îndatorare etc.).*

*În ambele cazuri, coordonatorul științific va decide acea structură a analizei pe care o consideră relevantă pentru tema abordată.*

*Dimensiunea Capitolului II: 10 – 11 pagini.*

**Capitolul III** – conține **analiza diagnostic a domeniului investigat** (managerial, producție, resurse umane, comercial, informațional, organizatoric, decizional, metodologic) sau **analiza SWOT**, respectându-se metodologia recomandată de știința managementului.

*Coordonatorul științific va decide metoda de analiză și domeniul analizat, în funcție de tema abordată și obiectivele cercetării științifice.*

*Capitolul III va avea un număr de 17 – 18 pagini.*

**Capitolul IV** – trebuie să conțină elemente de originalitate, respectiv un **set de opțiuni strategico-tactice / măsuri de eficientizare a activității societății comerciale la care s-a realizat studiul de caz / strategia de dezvoltare / redresare / etc. sau alte propuneri relevante pentru tema abordată.** Acestea vor fi enumerate, detaliate/descrise și în mod obligatoriu fundamentate economic. Se va preciza eficiența implementării măsurilor propuse, a strategiei elaborate etc., atât din punct de vedere cantitativ/cuantificabil, cât și calitativ/necuantificabil.

*Dimensiunea capitolului IV va fi de 15 – 16 pagini.*

**Anexe**

**Bibliografie**

**NOTĂ:**

Dacă lucrările de licență au teme care fac referire la un sector economic, se va caracteriza sectorul respectiv. Dacă fac referire la economia națională sau a altui stat, se va caracteriza economia națională sau economia statului respectiv, folosind indicatori relevanți, conform recomandărilor coordonatorului științific.

**Este obligatoriu însă ca toate lucrările de licență să conțină în structura lor o analiză economico-financiară / a principalilor indicatori economico - financiari și după caz, managerială / de domeniu, însoțită de un set de recomandări / propuneri / soluții, care să constituie elemente de originalitate a lucrării de cercetare științifică, fundamentate din punctul de vedere al eficienței implementării acestora.**

#### **FORMA DE PREZENTARE:**

- Lucrarea de licență va fi copertată, respectând modelul anexat;
- La momentul înscrierii la examenul de licență, candidatul va depune lucrarea la secretariatul facultății, în format tipărit, însoțită de o *declarație olografă* privind originalitatea acesteia, precum și un *formular de confirmare* a înregistrării electronice a conținutului lucrării în baza de date creată la nivel instituțional, conform metodologiei interne aprobate de Senatul Universitar, potrivit legii;
- În condițiile în care se constată plagierea lucrării de licență și/sau incompatibilitatea între forma tipărită a lucrării de licență și forma electronică a acesteia, candidatul înscris la examenul de licență este declarat respins, răspunde pentru fals în declarații și pierde dreptul de a se mai înscrie în vederea susținerii examenului de licență în Universitatea Româno-Americană, potrivit legii.
- Coordonatorii lucrărilor de licență răspund în mod solidar cu autorii acestora de asigurarea originalității conținutului acestora.

#### **NORME DE TEHNOREDACTARE:**

- *Formatul* paginii este A4, iar marginea va fi de 2,5 cm stânga și de 1,5 cm sus, dreapta și jos;
- *Fontul* utilizat în redactarea conținutului va fi Times New Roman, mărime 12, spațiat la 1,5 rânduri;
- *Fontul* utilizat la notele de subsol și/sau surse va fi Times New Roman, mărime 10, spațiat la 1 rând;
- *Fontul* utilizat la tabele, figuri și grafice va fi Times New Roman, mărime 11, spațiat la 1 rând;
- Lucrarea va fi scrisă în limba română, obligatoriu cu diacritice;
- Cuprinsul lucrării trebuie să fie paginat și prezentat la începutul lucrării de licență;
- *Capitolele* se vor numerota cu I, II etc., iar subcapitolele: 1.1., (1.1.1., 1.1.2. etc), 1.2. (1.2.1., 1.2.2. etc.) pentru capitolul I și respectiv: 2.1. (2.1.1., 2.1.2. etc.), 2.2. (2.2.1., 2.2.2. etc.) pentru capitolul II etc.;

*Bibliografia* va conține minim 15 lucrări de specialitate din literatura națională și internațională și va fi ordonată după numele primului autor. *Se vor preciza numele autorului, inițiala prenumelui, titlul lucrării, editura, anul apariției.* **Bibliografia va cuprinde obligatoriu lucrări de referință din bazele de date oferite de biblioteca digitală a Universității Româno –Americane.** (Exemplu: <http://www.sciencedirect.com/science/article/pii/S0272696312000174>)

- La *notele de subsol* și la sursele citate în conținutul lucrării se vor preciza numele autorului, inițiala prenumelui, titlul lucrării, editura, anul apariției și pagina/paginile la care se regăsește citatul sau referința respectivă;
- *Tabelele, figurile și graficele* sunt obligatorii, se denumesc și se numerotează. Dacă acestea nu aparțin autorului, obligatoriu va fi precizată sursa în structura recomandată anterior.

### **SUSȚINEREA PUBLICĂ A LUCRĂRII DE LICENȚĂ:**

- Lucrarea de licență se susține în ședință publică, în fața comisiei de licență (comisie de specialitate, aprobată de Senatul Universității Româno-Americane, potrivit legii);
- Prezentarea lucrării în fața comisiei de licență se va realiza în limba română, folosind facilitățile Office Power Point sau ale altui soft specializat;
- Durata prezentării: 5 – 7 minute;
- Mijloacele electronice multimedia (calculator, laptop, videoproiector) sunt în dotarea facultății. Studenții trebuie să aducă, în ziua susținerii, doar prezentarea salvată pe suport magnetic.

**UNIVERSITATEA ROMÂNNO-AMERICANĂ  
FACULTATEA DE MANAGEMENT-MARKETING  
SPECIALIZAREA MANAGEMENT**



**LUCRARE DE LICENȚĂ**

**Coordonator științific:**

**Grad didactic, nume, prenume**

**Absolvent:**

**Nume, inițiala tatălui, prenume**

**București**

**2017**

**UNIVERSITATEA ROMÂNNO-AMERICANĂ  
FACULTATEA DE MANAGEMENT-MARKETING  
SPECIALIZAREA MANAGEMENT**



**TITLUL LUCRĂRII DE LICENȚĂ / DENUMIREA TEMEI**

**Coordonator științific:**

**Grad didactic, nume, prenume**

**Absolvent:**

**Nume, inițiala tatălui, prenume**

**București**

**2017**