

Ministerul Educației și Cercetării Științifice
Universitatea Româno – Americană
Facultatea de Studii economice europene



Ghid pentru redactarea și prezentarea
Lucrării de disertație

ANUL UNIVERSITAR
2016 – 2017

Cuprins

CAPITOLUL 1 – Aspecte introductive.....	3
CAPITOLUL 2 – Recomandări privind redactarea lucrării de disertație	4
CAPITOLUL 3 – Recomandări privind susținerea lucrării de disertație	6

CAPITOLUL 1 – Aspecte introductive

Lucrarea de disertație este o lucrare de sinteză, cu caracter aplicativ, fundamentată științific, care are rolul de a demonstra competențele generale și de specialitate dobândite de absolvenții programului de studii universitare de masterat „*Relații Economice Europene*”.

Spre deosebire de lucrarea de licență, lucrarea de disertație este o lucrare științifică ce:

- conține analizarea aprofundată a aspectelor teoretice de baza, ce se finalizează cu o sinteză la tema abordată și o expunere a opiniei personale;
- prevede aplicarea diverselor metode cantitative și calitative de cercetare științifică;
- include un studiu de caz aprofundat;
- reflectă contribuția și aportul absolventului

Lucrarea de disertație, prin conținutul ei, trebuie să demonstreze cunoașterea științifică a temei abordate, să cuprindă pe lângă studiul sistemului existent la o firmă, capitole de cercetare științifică originală a temei abordate, precum și modalități concrete de soluționare a unor probelem specifice activității economice.

Tema lucrării de disertație se stabilește de către coordonatorul științific împreună cu masterandul și se corelează obligatoriu cu programul de pregătire universitară și cu domeniul de expertiză al coordonatorului. Tematica lucrării de disertație poate reprezenta:

- un studiu teoretic
- o cercetare aplicativă

Coordonatorul științific poate fi oricare dintre cadrele didactice ale programului de studii universitare de masterat, care face parte din Departamentul de Comerț, Integrare Economică și Administrarea Afacerilor. Conducătorul științific are următoarele activități:

- elaborarea graficului calendaristic de executare a lucrării de disertație
- asistarea la determinarea direcțiilor și metodelor de analiză și cercetare
- oferirea de sugestii cu privire la conținutul lucrării
- recomandarea surselor bibliografice la tema cercetată
- monitorizarea periodică a stadiului îndeplinirii obiectivelor
- analiza conținutului și a formei finale a tezei

CAPITOLUL 2 – Recomandări privind redactarea lucrării de disertație

Lucrarea de disertație este structurată pe capitole și include următoarele elemente obligatorii:

- a. **Copertă** – informațiile ce trebuie să apară pe copertă sunt prezentate în Anexa I
- b. **Pagina de titlu** – informațiile ce trebuie să apară în pagina de titlu sunt prezentate în Anexa II
- c. **Declarație standard** – lucrarea de disertație va conține o declarație pe propria răspundere a absolventului, datată și semnată în original, din care să rezulte că lucrarea îi aparține, nu a mai fost niciodată prezentată și nu este plagiată
- d. **Cuprins** – va conține cel puțin titlurile tuturor capitolelor însoțite de numărul paginii la care începe fiecare capitol
- e. **Introducere** – va conține motivația alegerii temei, gradul de noutate a temei, obiectivele generale ale lucrării, metodologia folosită, etc.
- f. **Capitole** – lucrarea de disertație trebuie să aibă cel puțin trei capitole, numerotate crescător, fiecare putând avea și o parte finală, care să sintetizeze informațiile și rezultatele prezentate în cadrul aceluia capitol
- g. **Concluzii și propuneri** – în această parte a lucrării se regăsesc cele mai importante concluzii din lucrare, opinia personală privind rezultatele obținute în lucrare, precum și potențialele direcții viitoare de cercetare privind tema abordată
- h. **Anexe** – acestea apar într-o secțiune separată, care nu se numerotează ca și capitol, se menționează în text și se numerotează crescător (Anexa 1, Anexa 2...)
- i. **Bibliografia** – aceasta este ultima parte a lucrării și va conține lista tuturor surselor de informare utilizate de către absolvent pentru redactarea lucrării de licență; nu se va numerota ca și capitol al lucrării

Formatul întregii lucrării este **A4**, numărul de pagini fiind de un maxim orientativ de **45** de pagini. Se va utiliza un program de tehnoredactare (Microsoft Word, spre exemplu, sau similar);

- Marginile paginii – se vor utiliza următoarele valori pentru marginile paginii (Page Setup => Margins): stânga 2,5 cm, dreapta, sus și jos 2 cm.
- Spațierea între rânduri – formatați programul de tehnoredactare să tipărească la 1.5 rânduri pentru întreaga lucrare (Format => Paragraph => Line spacing => 1.5 lines).

- Alinierea textului în cadrul paragrafelor – textul din cadrul paragrafelor normale va fi aliniat între marginile din stânga și din dreapta (justified); folosiți paragrafe normale în care prima linie de text este cu 5 caractere spre dreapta (folosiți tasta TAB). Excepție fac paragrafele din rezumat, paragrafele de citare, titlurile, subtitlurile și titlurile tabelelor, notele și lista figurilor.
- Fontul – veți utiliza Times New Roman, cu dimensiunea de 12 puncte, utilizând diacriticele specifice limbii române.
- Numerotarea paginilor – se va face începând cu pagina de titlu până la ultima pagină a lucrării, dar numărul paginii apare doar cu Introducerea; numărul de pagină se inserează în subsolul paginii, centrat.
- Tabelele - se numerotează cu 2 cifre (1.1, 1.2...), prima reprezentând numărul capitolului, iar cea de-a doua reprezentând numărul tabelului din capitolul respectiv. Fiecare tabel are un număr și un titlu, care se menționează deasupra tabelului, aliniat la marginea din dreapta. Sursa datelor se precizează sub tabel, aliniat între marginile din stânga și din dreapta (justified), indicând în mod obligatoriu numele autorului, lucrarea, editura, anul, pagina sau adresa completă de Internet.
- Figurile - se numerotează cu 2 cifre, prima reprezentând numărul capitolului, iar cea de-a doua reprezentând numărul tabelului din capitolul respectiv. Fiecare figură are număr și titlu, care se menționează deasupra ei, aliniat la marginea din dreapta. Sursa datelor se precizează sub figură, aliniat între marginile din stânga și din dreapta (justified), indicând în mod obligatoriu numele autorului, lucrarea, editura, anul, pagina sau adresa completă de Internet.
- Antetul paginii – apare începând cu introducerea și va conține numele absolventului (în stânga) și titlul lucrării sau capitolului (în dreapta)
- Bibliografia va conține **minim 15 lucrări de specialitate din literatura națională și internațională și va fi ordonată după numele primului autor**. Se vor preciza numele autorului, inițiala prenumelui, titlul lucrării, editura, anul apariției. Bibliografia va cuprinde obligatoriu și referințe Internet, care se vor preciza prin adresa completă a paginii web (**Exemplu: <http://www.ase.ro/biblioteca/pagina2.asp?id=cap3>**).
- Lucrarea va fi scrisă în limba română, obligatoriu cu diacritice și paginată jos, în dreapta paginii;
- Anexele (numerotate și denumite) și bibliografia se pun la finele lucrării (cf. structurii propuse)
- La notele de subsol și la sursele citate în conținutul lucrării, se vor preciza numele autorului, inițiala prenumelui, titlul lucrării, editura, anul apariției și pagina/paginile la care se regăsește citatul sau referința respectivă.

Forma de prezentare:

- Lucrarea de disertație va fi copertată, respectând modelul anexat;
- Lucrarea va fi depusă la secretariatul facultății, în termenul anunțat, însoțită de referatul coordonatorului științific;
- Lucrarea de disertație depusă în forma scrisă va fi însoțită obligatoriu de CD cu înregistrarea electronică a conținutului acesteia, conținut care va fi verificat, în momentul depunerii lucrării, de către membrii comisiei de disertație;
- CD-ul va fi atașat formatului tipărit, coperta interioară, în plic. Se va scrie cu marker pe CD numele, prenumele autorului și promoția;

CAPITOLUL 3 – Recomandări privind susținerea lucrării de disertație**Susținerea publică a lucrării de disertație:**

- Lucrarea de disertație se susține în ședință publică, în fața comisiei de disertație (comisie de specialitate, propusă de catedra de specialitate, aprobată de Consiliul Facultății și validată de Senatul Universității Româno-Americane);
- Prezentarea lucrării în fața comisiei de disertație se va realiza în limba română, cu posibilitatea de folosire a facilităților MS Office Power Point;
- Durata prezentării: 7 – 10 minute;
- Mijloacele electronice multimedia (calculator, laptop, videoproiector) sunt în dotarea facultății. Masteranzii trebuie să aducă, în ziua susținerii, doar prezentarea Power-Point salvată pe suport electronic.

Recomandări pentru realizarea prezentării în PowerPoint:

- Prezentarea va conține 8-10 slide-uri
- Primul slide va conține titlul lucrării, numele absolventului și al coordonatorului
- Slide cu cuprinsul prezentării
- Slide-uri cu text, tabele, grafice
- Slide pentru concluzii
- Slide-urile nu vor conține prea mult text, maxim 8 linii
- Absolventul nu va citi informațiile de pe slide-uri, ci va prezenta liber

Ministerul Educației și Cercetării Științifice

Universitatea Româno – Americană

Facultatea de Studii economice europene

Programul de studii universitare de masterat:

„Relații Economice Europene”



Lucrare de disertație

Coordonator științific:

Grad didactic, nume, prenume

Absolvent (ă):

Nume, inițiala tatălui, prenume

București

2017

Ministerul Educației și Cercetării Științifice

Universitatea Româno – Americană

Facultatea de Studii economice europene

Programul de studii universitare de masterat:

„Relații Economice Europene”



Titlul lucrării de disertație/Denumirea temei

Coordonator științific:

Grad didactic, nume, prenume

Absolvent (ă):

Nume, inițiala tatălui, prenume

**București
2017**