



PROGRAMUL DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT
MANAGEMENTUL STRATEGIC AL FIRMEI

GHID DE ELABORARE A LUCRĂRII DE
GHID DE ELABORARE A LUCRĂRII DE
DISERTAȚIE
DISERTAȚIE



GHID DE ELABORARE A LUCRĂRII DE DISERTAȚIE

Lucrarea de disertație este o lucrare de sinteză, cu caracter aplicativ, care are rolul de a demonstra competențele de specialitate dobândite de absolvenții programului de studii universitare de masterat „Managementul Strategic al Firmei”.

Lucrarea de disertație, prin conținutul ei, trebuie să demonstreze cunoașterea științifică aprofundată a temei abordate, să cuprindă pe lângă stadiul cunoașterii în domeniul studiat și capitole de cercetare științifică originală avansată a temei abordate, precum și modalități concrete de validare științifică a acestora.

Tema lucrării de disertație se stabilește de către coordonatorul științific împreună cu masterandul și se corelează obligatoriu cu programul de pregătire universitară și cu domeniul de expertiză al coordonatorului.

Coordonator științific poate fi oricare din cadrele didactice ale programului de studii universitare de masterat.

Dimensiunea lucrării de disertație: 40 - 45 de pagini (fără anexe și bibliografie)

Coordonatorul științific va decide acea structură a lucrării pe care o consideră relevantă pentru tema abordată.

FORMA DE PREZENTARE

- Lucrarea de disertație va fi copertată, respectând modelul anexat;
- La momentul înscrierii la examenul de disertație, candidatul va depune lucrarea la secretariatul facultății, în format tipărit, însoțită de o *declarație olografă* privind originalitatea acesteia, precum și un *formular de confirmare* a înregistrării electronice a conținutului lucrării în baza de date creată la nivel instituțional, conform metodologiei interne aprobate de Senatul Universitar, potrivit legii;
- În condițiile în care se constată plagierea lucrării de disertație și/sau incompatibilitatea între forma tipărită a lucrării de disertație și forma electronică a acesteia, candidatul înscris la examenul de finalizare a studiilor universitare de masterat este declarat respins, răspunde pentru fals în declarații



și pierde dreptul de a se mai înscrie în vederea susținerii examenului de disertație în Universitatea Româno-Americană, potrivit legii.

- Coordonatorii/Îndrumătorii lucrărilor de disertație răspund în mod solidar cu autorii acestora de asigurarea originalității conținutului acestora.

CERINȚE DE TEHNOREDACTARE

- *Formatul* paginii este A4, iar marginea va fi de 2,5 cm stânga și de 1,5 cm sus, dreapta și jos;
- *Fontul* utilizat în redactarea conținutului va fi Times New Roman, mărime 12, spațiat la 1,5 rânduri;
- Fontul utilizat la notele de subsol și/sau surse va fi Times New Roman, mărime 10, spațiat la 1 rând;
- Fontul utilizat la tabele, figuri și grafice va fi Times New Roman, mărime 11, spațiat la 1 rând;
- Lucrarea va fi scrisă în limba română, **obligatoriu cu diacritice**;
- Cuprinsul lucrării trebuie să fie paginat și prezentat la începutul lucrării de disertație;
- *Capitolele* se vor numerota cu I, II etc., iar subcapitolele: 1.1., (1.1.1., 1.1.2. etc), 1.2. (1.2.1., 1.2.2. etc.) pentru capitolul I și respectiv: 2.1. (2.1.1., 2.1.2. etc.), 2.2. (2.2.1., 2.2.2. etc.) pentru capitolul II etc.;
- *Bibliografia* va conține **minim 15 lucrări de specialitate din literatura națională și internațională** și va fi ordonată după numele primului autor. *Se vor preciza numele autorului, inițiala prenumelui, titlul lucrării, editura, anul apariției.*

Bibliografia va cuprinde obligatoriu lucrări de referință din bazele de date oferite de biblioteca digitală a Universității Româno – Americane. În acest caz, se va preciza adresa completă a paginii web.

- La *notele de subsol* și la sursele citate în conținutul lucrării se vor preciza numele autorului, inițiala prenumelui, titlul lucrării, editura, anul apariției și pagina/paginile la care se regăsește citatul sau referința respectivă;
- *Tabelele, figurile și graficele* sunt obligatorii, se denumesc și se numerotează. Dacă acestea nu aparțin autorului, obligatoriu va fi precizată sursa în structura recomandată anterior.



SUSȚINEREA PUBLICĂ A LUCRĂRII DE DISERTAȚIE

- Lucrarea de disertație se susține în ședință publică, în fața comisiei de specialitate, aprobată de Senatul Universității Româno-Americane, potrivit legii;
- Prezentarea lucrării în fața comisiei de specialitate se va realiza în limba română, folosind facilitățile Office Power Point sau alte altui soft specializat;
- Durata prezentării: 7 – 9 minute. Candidatul va pune accent în expunere pe elementele de originalitate ale lucrării științifice și respectiv pe modalitățile concrete de validare a acestora;
- Mijloacele electronice multimedia (calculator, laptop, videoproiector) sunt în dotarea facultății. Masteranzii trebuie să aducă, în ziua susținerii, doar prezentarea salvată pe suport magnetic.



ANEXA 1 - COPERTA LUCRĂRII DE DISERTAȚIE

**UNIVERSITATEA ROMÂNNO-AMERICANĂ
FACULTATEA DE MANAGEMENT-MARKETING**

**PROGRAMUL DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT:
„MANAGEMENTUL STRATEGIC AL FIRMEI”**



LUCRARE DE DISERTAȚIE

Coordonator științific:

Grad didactic, nume, prenume

Absolvent:

Nume, inițiala tatălui, prenume

București,



ANEXA 2 – PRIMA PAGINĂ A LUCRĂRII DE DISERTAȚIE

**UNIVERSITATEA ROMÂNNO-AMERICANĂ
FACULTATEA DE MANAGEMENT-MARKETING**

**PROGRAMUL DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT:
„MANAGEMENTUL STRATEGIC AL FIRMEI”**



TITLUL LUCRĂRII DE DISERTAȚIE / DENUMIREA TEMEI

Coordonator științific:

Grad didactic, nume, prenume

Absolvent:

Nume, inițiala tatălui, prenume

București,
