



UNIVERSITATEA ROMÂNĂ -AMERICANĂ

Facultatea de Relații Comerciale și Financiar-Bancare
Interne și Internaționale

PROGRAMUL DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT
GESTIUNEA ȘI AUDITUL AFACERILOR

***GHID PRIVIND ELABORAREA ȘI PREZENTAREA
LUCRĂRII DE DISERTAȚIE***

anul universitar 2016 – 2017

GHID DE ELABORARE A LUCRĂRII DE DISERTAȚIE

Lucrarea de disertație este o lucrare de sinteză, cu caracter aplicativ, care are rolul de a demonstra competențele generale și de specialitate dobândite de absolvenții programului de studii universitare de masterat „Gestiunea și Auditul Afacerilor”.

Lucrarea de disertație, prin conținutul ei, trebuie să demonstreze cunoașterea științifică a temei abordate, să cuprindă pe lângă stadiul cunoașterii în domeniul studiat și capitole de cercetare științifică originală avansată a temei abordate, precum și modalități concrete de validare științifică a acestora.

Tema lucrării de disertație se stabilește de către coordonatorul științific împreună cu masterandul și se corelează obligatoriu cu programul de pregătire universitară și cu domeniul de expertiză al coordonatorului.

Coordonator științific poate fi oricare din cadrele didactice ale programului de studii universitare de masterat.

Dimensiunea lucrării de disertație: 40 - 45 de pagini (fără anexe și bibliografie)

Coordonatorul științific va decide acea structură a lucrării pe care o consideră relevantă pentru tema abordată.

Forma de prezentare:

- Lucrarea de disertație va fi copertată, respectând modelul anexat;
- Lucrarea va fi depusă la secretariatul facultății, în termenul anunțat, însoțită de referatul coordonatorului științific;
- **Lucrarea de disertație depusă în forma scrisă va fi însoțită obligatoriu de CD cu înregistrarea electronică a conținutului acesteia**, conținut care va fi verificat în momentul depunerii lucrării de membrii comisiei de disertație;
- CD-ul va fi atașat formatului tipărit, coperta interioară, în plic. Se va scrie cu marker pe CD numele, prenumele autorului și promoția;

Norme de tehnoredactare:

- Formatul paginii este A4, iar marginea va fi de 2,5 cm stânga și de 1,5 cm sus, dreapta și jos;
- Fontul utilizat în redactarea conținutului va fi Times New Roman, mărime 12, spațiat la 1,5 rânduri;
- Fontul utilizat la notele de subsol și/sau surse va fi Times New Roman, mărime 10, spațiat la 1 rând;

- Fontul utilizat la tabele, figuri și grafice va fi Times New Roman, mărime 11, spațiat la 1 rând;
- Lucrarea va fi scrisă în limba română, **obligatoriu cu diacritice** și paginată jos, în dreapta paginii;
- Cuprinsul lucrării trebuie să fie paginat și prezentat la începutul lucrării de disertație;
- Capitolele se vor numerota cu I, II, ș.a., iar subcapitolele: 1.1., (1.1.1., 1.1.2., ș.a.), 1.2. (1.2.1., 1.2.2., ș.a.) pentru capitolul I și respectiv: 2.1. (2.1.1., 2.1.2., ș.a.), 2.2. (2.2.1., 2.2.2., ș.a.) pentru capitolul II, etc.;
- Anexele (numerotate și denumite) și bibliografia se pun la finele lucrării (cf. structurii propuse)
- Bibliografia va conține **minim 15 lucrări de specialitate din literatura națională și internațională și va fi ordonată după numele primului autor**. Se vor preciza numele autorului, inițiala prenumelui, titlul lucrării, editura, anul apariției. Bibliografia va cuprinde obligatoriu și referințe Internet, care se vor preciza prin adresa completă a paginii web **(Exemplu: <http://www.ase.ro/biblioteca/pagina2.asp?id=cap3>)**.
- La notele de subsol și la sursele citate în conținutul lucrării, se vor preciza numele autorului, inițiala prenumelui, titlul lucrării, editura, anul apariției și pagina/paginile la care se regăsește citatul sau referința respectivă;
- Tabelele, figurile și graficele sunt obligatorii, se denumesc și se numerează separat. Dacă acestea nu aparțin autorului, obligatoriu va fi precizată sursa în structura recomandată anterior.

Susținerea publică a lucrării de disertație:

- Lucrarea de disertație se susține în ședință publică, în fața comisiei de disertație (comisie de specialitate, propusă de catedra de specialitate, aprobată de Consiliul Facultății și validată de Senatul Universității Româno-Americane);
- Prezentarea lucrării în fața comisiei de disertație se va realiza în limba română, folosind facilitățile Office Power Point;
- Durata prezentării: 5 – 7 minute;
- Mijloacele electronice multimedia (calculator, laptop, videoproiector) sunt în dotarea facultății. Masteranzii trebuie să aducă, în ziua susținerii, doar prezentarea Power-Point salvată pe suport magnetic.

UNIVERSITATEA ROMÂNNO-AMERICANĂ
FACULTATEA DE RELAȚII COMERCIALE ȘI FINANCIAR – BANCARE INTERNE ȘI INTERNAȚIONALE

PROGRAMUL DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT:
„GESTIUNEA ȘI AUDITUL AFACERILOR”



LUCRARE DE DISERTAȚIE

Coordonator științific:

Grad didactic, nume, prenume

Absolvent:

Nume, inițiala tatălui, prenume

București,

2017

4

**UNIVERSITATEA ROMÂNNO-AMERICANĂ
FACULTATEA DE RELAȚII COMERCIALE ȘI FINANCIAR – BANCARE INTERNE ȘI INTERNAȚIONALE**

**PROGRAMUL DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT:
„GESTIUNEA ȘI AUDITUL AFACERILOR”**



TITLUL LUCRĂRII DE DISERTAȚIE / DENUMIREA TEMEI

Coordonator științific:

Grad didactic, nume, prenume

Absolvent:

Nume, inițiala tatălui, prenume

București,

2017

ACORD - Coordonator științific

AVIZ – Director departament

APROBARE – Decan

Doamnă / Domnule Decan,

Subsemnatul(a) _____, masterand(ă) a Universității
Româno-Americane, Facultatea de _____,
programul de studii universitare de masterat _____,
anul ____, grupa ____, vă rog să aprobați *tema lucrării de disertație*
_____,
elaborată sub coordonarea științifică a _____.

Semnătura,

Data _____

Doamnei / Domnului Decan al Facultății de _____